ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) จำนวน ๑ ชุด
๖. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.ค.ศ. มีมติให้นำ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ทั้งนี้ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยนำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผลการพัฒนาข้าราชการ มาประกอบการประเมินด้วย โดยให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดรายละเอียดของการประเมิน

ผลการ...

ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ และตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป รายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีดล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๖๒๙๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personobec38@gmail.com

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... สำนัก .....

กรม/ สำนักงาน..... ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน (เนื้องาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง

.....

.....

.....

.....

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

/4. การพัฒนาผู้ทดลอง...

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

4.2 กาเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) .....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ..... ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
2. ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความรู้ที่จำเป็น/ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- การร่วมแรงร่วมใจ

5.3 ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการทดลองตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

/ 5.4 สัดส่วนของ...

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
  ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

การประเมินครั้งที่ 1

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
งาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก.....
กรม/สำนักงาน..... เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน 1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ 1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย 1.4 ความรู้ที่จำเป็น/ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน					
รวม					

<u>จุดเด่น</u>.....
.....
.....
.....

<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง</u>.....
.....
.....
.....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25คะแนน)
2.1 ความประพฤติ 2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม 2.3 การรักษาวินัย 2.4 การร่วมแรงร่วมใจ					
รวม					

<u>จุดเด่น</u>.....
.....
.....
.....

<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง</u>.....
.....
.....
.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

การประเมินครั้งที่ 2

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
งาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก.....
กรม/สำนักงาน..... เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน 1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ 1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย 1.4 ความรู้ที่จำเป็น/ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน					
รวม					

<u>จุดเด่น</u>.....
.....
.....
.....

<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง</u>.....
.....
.....
.....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25คะแนน)
2.1 ความประพฤติ 2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม 2.3 การรักษาวินัย 2.4 การร่วมแรงร่วมใจ					
รวม					

<u>จุดเด่น</u>.....
.....
.....
.....

<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง</u>.....
.....
.....
.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

การประเมินครั้งที่ 1

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนัก..... กรม/สำนักงาน.....
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25คะแนน)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน 1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ 1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย 1.4 ความรู้ที่จำเป็น/ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน					
รวม					
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
2.1 ความประพฤติ 2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม 2.3 การรักษาวินัย 2.4 การร่วมแรงร่วมใจ					
รวม					

<u>จุดเด่น</u>.....
.....
.....
.....

<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง</u>.....
.....
.....
.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

การประเมินครั้งที่ 2

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนัก..... กรม/สำนักงาน.....
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

2. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25คะแนน)
1.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน 1.6 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ 1.7 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย 1.8 ความรู้ที่จำเป็น/ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน					
รวม					
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
2.1 ความประพฤติ 2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม 2.3 การรักษาวินัย 2.4 การร่วมแรงร่วมใจ					
รวม					

<u>จุดเด่น</u>.....
.....
.....
.....

<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง</u>.....
.....
.....
.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

การประเมินครั้งที่ 1

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก..... กรม/สำนักงาน.....

ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน 1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ 1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย 1.4 ความรู้ที่จำเป็น/ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน					
รวม					
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
2.1 ความประพฤติ 2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม 2.3 การรักษาวินัย 2.4 การร่วมแรงร่วมใจ					
รวม					

ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

○ พัฒนาครบ 3 ส่วน

○ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

สรุปผล การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

○ **ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด**

○ **ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(..... .....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

การประเมินครั้งที่ 2

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนัก..... กรม/สำนักงาน.....
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน 1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ 1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย 1.4 ความรู้ที่จำเป็น/ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน					
รวม					
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) (5 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) (10 คะแนน)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3) (15 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) (20 คะแนน)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5) (25 คะแนน)
2.1 ความประพฤติ 2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม 2.3 การรักษาวินัย 2.4 การร่วมแรงร่วมใจ					
รวม					

ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

○ พัฒนาครบ 3 ส่วน

○ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

สรุปผล การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

○ **ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด**

○ **ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีคำสั่ง ที่..... /..... ลงวันที่..... แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก..... กรม/ สำนักงาน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

<u>เหตุผล</u>.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา 53

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ..... เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา 53

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....**....**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ตัวอย่าง

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน.....ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังกล่าว จำนวน .... ราย ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเป็นเวลา ๖ เดือนแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่.....กันยายน ๒๕๖๗ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังกล่าวรับราชการต่อไป จำนวน .....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				เลขจ่ายตรง	วันที่บรรจุ/วันที่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	วันที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่				
๑	นางสาวโชคดี ร่ำรวย ๑ ๒๓๔ ๕๖๗๘๙ ๑๐ ๑	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	วิชาการ	ปฏิบัติการ	อ ๒๒	๑๒๓๔๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	..... พฤษภาคม ๒๕๖๗	
	หมายเหตุ	๑. บรรจุและแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... ที่ ๒๓๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการใหม่ (e-Lerarning) เมื่อวันที่..... ๓. ผ่านการอบรมสัมมนาร่วมกัน เมื่อวันที่..... ๔. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาครบ ๓ ส่วน เมื่อวันที่							