



คู่มือการพัฒนา สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



2568

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

คำนำ

คู่มือการพัฒนาสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๔) และ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานและบริหารงานการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในอันที่จะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดทำรายละเอียด**คู่มือการพัฒนาสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา** การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามโครงสร้างของหลักสูตรการพัฒนา ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย และด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตาม คู่มือการพัฒนาสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา สามารถดำเนินการพัฒนาได้อย่างมีคุณภาพและทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษา แปลงนโยบายเป้าหมายสู่การปฏิบัติ เป็นนักบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พร้อมทั้งขับเคลื่อนนโยบาย สพฐ. องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข และขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาจนสำเร็จเรียบร้อยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนภาพแสดงโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการพัฒนา	ง
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
วิธีการ	๒
มาตรฐานการพัฒนา	๓
ระยะเวลาในการพัฒนา	๔
วิธีการพัฒนา	๔
วิทยาการ	๔
สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา	๕
การประเมินผลการพัฒนา	๕
บทบาทของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา	๖
กระบวนการพัฒนา	๗
แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา	๗
บทที่ ๒ กระบวนการพัฒนา	๘
ระยะที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา	๘
ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๙
สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๑ ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลก สังคมและเทคโนโลยี	๑๐
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	
สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำและการส่งเสริมความร่วมมือ	๑๒
สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการเตรียมพร้อม	๑๔
รับมือกับปัญหาและความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจน	
การพัฒนาอย่างยั่งยืน	
สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้มีบรรยากาศการทำงาน	๑๖
เชิงบวกและส่งเสริมให้บุคลากรภายในเขตพื้นที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	
ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ	๑๘
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๙
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๒ การบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน	๒๒
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ	๒๕
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๔ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่	๒๗
สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่	

เรื่อง

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

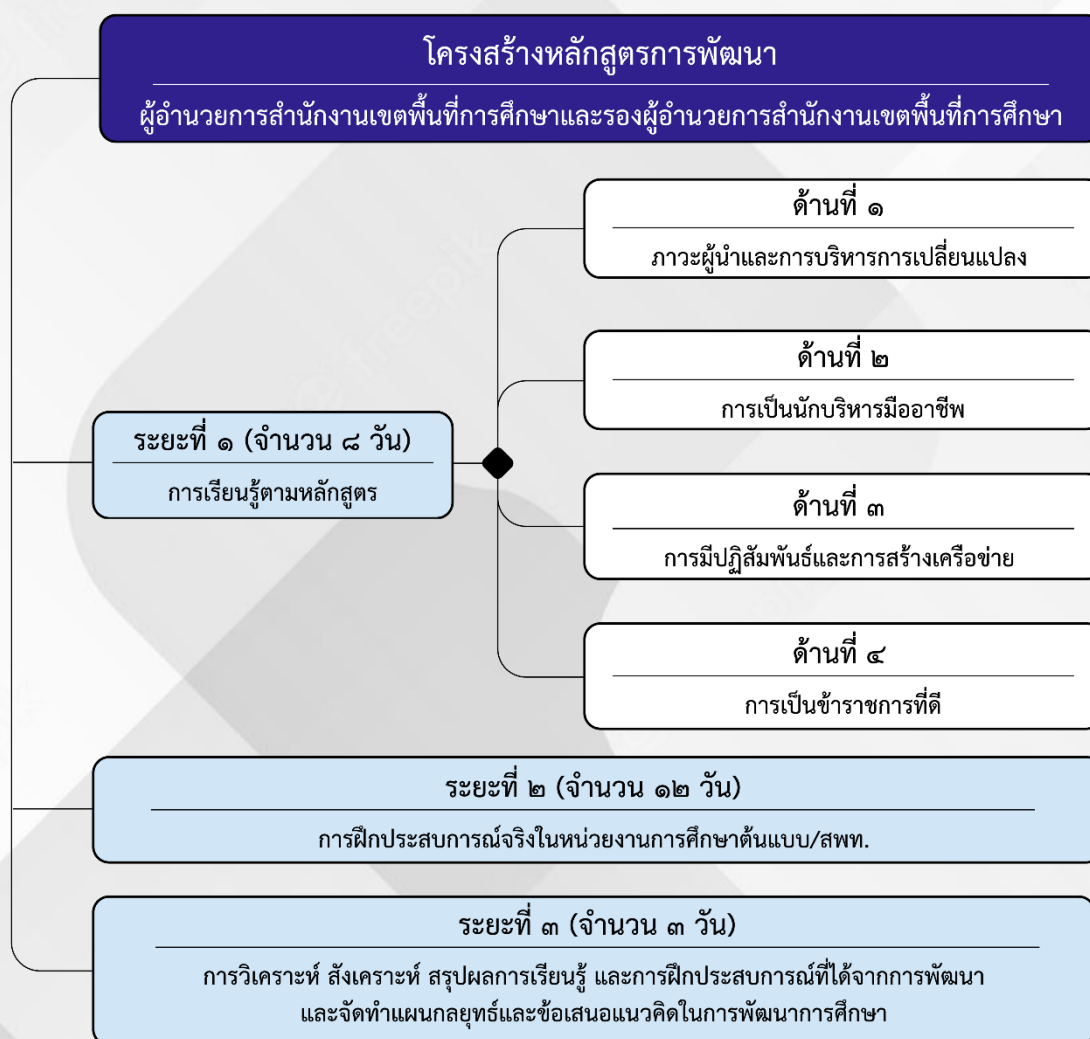
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษาและการ แก้ไขปัญหาภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด	๒๙
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมในการบริหารการศึกษา	๓๑
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๗ การส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัยและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	๓๓
สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๘ การติดตามและประเมินผล เทคนิคการให้คำปรึกษา และการแก้ไขปัญหา	๓๕
ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย	๓๗
สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงานการศึกษา	๓๘
สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓๙
สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๓ การประสานความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย	๔๑
สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพ	๔๓
ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี	๔๕
สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๑ การรักและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ และ ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๔๖
สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๒ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๔๘
สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๓ การมีวินัยทางการเงินการคลัง และการดำรงชีวิต	๕๐
สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๔ คุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี	๕๒
ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานการศึกษา	๕๔
ระยะที่ ๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ ที่ได้จากการพัฒนา	๕๖
บทที่ ๓ การวัดและประเมินผล	๕๙
การประเมินผล	๕๙
กรอบการประเมิน	๖๐
ภาคผนวก	๖๒
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	๖๓
ภาคผนวก ข กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๘๓
ภาคผนวก ค. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๙๔

แผนภาพแสดงโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการพัฒนา



โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔)



กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙(๔) มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

จากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสำนักงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำหลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ซึ่งกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๒) ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๔) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๕) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรการพัฒนา ๔ ด้าน ประกอบด้วยด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย และด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีความมุ่งหวังให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา มีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

คู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาของผู้เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการได้ตามบทบาทหน้าที่และเวลา ตลอดจนการประเมินผลและการตัดสินใจผ่านการพัฒนามาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้จัดทำและรวบรวมเครื่องมือ สื่อ วัสดุประกอบการดำเนินการพัฒนาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังว่าคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาจะเป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความรู้ ทักษะเจตคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถดำเนินการและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษา แปรลงนโยบายเป้าหมายสู่การปฏิบัติ เป็นนักบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และขอขอบคุณคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการจัดทำคู่มือการพัฒนาจนสำเร็จไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา มีความรู้ ทักษะเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา มีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วิธีการ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ระยะ ประกอบด้วย ระยะที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริง และระยะที่ ๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ ระยะเวลาการพัฒนา จำนวน ๒๓ วัน (๒๓๖ ชั่วโมง) โดยมีโครงสร้าง หลักสูตรการพัฒนา ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา (๘ วัน จำนวน ๖๙ ชั่วโมง)

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา โดยจัดหลักสูตรอบรมพัฒนา ๔ ด้าน จำนวน ๘ วัน (จำนวน ๖๙ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๑ ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำและการส่งเสริมความร่วมมือ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการเตรียม (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

พร้อมรับมือกับปัญหาและความไม่แน่นอน

สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๑ ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการศึกษาและ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

การแก้ไขปัญหาภายใต้ทรัพยากรจำกัด

สาระการเรียนรู้ที่ ๖ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

และนวัตกรรมในการบริหารการศึกษา

สาระการเรียนรู้ที่ ๗ การส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัยและประสานงาน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ด้านวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

สาระการเรียนรู้ที่ ๘ การติดตามและประเมินผล เทคนิคการให้คำปรึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

และการแก้ไขปัญหา

ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย**(จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)**

สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน	(จำนวน ๓ ชั่วโมง)
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	(จำนวน ๓ ชั่วโมง)
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การประสานความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย	(จำนวน ๓ ชั่วโมง)
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพ	(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี**(จำนวน ๑๕ ชั่วโมง)**

สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การรักและเชิดชูสถาบันของชาติ	(จำนวน ๓ ชั่วโมง)
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(จำนวน ๓ ชั่วโมง)
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การมีวินัยทางการเงินการคลัง และการดำรงชีวิต	(จำนวน ๖ ชั่วโมง)
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ คุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี	(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ (๑๒ วัน จำนวน ๑๔๔ ชั่วโมง)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักเรียนรู้จากการศึกษาสภาพจริง ประเด็น “ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร” ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ จำนวน ๑๒ วัน โดยมีวิทยากรที่เลี้ยง Site Visit ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ และสังเคราะห์จากการศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่

ระยะที่ ๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ จำนวน ๓ วัน (๒๓ ชั่วโมง)

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนากลั่นแกล้งและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) จากการสังเคราะห์ ระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ และ Case Study โดยศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ตามสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้ตามสภาพจริงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การศึกษาดูงานและวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนาระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมืออย่างหลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนามิ่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนา และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

มาตรฐานการพัฒนา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนากิจการเป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

๒. วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญที่สุด

๓. สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ให้มีปริมาณเพียงพอ

๔. สถานที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

๕. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงและได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาและวิทยากรต้องปรึกษาร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ระยะเวลาในการพัฒนา

ใช้เวลาในการพัฒนา จำนวน ๒๓ วัน (๒๓๖ ชั่วโมง) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม

วิธีการพัฒนา

๑. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสารและแหล่งเรียนรู้
๒. การศึกษาจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม
๔. การฝึกประสบการณ์ในสภาพจริง
๕. การสังเคราะห์องค์ความรู้จากกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะและการฝึกประสบการณ์
๖. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและการบริหารงานในเรื่องที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา และให้ถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

๑. คู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา
๒. แบบฝึกปฏิบัติ ใบงาน ใบความรู้
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๖. สถานที่และแหล่งเรียนรู้
๗. กรณีตัวอย่าง (Case study)

การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมิน ก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยยึดวัตถุประสงค์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องเข้ารับการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนด้วยการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

๒. การประเมินระหว่างการพัฒนา (๕๐๐ คะแนน)

๒.๑ ระยะเวลาที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา ประเมินจากการสรุปองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้หรือชิ้นงานที่กำหนด ๔ ด้านบูรณาการ และการประเมินพฤติกรรมเรียนรู้ (๒๓๐ คะแนน)

๒.๒ ระยะเวลาที่ ๒ การเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic learning) (๑๕๐ คะแนน)

ศึกษาสภาพจริง ประเด็น : ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ หน่วยงาน/แหล่งเรียนรู้ โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปองค์ความรู้หรือชิ้นงานที่กำหนด

๒.๓ ระยะเวลาที่ ๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ (๑๒๐ คะแนน)

วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ (Strategy Formulation) และ Case Study และการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ประเมินจากคุณภาพชิ้นงานและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

๓. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา (๓๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องเข้ารับการประเมินความรู้เมื่อสิ้นสุดการพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ระยะ และประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา (๓๐ คะแนน)

๔. เกณฑ์การผ่านการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องมีคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ มีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด

๔.๒ ได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

บทบาทของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา

๑. บทบาทผู้บริหารโครงการ

๑.๑ ประสานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา เช่น รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลา งบประมาณ อาคารสถานที่ ฯลฯ

๑.๒ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา

๑.๓ ดำเนินการพัฒนากลับมาตามกระบวนการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด

๑.๔ อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ

๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา

๑.๖ กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๗ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. บทบาทคณะกรรมการวิชาการ

๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา

๒.๒ พิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงวิชาการแก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล

๓.๑ ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๓.๒ จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือให้แก่ผู้บริหารโครงการวิทยากรหรือวิทยากรพี่เลี้ยง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือแก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากร หรือวิทยากรพี่เลี้ยง และผู้เกี่ยวข้อง

๓.๔ รวบรวมแบบประเมินต่าง ๆ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรพี่เลี้ยง และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลผล

๓.๕ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากรรายบุคคล

๓.๖ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ

๓.๗ สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบกรอกคะแนนและแบบสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือ ทั้งนี้ ผู้ลงนามในแบบประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาเป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการวัดและประเมินผล ผู้บริหารโครงการและผู้ประสานงานของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ รวม ๕ คน

๔. บทบาทวิทยากร

๔.๑ ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบข่ายสาระและแนวทางการจัดกิจกรรมของหน่วยการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๔.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยการเรียนรู้ในกรณีที่มีวิทยากรเป็นทีม

๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

๕. บทบาทวิทยากรพี่เลี้ยง

วิทยากรพี่เลี้ยง หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรในการจัดกิจกรรมการพัฒนา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา โดยมีบทบาท ดังนี้

- ๕.๑ ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
- ๕.๒ ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร
- ๕.๓ เสริมประสบการณ์การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๕.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๕.๕ ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนด

๖. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ

- ๖.๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้กับวิทยากรพี่เลี้ยง/ผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๖.๒. คัดเลือกผู้บริหารการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ถ่ายทอดประสบการณ์
- ๖.๓. กำหนดสถานที่ศึกษาดูงานต้นแบบ เช่น องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน หน่วยงานในชุมชน ที่มีวิธีการบริหารจัดการที่ดีเป็นแบบอย่างได้
- ๖.๔. ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร

กระบวนการพัฒนา

๑. ก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเองจาก เอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒. ระหว่างการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนา รับฟัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน ใช้กระบวนการกลุ่มในการดำเนินกิจกรรม ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน และกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม

๓. หลังการพัฒนา

ผู้ผ่านการพัฒนาเป็นผู้มีความรู้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ สามารถนำผลการเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง โดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. ศึกษาเอกสารหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาอย่างชัดเจน
๒. เตรียมเอกสารประกอบการศึกษาในแต่ละหน่วยบูรณาการหรือในแต่ละสาระการเรียนรู้
๓. ตรงต่อเวลา ให้ความสนใจและตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรทุกกิจกรรม
๔. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงได้แนะนำและให้ข้อสังเกต
๕. ทบทวนบทเรียนทุกวันในแต่ละรายวิชา สรุปเป็นองค์ความรู้
๖. ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยดำเนินการพัฒนา
๗. ในกรณีที่จำเป็นต้องลาพัก ลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาโดยผ่านผู้บริหารโครงการหรือวิทยากรพี่เลี้ยง
๘. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใช้วาจาที่สุภาพ ปฏิบัติตนเหมาะสม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
๙. ละเว้นอบายมุขทุกชนิด ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการพัฒนา
๑๐. ปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๒

กระบวนการพัฒนา (๓ ระยะการพัฒนา)

ระยะที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา

จำนวน ๘ วัน

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ผู้นำที่เป็นเลิศทางการศึกษา ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการและภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม เป็นผู้มีความสามารถดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา แปรนโยบาย เป้าหมายสู่การปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ การวิจัยและประสานงานด้านวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มีความรอบรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เชื่อมโยงจุดเปลี่ยนการศึกษากับการพัฒนาผู้นำ สู่โลกอนาคต (Adaptive Leadership) กับกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการศึกษา “โลกเปลี่ยน การศึกษาต้องปรับ” เป็นผู้มีความรู้ของผู้นำในยุคดิจิทัล (Smart to Trust) ทักษะความเป็นผู้นำอนาคต (Re-skill, Up-skill, New-skill) และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับจุดเปลี่ยนการศึกษากับการพัฒนาผู้นำสู่โลกอนาคต (Adaptive Leadership)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการศึกษา “โลกเปลี่ยน การศึกษาต้องปรับ”
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะของผู้นำในยุคดิจิทัล (Smart to Trust)
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะความเป็นผู้นำอนาคต (Re-skill, Up-skill, New-skill)
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง**(จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)****คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้ ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง**

การเป็นผู้นำ ด้านการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และโลกอนาคต ผู้นำทางวิชาการบริหารการศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ประสพการณ์ สามารถพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีดิจิทัล แนวโน้มในการบริหารจัดการศึกษาในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และในอนาคต

ผู้บริหารการศึกษาจำเป็นต้องเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leader) และผู้นำเชิงสถานการณ์ (Contingency Leader) ในบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และผันผวนในการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร จำเป็นต้องสร้างกระบวนการทัศน์ ปรับกระบวนการในการทำงานเชิงบวกเพื่อพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจพร้อมรับมือกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของ โลก สังคม และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและชีวิตจริง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ได้รับการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภายในองค์กร ภายนอกองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ได้เข้าใจทิศทางการเปลี่ยนแปลง พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใน ด้านต่าง ๆ พร้อมปรับ/สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้มีบรรยากาศการเรียนรู้ การทำงานเชิงบวก

ขอบข่ายการเรียนรู้

- สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๑ ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยี (จำนวน ๓ ชั่วโมง)
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำและการส่งเสริมความร่วมมือ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)
- สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการเตรียมพร้อม (จำนวน ๓ ชั่วโมง)
รับมือกับปัญหาและความไม่แน่นอน
- สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๑ การเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

การเป็นผู้นำที่เป็นเลิศทางการศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์อันกว้างไกล มีความสามารถในการมองเห็นภาพรวมของโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง และสามารถตอบสนองต่อพลวัตของการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นพัฒนาผู้บริหารการศึกษาให้มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับ Mega Trends สำคัญที่กำลังขับเคลื่อนโลกในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม โดยผู้บริหารการศึกษาต้องมีการวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายจาก โลกยุคหลังโควิดและปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงผลกระทบต่อกิจกรรมที่จำเป็นของนักเรียนและครู ผู้บริหารการศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีการคาดการณ์อนาคต (Foresight) และการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของโลกยุคใหม่ เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อบริบทโลกอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์และระบุ เมกะเทรนด์ (Mega Trends) ทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ที่กำลังเปลี่ยนโฉมหน้าของการจัดการศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบายผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัล (เช่น AI, Big Data) ต่อการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากร
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนด วิสัยทัศน์เชิงนวัตกรรม ในการจัดการศึกษาที่เตรียมผู้เรียนให้พร้อมสำหรับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และอนาคต
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประยุกต์ใช้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง เพื่อริเริ่ม โครงการนาร่อง หรือการปรับปรุงยุทธศาสตร์การทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

การยกระดับภาวะผู้นำทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงระดับโลกและสังคม แนวโน้มประชากร เศรษฐกิจใหม่ การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลิกโลกกับการจัดการศึกษา (EdTech Disruption) : บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI), Metaverse และ Big Data ในการเรียน การสอนและการประเมินผลทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) และสมรรถนะที่จำเป็น การออกแบบหลักสูตร และการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับโลกที่เปลี่ยนไปการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงรุก (Proactive Change Management) การใช้เทคโนโลยีเป็นกลไกในการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้นำที่ทันโลก (Global Leader) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรระดับประเทศและนานาชาติ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยายพร้อมการแสดงตัวอย่าง นำเสนอข้อมูลเชิงลึกและวิทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษาล่าสุด
๒. กิจกรรมสำรวจเมกะเทรนด์ (Trend Scouting) ผู้เข้าร่วมกลุ่มย่อยวิเคราะห์และนำเสนอผลกระทบ ของ ๑ - ๒ เมกะเทรนด์ต่อพื้นที่การศึกษาของตนเอง

๓. การสร้างภาพฉายอนาคต (Future Scenario Sketching) ฝึกการออกแบบสถานการณ์ที่เป็นไปได้ในอนาคตของการศึกษาไทยใน ๕ - ๑๐ ปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ เปิดโอกาสให้ซักถามและแลกเปลี่ยนกับวิทยากร

วิทยากร

นักการศึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา เป็นผู้ที่มีความเข้าใจลึกซึ้งเกี่ยวกับแนวโน้มเทคโนโลยี และสามารถเชื่อมโยงผลกระทบต่อระบบการศึกษาได้อย่างชัดเจน พร้อมมีประสบการณ์ในการบรรยายให้กับองค์กรระดับสูง

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. ข้อมูลเชิงสถิติและงานวิจัย รายงานจากองค์กรระดับโลก (เช่น UNESCO, WEF) เกี่ยวกับทิศทางการศึกษาและทักษะแห่งอนาคต
๒. สื่อดิจิทัล วิดีโอสั้น ๆ, อินโฟกราฟิก และเว็บไซต์ที่น่าสนใจเกี่ยวกับ EdTech และ AI
๓. เครื่องมือวิเคราะห์ Template สำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบของเทคโนโลยี (Technology Impact Assessment)
๔. หนังสืออ่านประกอบ สรุปบทความสำคัญเกี่ยวกับ "Learning Sciences" และ "Digital Transformation in Education"

การวัดและประเมินผล

๑. การวัดความรู้ความเข้าใจ แบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test) ที่เน้นการประเมินความเข้าใจในศัพท์เฉพาะและเมกะเทรนด์
๒. การประเมินทักษะการวิเคราะห์ คะแนนจากการนำเสนอผลการวิเคราะห์ Trend Scouting ที่มีความลึกซึ้งและมีเหตุผลรองรับ
๓. การประเมินการประยุกต์ใช้ การจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนวัตกรรม ๑ หน้ากระดาษ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับความทันสมัยและประโยชน์ของเนื้อหาหลักสูตร

สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำและการส่งเสริมความร่วมมือ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)**คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

ในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารการศึกษาจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership) และการเป็นผู้นำร่วม (Shared Leadership) เพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน การสร้างแรงบันดาลใจ การกระตุ้นทางปัญญา และการคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างกลไกความร่วมมือ และการทำงานเป็นทีมในทุกระดับ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และเครือข่ายชุมชน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และรูปแบบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำร่วมที่สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถวิเคราะห์บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นการใช้ปัญญาแก่บุคลากรได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและกระบวนการทำงานร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและธำรงไว้ซึ่งการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถกำหนดแนวทางและกลไกในการส่งเสริมความร่วมมือกับสถานศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่ายชุมชนเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและบริบทการศึกษาที่เปลี่ยนไป ความท้าทายและโอกาสใหม่
๒. แก่นแท้ของภาวะผู้นำ (Leadership Core) การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) และการสื่อสารอย่างมีพลัง
๓. การสร้างแรงบันดาลใจและการกระตุ้นทางปัญญา เทคนิคการโค้ช (Coaching) และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร
๔. การส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม (Teamwork and Collaboration) บทบาทของผู้นำร่วมและการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการศึกษา
๕. กลไกการสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิผล การจัดการความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์และการสร้างข้อตกลงร่วมกัน (Consensus Building)

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยายเชิงปฏิบัติการ (Lecture & Workshop) เริ่มต้นด้วยการบรรยายกระตุ้นความคิดเกี่ยวกับแนวโน้มภาวะผู้นำ
๒. กรณีศึกษา (Case Study) ให้ผู้เข้าร่วมวิเคราะห์กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ประสบความสำเร็จในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity) แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นและออกแบบ “กลไกความร่วมมือในเขตพื้นที่การศึกษา” โดยใช้แผนผังความคิด (Mind Mapping)
๔. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Presentation & Sharing) นำเสนอผลลัพธ์และสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในภาคการศึกษา เป็นนักวิชาการที่มีผลงานด้านภาวะผู้นำ หรือผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศหรือนานาชาติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย (Handouts) สรุปแนวคิด หลักการ และกรอบแนวคิด (Conceptual Framework)
๒. สื่อมัลติมีเดีย วิดีทัศน์สั้น ๆ เกี่ยวกับผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับโลกและนวัตกรรมการศึกษา
๓. กรณีศึกษาและเครื่องมือวิเคราะห์ (Tools & Case Studies) ชุดข้อมูลสถานการณ์จำลองสำหรับการวิเคราะห์กลุ่ม
๔. แหล่งเรียนรู้ดิจิทัล QR Code สำหรับเข้าถึงบทความวิชาการหรือวารสารออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

การวัดและประเมินผล

๑. การประเมินเบื้องต้น สังเกตการมีส่วนร่วมและการตอบคำถาม
๒. การประเมินระหว่างอบรม ผลการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม/กรณีศึกษา และความสามารถในการประยุกต์ใช้แนวคิด
๓. การประเมินผลสรุป แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ และการจัดทำแนวทางการนำไปปฏิบัติ (Action Plan) สั้น ๆ

สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการเตรียมพร้อมรับมือกับปัญหาและความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

ผู้บริหารในระดับพื้นที่การศึกษาต้องเป็นผู้สร้างภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง พร้อมรับมือสถานการณ์ในการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา ความเป็นพลวัต โลกในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างความพร้อมรับมือ สามารถเปิดโลกทัศน์ ทักษะคิด ในการรับมือกับโลกยุคใหม่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์อย่างรอบคอบ สร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นโอกาส สร้างเครือข่ายปรับตัว และและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับตัวเข้าปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวัน

ผู้บริหารในการเป็น ผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leader) และ ผู้นำที่รับมือกับความผันผวน (VUCA/BANI Leader) ในบริบทการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มอนาคต การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพจริง ไปจนถึงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการตัดสินใจภายใต้สภาวะความไม่แน่นอน โดยเน้นให้ผู้บริหาร มีเครื่องมือและแนวคิดในการสร้างความยืดหยุ่น (Resilience) และความคล่องตัว (Agility) ให้แก่องค์กร เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปรับตัวและสร้างผลลัพธ์เชิงบวกได้อย่างต่อเนื่องแม้เผชิญวิกฤต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม แนวโน้มการศึกษา และปัจจัยความไม่แน่นอน (Disruption) ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารเขตพื้นที่การศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติและสร้างความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลงและเครื่องมือการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่มีความคลุมเครือและเสี่ยงสูง
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ออกแบบกลไกการบริหารความเสี่ยงและการสร้างความยืดหยุ่นในองค์กร เพื่อเตรียมพร้อมและรับมือกับวิกฤตที่ไม่คาดคิด

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การวิเคราะห์แนวโน้มอนาคต (Foresight) และการทำความเข้าใจบริบท VUCA/BANI ความผันผวน ความไม่แน่นอน ความซับซ้อน และความคลุมเครือ
๒. การกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์และการแปลงสู่การปฏิบัติ การใช้เครื่องมือเชิงกลยุทธ์ (เช่น Scenario Planning) ในการกำหนดทิศทาง
๓. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) การสร้างความเข้าใจและความผูกพันกับบุคลากรในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
๔. การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ภายใต้ความไม่แน่นอน การบริหารความเสี่ยง การประเมินผลกระทบ และการวางแผนเผชิญเหตุ (Contingency Plan)

๕. การสร้างความยืดหยุ่น (Resilience) และความคล่องตัว (Agility) ขององค์กร การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการปรับตัว

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) ให้ผู้เข้าร่วมใช้เครื่องมือวิเคราะห์ (เช่น SWOT หรือ PESTEL) เพื่อทำความเข้าใจบริบทการศึกษาในอนาคต

๒. การจำลองสถานการณ์ (Simulation) ฝึกฝนการตัดสินใจในกรณีวิกฤตที่สมมติขึ้น (Crisis Scenario) เช่น วิกฤตโรคระบาด หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายอย่างรวดเร็ว

๓. การจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ ผู้เข้าร่วมออกแบบ “วิสัยทัศน์ ๓ ปี” และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงหลักของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การระดมสมองและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แบ่งกลุ่มเพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ในการบริหารความไม่แน่นอน

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงระดับสูง เป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาองค์กรขนาดใหญ่ หรือเป็นนักวิเคราะห์นโยบายที่มีผลงานการคาดการณ์แนวโน้มอนาคตที่แม่นยำ หรือผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในการนำองค์กรฝ่าฟันวิกฤตสำคัญ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เครื่องมือวิเคราะห์ (Tools Kits) Template สำหรับการวิเคราะห์ VUCA, Scenario Planning Matrix, และ Risk Register

๒. กรณีศึกษาระดับโลก บทเรียนจากองค์กรการศึกษาหรือองค์กรชั้นนำที่สามารถพลิกวิกฤตเป็นโอกาสได้

๓. วิดีทัศน์ประกอบ คลิปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านอนาคตศึกษา (Futurists) และการบริหารความไม่แน่นอน

๔. หนังสืออ่านประกอบ (e-Book/Article) บทความเกี่ยวกับการเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ในยุค BANI

การวัดและประเมินผล

๑. การวัดความรู้ความเข้าใจ แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม (Pre-test & Post-test) เพื่อประเมินความรู้เชิงแนวคิด

๒. การประเมินทักษะการวิเคราะห์ คะแนนจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและเสนอแนะแนวทางการตัดสินใจในสถานการณ์จำลอง

๓. การประเมินผลงานกลุ่ม คุณภาพของร่างวิสัยทัศน์และแผนบริหารความเสี่ยงที่จัดทำขึ้น

๔. การประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรและหลักสูตร

สาระการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้มีบรรยากาศการทำงานเชิงบวกและส่งเสริมให้บุคลากรภายในพื้นที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะของผู้บริหารในการเป็นผู้นำด้านวัฒนธรรม (Cultural Leader) โดยให้ความสำคัญกับการสร้าง บรรยากาศองค์กรเชิงบวก (Positive Organizational Climate) ซึ่งเป็นรากฐานของการทำงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ สาระสำคัญจะครอบคลุมถึง แนวคิดของการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Participatory Decision Making) และการให้อำนาจบุคลากร (Empowerment) ในระดับพื้นที่ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมและความรับผิดชอบร่วมกัน เนื้อหาจะเน้นกลไกที่ชัดเจนและปฏิบัติได้จริงในการแปลงค่านิยมขององค์กรไปสู่พฤติกรรมในชีวิตประจำวัน และการใช้การสื่อสารอย่างเปิดเผยเพื่อสร้างความไว้วางใจ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์และระบุค่านิยมหลักขององค์กรที่ต้องการเสริมสร้างเพื่อนำไปสู่การทำงานเชิงบวก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประยุกต์ใช้เทคนิคการสื่อสารแบบเปิดและการให้อำนาจเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ออกแบบแนวทางการเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่างในการสร้างและธำรงรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการมีส่วนร่วม

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แก่นแท้ของวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) ความหมาย รูปแบบ และอิทธิพลต่อประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงบวก แนวคิดจิตวิทยาเชิงบวกในองค์กร (Positive Psychology) และการให้ข้อมูลย้อนกลับเชิงสร้างสรรค์
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Participatory Decision Making) บทบาทของผู้นำและการใช้เครื่องมือการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
๔. การให้อำนาจบุคลากร (Empowerment) และการสร้างความไว้วางใจ กลไกการมอบหมายงานอย่างมีกลยุทธ์และการสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน
๕. การสื่อสารอย่างเปิดเผย (Open Communication) และการจัดการความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเข้าใจร่วมกัน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. กิจกรรมสะท้อนคิด ผู้เข้าร่วมพัฒนาศำรวจค่านิยมส่วนบุคคลและค่านิยมขององค์กรในปัจจุบัน (Current vs. Desired Culture)

๒. การระดมสมองแบบมีส่วนร่วม (World Café/Open Space Technology) แลกเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในประเด็นปัญหาจริง

๓. บทบาทสมมติ (Role Play) ฝึกฝนทักษะการสื่อสาร เพื่อให้การให้อำนาจและการให้ข้อมูลย้อนกลับ เชิงบวก

๔. การจัดทำร่างพิมพ์เขียววัฒนธรรมองค์กร (Culture Blueprint) แบ่งกลุ่มย่อยออกแบบขั้นตอนการ สร้างค่านิยมหลักและพฤติกรรมที่ต้องการ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร (OD) และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการ สร้างและเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร หรือผู้บริหารที่ได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการบุคลากรและ การสร้างสุขภาวะองค์กร

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. แบบสำรวจ แบบสอบถามอย่างง่ายเพื่อประเมินวัฒนธรรมองค์กรในปัจจุบัน (Quick Organizational Culture Assessment)

๒. เครื่องมือการสื่อสาร ตัวอย่างเครื่องมือการประชุมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม (เช่น Meeting Canvas, Decision Matrix)

๓. กรณีศึกษา ตัวอย่างองค์กรการศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรมเชิงบวกและการมีส่วนร่วม

๔. แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลแนะนำหนังสือหรือบทความสำคัญเกี่ยวกับ “Appreciative Inquiry” และ “Positive Deviance”

การวัดและประเมินผล

๑. การประเมินทัศนคติ สังเกตการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นเชิงบวกตลอดการอบรม

๒. การประเมินผลงานกลุ่ม คะแนนจากการนำเสนอ “ร่างพิมพ์เขียววัฒนธรรมองค์กร” ที่มีความ เป็นไปได้และสอดคล้องกับหลักการ

๓. การวัดการเรียนรู้ แบบประเมินความเข้าใจหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและ การสร้างบรรยากาศเชิงบวก

ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ**(จำนวน ๓๐ ชั่วโมง)****คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้ ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ**

การบริหารจัดการและพัฒนางานองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร การศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ โครงสร้างภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้าง Growth Mindset พลังสู่ความเป็นเลิศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน รวมทั้งการพัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (PA) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข” โดยโค้ชมืออาชีพ มีเทคนิคการคิดเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีองค์ความรู้ในการพัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (PA)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เป็นโค้ชมืออาชีพ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะการคิดเชิงยุทธศาสตร์

ขอบข่ายการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๒ การบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๔ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการศึกษาและการแก้ไขปัญหา

ภายใต้ทรัพยากรจำกัด (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ในการบริหารการศึกษา (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๗ การส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัยและประสานงานกับวิชาการเพื่อยกระดับ

คุณภาพการศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๘ การติดตามและประเมินผล เทคนิคการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหา

(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)**คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมุ่งเน้นกฎหมายการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารงานบุคคล การเงิน พัสดุ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจ สั่งการ และบริหารจัดการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบาย สาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับหลักที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์ สถานการณ์หรือกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อวินิจฉัยประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินพัสดุ และการบริหารทั่วไปได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประยุกต์ใช้ ความรู้ทางกฎหมายในการให้คำปรึกษา เสนอแนะ และตัดสินใจสั่งการในฐานะผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรมและธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมินความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสนอแนวทางป้องกันหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. กฎหมายหลักด้านการบริหารราชการ
 - ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - ๑.๒ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โครงสร้าง)
อำนาจหน้าที่ของ สพท.)
 - ๑.๔ พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. กฎหมายด้านการบริหารงานบุคคล
 - ๒.๑ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๒ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA)
 - ๒.๓ การดำเนินการทางวินัย การตั้งคณะกรรมการสอบสวน (วินัยไม่ร้ายแรง, วินัยร้ายแรง), กระบวนการสอบสวน, การพิจารณาโทษ, การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
 - ๒.๔ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. กฎหมายด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน
 - ๓.๑ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๓.๒ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เน้นบทบาทของหัวหน้าหน่วยงาน, การกำกับดูแล, การอุทธรณ์)

๓.๓ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

๔. กฎหมายด้านการบริหารทั่วไปและความรับผิดชอบ

๔.๑ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (การชดเชยค่าสินไหมทดแทน)

๔.๒ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การเปิดเผยและการใช้ดุลยพินิจ)

๔.๓ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (การออกคำสั่งทางปกครอง, การเพิกถอนคำสั่ง, การอุทธรณ์คำสั่ง)

๔.๔ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

แนวทางการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายสรุปประเด็นสำคัญ

๑.๑ เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (เช่น นิติกรระดับสูง, อดีตผู้บริหาร สพฐ., ผู้แทนจาก ก.ค.ศ. หรือ ป.ป.ช.) บรรยายสรุป "จุดเสี่ยง" และ "ข้อควรระวัง" ทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สพท.

กิจกรรมที่ ๒ คลินิกกฎหมาย (Legal Clinic Workshop)

๒.๑ แบ่งกลุ่มผู้เข้าพัฒนา วิเคราะห์ กรณีศึกษา (Case Study) ที่เกิดขึ้นจริงในเขตพื้นที่ฯ

๒.๒ ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอแนวทางการวินิจฉัยและสั่งการ โดยมีวิทยากรทำหน้าที่เป็น "โค้ช"

กิจกรรมที่ ๓ สถานการณ์จำลอง

๓.๑ จำลองสถานการณ์ที่ รอง ผอ.สพท. ต้องเผชิญ เช่น การเป็นประธานกรรมการสอบสวนวินัย, การชี้แจงต่อผู้ร้องเรียน, การให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๒ มุ่งเน้นการฝึกใช้ดุลยพินิจและการสื่อสารภายใต้กรอบกฎหมาย

กิจกรรมที่ ๔ เสวนา "ถาม-ตอบ"

เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนากลุ่มซักถามประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในพื้นที่ จากทีมวิทยากร (นิติกร, ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ, ผู้เชี่ยวชาญด้านบุคคล)

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. คู่มือสรุปสาระสำคัญของกฎหมาย (Infographic หรือ Mind Map) ที่เน้นประเด็นสำหรับผู้บริหาร

๒. เอกสารกรณีศึกษา

๓. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์

๔. เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (คลังกฎหมาย)

๕. เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. (กฎ ระเบียบ มติ)

๖. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP และระเบียบการคลัง)

๗. ระบบสืบค้นคำพิพากษาศาลปกครอง

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการในองค์กรทางการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น

๑. ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ

๒. ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๒ การบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน**(จำนวน ๓ ชั่วโมง)****คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

ศึกษา วิเคราะห์ บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ทั้ง ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย ประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มอำนาจการ, กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา, กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงกลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน

มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analysis) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกำกับ ติดตาม นิเทศ (Supervision) และเร่งรัดการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบาย โครงสร้าง ขอบข่ายภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความเชื่อมโยงของกลุ่มภารกิจทั้งหมดใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์ สภาพปัญหาปัจจุบัน (Problem Analysis) และความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) ของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วางแผน และ ออกแบบ กระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นระบบ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประยุกต์ใช้ เครื่องมือบริหารจัดการ (Management Tools) และ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและบริหารจัดการภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความขัดแย้ง (Conflict Management) ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติภารกิจได้

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ภาพรวมการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๑ โครงสร้างองค์กร บทบาท และอำนาจหน้าที่ของ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๒ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของ ๔ กลุ่มภารกิจหลัก + กลุ่มนิเทศฯ + กลุ่มบุคคล
 - ๑.๓ หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ (เช่น PMQA, OKRs) กับการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การบริหารภารกิจกลุ่มวิชาการ
 - ๒.๑ บทบาทการนิเทศ (Supervision Role) การวางแผนนิเทศ (Supervision Plan) การสร้างเครือข่ายการนิเทศภายใน
 - ๒.๒ การยกระดับคุณภาพ (Quality Improvement) การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ (O-NET, RT, NT) เพื่อ กำหนดเป้าหมาย
 - ๒.๓ การขับเคลื่อนหลักสูตร การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ถ้ามี) หรือการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๒.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา (Internal Quality Assurance)

๓. การบริหารภารกิจกลุ่มแผน งบประมาณ และธุรการ

๓.๑ การขับเคลื่อนแผน การแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๑ การกำกับดูแล การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

๓.๒ การบริหารข้อมูล การใช้ระบบสารสนเทศ (DMC, AMSS, e-Office) ในการบริหารจัดการ

๓.๓ การบริหารพัสดุและอาคารสถานที่ (ในบทบาทผู้กำกับดูแล)

๔. การบริหารภารกิจกลุ่มส่งเสริมและบุคคล

๔.๑ การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาภาคบังคับ (การรับนักเรียน), ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน, การศึกษาพิเศษ

๔.๒ การสนับสนุนการบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Manpower Analysis) การส่งเสริมและพัฒนาครู (Professional Development) การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA)

๕. เครื่องมือสำหรับผู้บริหาร

๕.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

๕.๒ การคิดเชิงระบบ (Systems Thinking)

๕.๓ ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

แนวทางการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายพิเศษ "บทบาท รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการขับเคลื่อนคุณภาพ"

๑.๑ เชิญผู้บริหารระดับสูง (เช่น เลขาธิการ กพฐ. หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสบการณ์สูง) มาให้วิทยาทานและเน้นย้ำภารกิจสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ Workshop "การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร"

๒.๑ ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแบ่งกลุ่ม โดยสมมติเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ นำเสนอชุดข้อมูลจริง (หรือจำลอง) เช่น ผล O-NET, ข้อมูล DMC, ข้อมูลการร้องเรียน, สถานะการใช้งบประมาณ

๒.๓ ให้กลุ่มวิเคราะห์หา "จุดวิกฤต" (Pain Point) และ "โอกาสพัฒนา" (Opportunity)

กิจกรรมที่ ๓ "การออกแบบแผนนิเทศและติดตาม"

๓.๑ จากข้อมูลในกิจกรรมที่ ๒ ให้แต่ละกลุ่มออกแบบแผนการนิเทศและติดตามสถานศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย) ว่าจะอย่างไร มีเครื่องมืออะไร และจะวัดผลสำเร็จอย่างไร

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารหลัก

๑.๑ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปี และ แผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ เอกสารสรุปนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ระบบสารสนเทศ

๒.๑ ระบบ Data Management Center (DMC) (สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน/ครู)

๒.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (AMSS, e-Office)

๒.๓ ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR)

๓. กรณีศึกษา

๓.๑ กรณีศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

ในการยกระดับคุณภาพ

๓.๒ กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เช่น การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๔. สื่อมัลติมีเดีย

๔.๑ วิดีโอสรุปการใช้งานระบบสารสนเทศที่สำคัญ

๔.๒ คลิปการสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสบการณ์ เกี่ยวกับเคล็ดลับ

การบริหารภารกิจ

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการในองค์กรทางการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น

๑. ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
๒. ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. สรุปลองก์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)**คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

การเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ โดยการสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น สามารถค้นหาศักยภาพแห่งภาวะผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบในการเสริมสร้างแรงบันดาลใจและเพิ่มขีดความสามารถในการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพการสร้างเครือข่าย เป็นเครื่องมือสำคัญในการระดมสรรพกำลัง เพื่อสร้างความร่วมมือกับองค์กรและเครือข่าย ให้ร่วมกันขับเคลื่อนมุ่งไปสู่ ความสำเร็จทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีศักยภาพแห่งภาวะผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ ในการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ และเห็นคุณค่าในการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ นำหลักวิชาการไปบูรณาการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น
๒. การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย
 - ๒.๑ ภาวะผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ
 - ๒.๒ การเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/ การถอดประสบการณ์/ จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative / Lesson Learned / Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit / การศึกษาดูงาน/ ฐานการเรียนรู้/ ถกแถลง/ ถอดบทเรียนจากความล้มเหลว

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. ไฟล์นำเสนอ (Power Point หรือรูปแบบอื่น)
๓. สื่อเทคโนโลยี/ สื่อมัลติมีเดีย
๔. ใบงานกิจกรรมกลุ่ม

วิทยากร

ผู้บริหารองค์กรภาครัฐที่ประสบความสำเร็จด้านผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม การฟังบรรยาย/ การมีส่วนร่วมกิจกรรม
๒. การนำเสนอผลงาน
๓. แบบสอบถาม

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๔ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา เป็นนักบริหารจัดการเชิงระบบ โดยใช้ Soft Skills เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร มีเป้าหมายร่วมกันในการนำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กร กระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์เป็นความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ที่เป็นอยู่ท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสมที่สุด เมื่อทางเดินหนึ่งมีอุปสรรคก็พร้อมจะเลือกทางเดินใหม่ได้ทันที เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารจึงควรนำการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ตามแนวคิดหลักการเชิงกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยนำแนวคิดหลักการเชิงกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่เป็นแนวทางในการพัฒนา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปปฏิบัติ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาในการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เป็นแนวทางในการพัฒนา
๓. การพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/ การถอดประสบการณ์/ จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative / Lesson Learned / Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit /ถกแถลง/ถอดบทเรียนจากความล้มเหลว

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร สื่อการเรียนรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. กรณีศึกษา Best practices ของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ใบงาน ใบความรู้

วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ

เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนและองค์กรอื่นๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำเสนอจากอภิปราย
๓. ผลการฝึกปฏิบัติงานจากใบงาน ใบความรู้

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษาและการแก้ไขปัญหาภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา เป็นนักบริหารจัดการเชิงระบบ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งในรูปแบบ ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ข้อมูล และความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาในสภาวะที่ทรัพยากรมีจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้เข้ารับการพัฒนาจะได้เรียนรู้แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาทั้งจากภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรภาคประชาสังคมรวมทั้งวิธีการจัดลำดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรการวิเคราะห์ต้นทุน-ประโยชน์ การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และการออกแบบระบบติดตามประเมินผลเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรเกิดคุณค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เข้าใจแนวคิดและหลักการของการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์บริบทและศักยภาพของทรัพยากรในพื้นที่ เพื่อกำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรที่เหมาะสม
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อสนับสนุนการศึกษา
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ออกแบบแผนหรือโครงการระดมทรัพยากรที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แนวคิดและหลักการระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๒. การวิเคราะห์บริบทและทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่
๓. การจัดสรรและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย
๕. การบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรจำกัด

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑. การบรรยายเชิงปฏิบัติการ (Interactive Lecture) : ถ่ายทอดหลักคิดและกรณีศึกษาการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๒. การเรียนรู้เชิงวิเคราะห์ (Case Study Analysis) : ศึกษากรณีตัวอย่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรภายใต้ข้อจำกัด
๓. การออกแบบโครงการหรือแนวทางระดมทรัพยากรของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจริงจากพื้นที่
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC : Professional Learning Community)

๕. การสะท้อนคิด (Reflection) ให้ผู้เข้าอบรมบันทึกบทเรียนที่ได้รับและแนวทางนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริง

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้

๒. สื่อเทคโนโลยี

๓. ใบกิจกรรม

๔. แหล่งเรียนรู้ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลด้านการบริหารทรัพยากรดีเด่น

วิทยากร

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการการศึกษาและการระดมทรัพยากร

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

๓. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลงานโดดเด่นด้านการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้

๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการบริหารการศึกษา (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

ผู้บริหารการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการคิดเชิงระบบและแนวคิดการบริหารเชิงนวัตกรรม เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารดิจิทัลยุคใหม่ที่สามารถบริหารจัดการด้วยข้อมูลและสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การศึกษายุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบายบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือออนไลน์ในการบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประยุกต์กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาการบริหารได้
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ออกแบบแนวทางการบริหารเชิงนวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการตัดสินใจ
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมร่วมกัน

ขอบข่ายเนื้อหา

ทักษะเทคโนโลยี ทักษะดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา การรู้เท่าทันดิจิทัล การใช้สื่ออย่างปลอดภัย การบริหารข้อมูลและการสื่อสารในโลกออนไลน์ การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การบรรยายเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมการบริหาร หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสะท้อนคิด

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Google Workspace, Microsoft ๓๖๕, Canva, ChatGPT, Gemini
๒. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (MOE), YouTube EDU, ThaiMOOC
๓. เอกสารประกอบการเรียนรู้ คู่มือหลักสูตร, ใบงาน Workshop, Infographic และสื่อ PowerPoint

วิทยากร

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาองค์กร
๓. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานนวัตกรรมดีเด่น
๔. นักวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองก์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๗ การส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา (เวลา ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

การส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ ถือเป็นบทบาทสำคัญของผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ผู้บริหารการศึกษาต้องมีสมรรถนะในการใช้ข้อมูลและงานวิจัยเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนเชิงนโยบาย และการบริหารเชิงรุก รวมถึงสามารถเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานภายนอก และภาคีเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สาระการเรียนรู้นี้มุ่งให้ผู้บริหารการศึกษาเกิดความเข้าใจลึกซึ้งและมีทักษะเชิงปฏิบัติในการเป็น “ผู้นำทางวิชาการ” อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบายบทบาท หน้าที่ และสมรรถนะของผู้บริหารการศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและความต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่อย่างมีระบบโดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ออกแบบแนวทางการบริหารจัดการและการใช้ผลการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา แสดงทักษะการบริหารเชิงรุกโดยเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายทางการศึกษาในการพัฒนานวัตกรรมหรือโครงการเชิงวิชาการ
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเจตคติและจิตสำนึกในความเป็นผู้นำทางวิชาการมืออาชีพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แนวคิดและบทบาทของผู้บริหารการศึกษาในฐานะผู้นำทางวิชาการ
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงคุณภาพในสถานศึกษา
๓. การใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางการศึกษา
๕. การประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน
๖. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตาม ประเมิน และยกระดับคุณภาพการศึกษา
๗. ตัวอย่าง Best Practice และกรณีศึกษาเขตพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย /การถอดประสบการณ์/วิเคราะห์กรณีศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้บริหารการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. Power Point และสื่ออินโฟกราฟิกประกอบการบรรยาย
๒. วิดีทัศน์กรณีศึกษาการบริหารวิชาการของเขตพื้นที่ต้นแบบ
๓. เอกสารหลักสูตรและคู่มือผู้เข้าอบรม
๔. งานวิจัยและบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
๕. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๖. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและการแสดงภาวะผู้นำในการทำกิจกรรมกลุ่ม
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ
๔. การนำเสนอผลงานกลุ่ม (Workshop Presentation)
๕. การสะท้อนคิด (Reflection) และการเขียนสรุปแนวทางพัฒนาเขตพื้นที่ของตน
๖. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อกระบวนการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ที่ ๒.๘ การติดตามและประเมินผล เทคนิคการให้คำปรึกษา แนะนำ และการแก้ไขปัญหา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาให้เกิด ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพต้องมีความสามารถในการวางระบบการติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย พร้อมทั้งมีทักษะในการให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเชิงรุกแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สาระการเรียนรู้มุ่งเสริมสร้างสมรรถนะด้านภาวะผู้นำเชิงวิชาการ การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และเทคนิคการโค้ช/เมนทอริง (Coaching & Mentoring) เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบายแนวคิด หลักการ และขั้นตอนของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทางการศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในระดับสถานศึกษาอย่างมีเหตุผลและสร้างแนวทางแก้ไขที่เป็นรูปธรรมได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา แสดงทักษะการให้คำปรึกษา แนะนำ และการโค้ชเพื่อพัฒนางานและบุคลากรในสถานศึกษาได้
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคการติดตามและประเมินผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเจตคติและภาวะผู้นำในการเป็น “ผู้บริหารที่เป็นที่ปรึกษาเชิงพัฒนา” (Developmental Consultant Leader)

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ความหมายและความสำคัญของการติดตามและประเมินผลทางการศึกษา
๒. ขั้นตอนและเครื่องมือของการติดตามและประเมินผลในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานและผลการดำเนินงาน
๔. เทคนิคการให้คำปรึกษาและการโค้ช สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและครู
๕. กระบวนการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ (Systemic Problem Solving)
๖. การสร้างวัฒนธรรมการนิเทศและการพัฒนาต่อเนื่องในองค์กร
๗. ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการติดตาม ประเมิน และให้คำปรึกษาเชิงพัฒนา

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย / การถอดประสบการณ์ / วิเคราะห์กรณีศึกษาเขตพื้นที่ที่ยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบกิจกรรมกลุ่ม “วิเคราะห์กรณีศึกษา” ปัญหาจริงจากสถานศึกษา และออกแบบแนวทางติดตาม/แก้ไข Workshop ฝึกปฏิบัติ “เทคนิคการให้คำปรึกษาและโค้ชชิ่ง” ผ่านสถานการณ์จำลอง พร้อมการสะท้อนคิด (Reflection)

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้บริหารการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการศึกษา

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. Power Point และสื่ออินโฟกราฟิกประกอบการบรรยาย
๒. วิดีทัศน์กรณีศึกษาการบริหารวิชาการของเขตพื้นที่ต้นแบบ
๓. เอกสารหลักสูตรและคู่มือผู้เข้าอบรม
๔. เอกสารงานวิจัยและบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศและการประเมินผล
๕. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๖. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมและการแสดงภาวะผู้นำในการทำกิจกรรมกลุ่ม
๒. สรุพอองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ
๔. การนำเสนอผลงานกลุ่ม (Workshop Presentation)
๕. การสะท้อนคิด (Reflection) และการเขียน Action Plan สำหรับนำไปใช้จริง
๖. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อกระบวนการเรียนรู้

ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย**(จำนวน ๑๕ ชั่วโมง)****คำอธิบายรายวิชา**

การศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการของการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความสัมพันธ์ในเชิงบวกในสังคมและองค์กร การสร้างและพัฒนาเครือข่ายทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือ การสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในการติดต่อสัมพันธ์ ฝึกทักษะการสื่อสาร การเจรจา การทำงานเป็นทีม และการสร้างสัมพันธ์มิตรทางวิชาชีพ เพื่อพิจารณาแนวทางในการสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืน และเกิดประโยชน์ร่วมกัน

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบายหลักการและความสำคัญของการมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์และกระบวนการสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา พัฒนาทักษะการสื่อสาร การรับฟัง การเจรจา และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วางแผนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการทำงาน พัฒนาองค์กรและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ใช้เทคโนโลยีและสื่อออนไลน์ในการสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ และส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และเห็นคุณค่าของการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย ประกอบด้วย ๔ สาระการเรียนรู้ ดังนี้

สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงานการศึกษา	จำนวน	๖	ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	จำนวน	๓	ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๓ การประสานความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย	จำนวน	๓	ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพ	จำนวน	๓	ชั่วโมง

สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงานการศึกษา (จำนวน ๙ ชั่วโมง)**คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

การสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจนโยบาย โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และผู้นำทางวิชาการ ผู้บริหารการศึกษาที่ทักษะ เทคนิค และปัจจัยความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาทีมงานให้เป็นทีมงานคุณภาพ มีความรักและศรัทธาต่อหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถเป็นผู้นำในการสร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ทักษะสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน
๒. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งของหน่วยงาน
๓. การสร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย การถอดประสบการณ์ จัดเวทีเสวนา รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งในหน่วยงาน

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐหรือเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบผลสำเร็จในการสร้าง พัฒนาทีมงาน มีผลงานการพัฒนาหน่วยงาน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้ และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ**(จำนวน ๓ ชั่วโมง)****คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

ผู้บริหารการศึกษา เป็นผู้ที่ต้องขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ต้องเป็นผู้ที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการพูดที่ดี ความเป็นกัลยาณมิตร สร้างความเข้าใจและสร้างแรงกระตุ้นจากการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรสามารถทำงานได้เต็มกำลังความสามารถ สร้างสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ทำให้ทุกทีมมีการสื่อสารกันด้วยใจ ด้วยความเป็นมิตรภาพ เป็นการสร้างความมั่นใจ ความไว้วางใจในการทำงาน โดยมีเป้าหมายสู่การพัฒนาองค์กรอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะการพูด และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีกรอบความคิดและทัศนคติในการสื่อสารเชิงบวกและสร้างสรรค์
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเทคนิคในการสื่อสารและเทคนิคการรับฟังที่ดี
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเทคนิคในการพูดเพื่อโน้มน้าวและจูงใจ
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีบุคลิกภาพและสุนทรียภาพเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ทักษะการพูด การสื่อสาร
๒. กรอบความคิดและทัศนคติในการสื่อสารเชิงบวกและสร้างสรรค์
๓. เทคนิคในการสื่อสารกับผู้ฟังประเภทต่างๆ ได้อย่างตรงจุดและโดนใจ
๔. เทคนิคในการฟังอย่างเข้าใจเพื่อเป็นนักสื่อสารที่มีเสน่ห์
๕. เทคนิคในการพูดเพื่อโน้มน้าวและจูงใจ
๖. การสื่อสารเพื่อให้ได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างเต็มที่
๗. การให้ Feedback ที่ให้กำลังใจและสร้างความเปลี่ยนแปลง
๘. การสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสม

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การบรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม Participative Technique / การฝึกปฏิบัติที่ละขั้นตอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ (Work Shop) / จัดเวทีฝึกปฏิบัติทักษะการพูด/ฝึกปฏิบัติพัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อเสริมบุคลิกภาพภายนอก / ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นนักพูด ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ที่เข้าใจง่าย เพลิดเพลิน มีความลึกซึ้งในทักษะ มีกลวิธีการถ่ายทอดที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ยอมรับ และปฏิบัติได้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๓ การประสานความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย**(จำนวน ๓ ชั่วโมง)****คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

การประสานความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา โดยการสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวย องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ๆ สามารถค้นหาศักยภาพแห่งภาวะผู้นำในการเสริมสร้าง แรงบันดาลใจ และเพิ่มขีดความสามารถในการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเครือข่ายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการระดมกำลัง เพื่อสร้างความร่วมมือกับองค์กรและเครือข่ายให้ประสานกัน ร่วมกันขับเคลื่อนความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษา และผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เข้าใจแนวคิด หลักการ และความสำคัญของการประสานความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายของการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวย องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีศักยภาพแห่งภาวะผู้นำในการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ และเห็นคุณค่าในการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถในการนำจิตสำนึกไปบูรณาการการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อส่งเสริมเจตคติที่ดีของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการทำงานแบบมีส่วนร่วม และพัฒนาอย่างยั่งยืนในระบบการศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ความหมาย ความสำคัญ และหลักการของการประสานความร่วมมือทางการศึกษา
๒. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
๓. รูปแบบและประเภทของเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
๔. การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวย องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ๆ
๕. การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย
 - ๕.๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ
 - ๕.๒ การเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษา
๖. จิตศึกษา หลักสูตรการพัฒนาปัญญาภายใน และกระบวนการทัศน์ของจิตศึกษา
 - ๖.๑ ความเป็นชุมชน ซึ่งเป็นทั้งพื้นที่และบรรยากาศที่เปรียบเสมือนบ้านหลังใหญ่
 - ๖.๒ จิตวิทยาเชิงบวก ซึ่งเป็นวิธีการที่เน้นชี้ถูกและการเป็นแบบอย่าง
 - ๖.๓ กิจกรรมซึ่งเป็นเครื่องมืออันหลากหลายที่ใช้ในการฝึกฝน

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/การถอดประสบการณ์/ จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative / Lesson Learned /Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit /การศึกษาดูงาน/ ฐานการเรียนรู้/ถกแถลง/ถอดบทเรียนจากความล้มเหลว

วิทยากร

ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. การนำเสนอความรู้ (Power Point)
๓. สื่อเทคโนโลยี/ สื่อมัลติมีเดีย
๔. ใบบันทึกกิจกรรมกลุ่ม

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการฟังบรรยาย และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. การนำเสนอผลงาน
๓. แบบสอบถาม

สาระการเรียนรู้ที่ ๓.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพ

(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเรียนรู้แนวทางการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ เกิดการแบ่งปันประสบการณ์จากการทำงานจริง การนำผลวิจัยหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในองค์กรหรือระหว่างหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา พัฒนทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการ
๓. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาองค์ความรู้จากการปฏิบัติจริงสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงระบบ
๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิชาชีพและความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แนวคิดและหลักการของการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)
๒. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพ
๓. รูปแบบและเทคนิคการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนฝึกปฏิบัติ CoP, AAR, Symposium, PLC, Workshop, PLN
๔. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และพิจารณาอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง
๕. การประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานจริง

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การบรรยายเชิงวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. การเสวนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติสอนจริง
๓. การฝึกปฏิบัติ (Workshop) การออกแบบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. การนำเสนอผลงานหรือกรณีศึกษาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๕. การสรุปบทเรียนและสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกัน (Reflection)

วิทยากร

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการความรู้และการพัฒนาองค์กร
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
๓. ผู้แทนจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการอบรม/ คู่มือการจัดการความรู้
๒. สื่อดิจิทัล เช่น Power Point, Infographic
๓. เว็บไซต์ด้านการจัดการความรู้
๔. แหล่งเรียนรู้จากองค์กรต้นแบบและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างกิจกรรม
๒. แบบประเมินความพึงพอใจและการเรียนรู้ก่อน - หลังการอบรม
๓. การนำเสนอผลการเรียนรู้หรือโครงการแลกเปลี่ยนที่ออกแบบขึ้นเอง
๔. การติดตามผลการนิเทศความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี**(จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)****คำอธิบายรายวิชา**

การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ โครงสร้าง ภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ รวมถึงการเป็นข้าราชการที่ดี มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา รักและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัยทางการเงินการคลัง และการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีคุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี มีธรรมาภิบาล มีทัศนคติและเจตคติที่ดี มีความรัก ความศรัทธา และความภาคภูมิใจต่อสายงานบริหารการศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีจิตสำนึกความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการบริหารการศึกษา

ด้านที่ ๔ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย ประกอบด้วย ๔ สาระการเรียนรู้ ดังนี้

สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๑ การรักและ เชิดชูสถาบันหลักของชาติ และประวัติศาสตร์ชาติไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๒ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๓ การมีวินัยทางการเงินการคลัง และการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๔ คุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี	จำนวน ๓ ชั่วโมง

สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๑ การรักและเชิดชูสถาบันหลักของชาติและประวัติศาสตร์ชาติไทย (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

ผู้บริหารการศึกษาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรทุกคนในองค์กร รักและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงการบูรณาการพระบรมราชาโชบายด้านการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรักและเชิดชูสถาบันหลักยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. บทบาทของผู้บริหารการศึกษาที่มีต่อสถาบันหลักของชาติในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/ การถอดประสบการณ์/ จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative/ Lesson Learned /Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit /การศึกษาดูงาน/ ฐานการเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. การถอดประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร

๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและประวัติศาสตร์ชาติไทย
๒. ผู้เชี่ยวชาญที่มีประวัติและประสบการณ์เกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและประวัติศาสตร์ชาติไทย
๓. ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
๔. ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือเอกชน

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๒ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**(จำนวน ๓ ชั่วโมง)****คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

ผู้บริหารการศึกษาต้องมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรู้ความเข้าใจนโยบายกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองพัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เข้าใจบทบาทหน้าที่ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/ การถอดประสบการณ์/ จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative/ Lesson Learned /Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit /การศึกษาดูงาน/ ฐานการเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. การถอดประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร

๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล
๒. ผู้เชี่ยวชาญที่มีประวัติและประสบการณ์เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล
๓. ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
๔. ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือเอกชน

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๓ การมีวินัยทางการเงินการคลัง และการดำรงชีวิต

(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายสาระการเรียนรู้

ผู้บริหารการศึกษาสามารถจัดการด้านการเงินการคลัง และการมีวินัยทางการเงิน การคลัง เพื่อการพัฒนาองค์กรตามนโยบายการศึกษา โครงสร้างภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับด้านการเงินการคลัง การเป็นแบบอย่างที่ดีและการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจด้านมีวินัยทางการเงินการคลัง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยทางการเงินการคลัง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การบริหารการเงินการคลังในสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการมีวินัยทางการเงินการคลังของภาครัฐ
๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/ การถอดประสบการณ์/ จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative/ Lesson Learned /Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit /การศึกษาดูงาน/ ฐานการเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. การถอดประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร

๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับวินัยทางการเงินการคลัง
๒. ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
๓. ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือเอกชน

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

สาระการเรียนรู้ที่ ๔.๔ คุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี**(จำนวน ๓ ชั่วโมง)****คำอธิบายสาระการเรียนรู้**

ผู้บริหารการศึกษาเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นผู้ที่มีอุดมการณ์มีกระบวนทัศน์ มีวินัย คุณธรรม หลักธรรมาภิบาล มีทัศนคติและเจตคติที่ดี มีคุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี มีความรัก ศรัทธา และความภาคภูมิใจต่อสายงานการบริหารการศึกษา รวมถึงการประพฤติตนการเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับบุคคลในองค์กรและพัฒนาองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทัศนคติและเจตคติที่ดีมีความรัก ความศรัทธา และความภาคภูมิใจ ต่อสายงานการบริหารการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. คุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี
๒. หลักธรรมาภิบาล
๓. ทัศนคติและเจตคติที่ดี การเป็นแบบอย่างที่ดี ความรัก ความศรัทธา และความภาคภูมิใจ ในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

วิทยากรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/ การถอดประสบการณ์/ จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative/ Lesson Learned /Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit /การศึกษาดูงาน/ ฐานการเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. การถอดประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร

๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม หลักธรรมาภิบาล มีทัศนคติและเจตคติที่ดี มีคุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี มีความรักศรัทธา และความภาคภูมิใจต่อสายงานการบริหารการศึกษา
๒. ผู้เชี่ยวชาญที่มีประวัติและประสบการณ์เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล
๓. ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
๔. ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือเอกชน

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานการศึกษา**จำนวน ๑๒ วัน****คำอธิบาย**

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากการฝึกประสบการณ์จริง ประเด็นด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ ๑๒ วัน โดยมีวิทยากรพี่เลี้ยง Site Visit ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์และสังเคราะห์ จากการศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้ศึกษาจากการฝึกประสบการณ์จริง ประเด็นด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสังเคราะห์จากการศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ศึกษาสภาพจริง ประเด็นด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
๒. สังเคราะห์จากการศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง

แนวปฏิบัติในการเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบที่มีวิธีการหรือรูปแบบหรือนวัตกรรม ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ ๑๒ วัน ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรที่เป็นเลิศ

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ

๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้กับวิทยากรพี่เลี้ยง/ผู้เข้ารับการพัฒนา
๒. คัดเลือกผู้บริหารการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ถ่ายทอดประสบการณ์
๓. กำหนดสถานที่ศึกษาดูงานต้นแบบ เช่น องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน หน่วยงานในชุมชน ที่มีวิธีการบริหารจัดการที่ดีเป็นแบบอย่างได้
๔. ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานการศึกษารายกรณี (Case Study) และสังเคราะห์องค์ความรู้ ระยะที่ ๑ และการฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานการศึกษา ระยะที่ ๒ มาบูรณาการและปรับประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
๔. วิทยากรพี่เลี้ยง Site Visit ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้ตามสภาพจริง

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหารที่เป็นเลิศ
๒. องค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน เช่น ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยในท้องถิ่น
๓. องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทในกลุ่มซีพี King Power ฯลฯ
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
๖. องค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล ประกอบด้วย การประเมินรายบุคคลและงานกลุ่ม ดังรายละเอียด

กิจกรรม/งาน/ ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
รายบุคคล	รายงานการศึกษารายกรณี (Case Study) จากการสังเคราะห์การศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง จำนวน ๕ - ๑๐ หน้า	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
งานกลุ่ม	รายงานผลการศึกษาสภาพจริงการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ และสังเคราะห์จากการศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและแนวทางการประยุกต์ใช้ จำนวน ๒๐ - ๓๐ หน้า	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การเสนอผล การศึกษาดูงาน	นำเสนอผลการเรียนรู้สภาพจริง ด้วย VTR / Clip Video / Tiktok หรือรูปแบบวิธีการอื่น ๆ ตามที่ สพท. ต้นแบบกำหนด	๓๐	ผอ.สพท.
การเข้าร่วม กิจกรรม	การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เช่น ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นตั้งใจ การมีภาวะผู้นำ การตรงต่อเวลา และบุคลิกภาพ	๒๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
คะแนนรวม		๑๕๐	

ระยะที่ ๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนา จำนวน ๓ วัน

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) จากการสังเคราะห์ ระยะที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานการศึกษา และการศึกษารายกรณี (Case Study) สามารถแปลงยุทธศาสตร์สู่ภาคปฏิบัติ และมีเทคนิคการนำเสนอขั้นสูง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) จากการสังเคราะห์ ระยะที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานการศึกษา และการศึกษารายกรณี (Case Study) สามารถแปลงยุทธศาสตร์สู่ภาคปฏิบัติ และมีเทคนิคการนำเสนอขั้นสูง

กิจกรรมการเรียนรู้

การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) จากการสังเคราะห์ ระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ โดยวิทยากร ใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสม เช่น การอภิปราย/ การถอดประสบการณ์/จัดเวทีเสวนา/ Case study/ Work shop/ Active Learning/ PLC / World café/ Participative / Lesson Learned/Role Playing / News Desk / Self-Study/ Present/ Reflective/ Study visit /การศึกษาดูงาน/ ฐานการเรียนรู้/ นิทรรศการ/ถกแถลง/ถอดบทเรียนจากความล้มเหลว

แนวทางการจัดกิจกรรม

ผู้เข้ารับการพัฒนานำองค์ความรู้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้จากสภาพจริงมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำกิจกรรมดังนี้

วันที่	๐๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
๑	งานกลุ่ม : นำเสนอสรุปภาพรวม การเรียนรู้ตามสภาพจริงของ สพท. ต้นแบบ หัวข้อ “การนำเสนอภาพรวมจากการศึกษาดูงาน สพท. ต้นแบบ และการจัดนิทรรศการ ในหัวข้อการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑. การบริการจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ๒. การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๓. สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา” โดยจัดนำเสนอ Power Point Clip VDO ,Canva หรือรูปแบบอื่นๆ กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ นาที เวทีกลาง (กลุ่มใหญ่) และอภิปรายซักถาม งานเดี่ยว : นำเสนอการศึกษารายกรณี (Case Study) ต่อวิทยากรพี่เลี้ยง คนละ ๕ นาที (กลุ่มย่อย)

วันที่	๐๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
๒	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอการเรียนรู้ตามสภาพจริงของ สพท. ต้นแบบ เพื่อนำมาสรุป สังเคราะห์ ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนผังความคิด จำนวน ๑ แผ่นกระดาษ A๔ หัวข้อ “การนำเสนอภาพรวมจากการศึกษาดูงาน สพท. ต้นแบบ ในหัวข้อการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๑. การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ๒. การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๓. สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา” ที่สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่ตนเอง (๓ ชั่วโมง) โดยนำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ของทุกคน ด้วย Power Point หรือรูปแบบอื่นๆ คนละไม่เกิน ๕ นาที (กลุ่มย่อย) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนผังความคิด ต่อวิทยากรพี่เลี้ยงด้วยรูปแบบ ด้วยระบบ Infographic หรือ ระบบรูปแบบอื่น คนละ ๑๐ นาที (กลุ่มย่อย) แล้วคัดเลือกตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน ไปนำเสนอเวทีกลาง (กลุ่มใหญ่)
๓	ตัวแทนกลุ่มที่ได้รับการคัดเลือกนำเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนผังความคิด ด้วยระบบ Infographic หรือ ระบบรูปแบบอื่น กลุ่มละ ๑๐ นาที เวทีกลาง (กลุ่มใหญ่)

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. นิทรรศการ
๔. อื่นๆ

การวัดและประเมินผล

ในการวัดและประเมินผล ประกอบด้วยกิจกรรมงานรายบุคคล และงานกลุ่ม ขึ้นงานประกอบด้วย การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) จากการสังเคราะห์ ระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ และการศึกษารายกรณี (Case Study) ดังรายละเอียด

กิจกรรม/งาน/ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม (งานกลุ่ม)			
สรุปภาพรวมการเรียนรู้สภาพจริง	นำเสนอสรุปภาพรวมการเรียนรู้สภาพจริง หัวข้อ “การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร” โดยใช้รูปแบบ VTR / Clip Video / Tiktok กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ นาที (เวทีกกลาง)	๔๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนผังความคิด ด้วยระบบ Infographic หรือ ระบบรูปแบบอื่น กลุ่มละ ๑๐ นาที (เวทีกกลาง)	๓๐	
สรุปแผนผังความคิด (รายบุคคล)			
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	- สังเคราะห์ สรุปแผนผังความคิด “การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร” จากการนำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ของทุกกลุ่ม และนำเสนอผลงานแผนผังความคิด “การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร” ด้วย Power Point หรือรูปแบบอื่นๆ คนละไม่เกิน ๕ นาที (กลุ่มย่อย)	๓๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การเข้าร่วมกิจกรรม	การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เช่น ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นตั้งใจ การมีภาวะผู้นำ การตรงต่อเวลา และบุคลิกภาพ	๒๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
คะแนนรวม		๑๒๐	

บทที่ ๓

การวัดและประเมินผล

การประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

๒. การประเมินระหว่างการพัฒนา (๕๐๐ คะแนน)

๒.๑ ส่วนที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา ประเมินจากการสุปองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้หรือชิ้นงานที่กำหนด ๔ ด้านบูรณาการ และการประเมินพฤติกรรมเรียนรู้ (๒๓๐ คะแนน)

๒.๒ ส่วนที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานการศึกษา (๑๕๐ คะแนน)

ศึกษาสภาพจริง ประเด็น : ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นแบบ หน่วยงาน/แหล่งเรียนรู้ ตามที่หน่วยงานกำหนด จำนวน ๑๒ วัน โดยมีวิทยากรพี่เลี้ยง Site Visit ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ และสังเคราะห์จากการศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสุปองค์ความรู้หรือชิ้นงานที่กำหนด

๒.๓ ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ (๑๒๐ คะแนน)

วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ (Strategy Formulation) และ Case Study และการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน และการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

๓. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา (๓๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความรู้เมื่อสิ้นสุดการพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วนการพัฒนา และประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา

๔. เกณฑ์การผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ มีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด

๔.๒ ได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กรอบการประเมิน

๑. ด้านระยะเวลา

- ๑.๑ มีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนามิ่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด
- ๑.๒ ผู้เข้ารับการพัฒนามิต้องมีระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
 - ๑.๒.๒ ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ตามสภาพจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
 - ๑.๒.๓ ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. ได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนาและเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การประเมินระหว่างการพัฒนา (๕๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา จำนวน ๔ ด้านได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การเป็นนักบริหารมืออาชีพ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายและการเป็นข้าราชการที่ดี ประเมินจากการสุ่มองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้หรือชิ้นงานที่กำหนด ๔ ด้านบูรณาการ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินพฤติกรรมเรียนรู้ (๒๓๐ คะแนน) ประเมินจาก

๑) ประเมินชิ้นงานเดี่ยว โดยสุ่มองค์ความรู้เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาตนเอง จำนวน ๒๐ สาระการเรียนรู้ (๒๐๐ คะแนน)

ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|--|----------|
| สาระการเรียนรู้ที่ ๑ ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำและการส่งเสริมความร่วมมือ | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการเตรียมพร้อมรับมือกับปัญหาและความไม่แน่นอน | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร | ๑๐ คะแนน |

ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ

- | | |
|--|----------|
| สาระการเรียนรู้ที่ ๑ ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการศึกษาและการแก้ไขปัญหาภายใต้ทรัพยากรจำกัด | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๖ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมในการบริหารการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๗ การส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัยและประสานงานด้านวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| สาระการเรียนรู้ที่ ๘ การติดตามและประเมินผล เทคนิคการให้คำปรึกษา และการแก้ไขปัญหา | ๑๐ คะแนน |

ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย

สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน	๑๐ คะแนน
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑๐ คะแนน
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การประสานความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย	๑๐ คะแนน
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและทางวิชาชีพ	๑๐ คะแนน

ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี

สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การรักและเชิดชูสถาบันของชาติ	๑๐ คะแนน
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐ คะแนน
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การมีวินัยทางการเงินการคลัง และการดำรงชีวิต	๑๐ คะแนน
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ คุณลักษณะการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี	๑๐ คะแนน

๒) ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)**ส่วนที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานการศึกษา (๑๕๐ คะแนน)**

ศึกษาสภาพจริง ประเด็น : ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นแบบ หน่วยงาน/แหล่งเรียนรู้ ตามที่หน่วยงานกำหนด จำนวน ๑๒ วัน โดยมีวิทยากรพี่เลี้ยง Site Visit ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ และสังเคราะห์จากการศึกษาสภาพจริงมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปองค์ความรู้หรือชิ้นงานที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ (๑๒๐ คะแนน)

วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ (Strategy Formulation) และ Case Study และการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน และการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

๒.๒ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา (๓๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความรู้เมื่อสิ้นสุดการพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วนการพัฒนา และประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา

ภาคผนวก ก

แบบสรุปการประเมินเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบ ปผ.๑.๑

กลุ่มที่.....

ส่วนที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา จำนวน ๔ ด้าน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม								รวมเวลา(วัน)	หมายเหตุ
			วันที่ ๑	วันที่ ๒	วันที่ ๓	วันที่ ๔	วันที่ ๕	วันที่ ๖	วันที่ ๗	วันที่ ๘		
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
๑๑												
๑๒												
๑๓												
๑๔												
๑๕												

หมายเหตุ

- ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ แทน การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

- ให้ใส่เครื่องหมาย ○ แทน การขาดการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

ลงชื่อ.....วิทยากรพีเลี้ยงผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....วิทยากรพีเลี้ยงผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ใบรายงานการสรุปองค์ความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบ ปผ.๑.๒

ด้านที่.....เรื่อง.....

ชื่อสาระการเรียนรู้.....

ชื่อผู้รายงาน.....กลุ่มที่.....เลขที่.....

๑. การสรุปองค์ความรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. การนำไปประยุกต์ใช้

๒.๑ พัฒนาตนเอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ พัฒนาหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบ ปผ.๑.๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและ การบริหารการ เปลี่ยนแปลง					ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ								ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และ การสร้างเครือข่าย					ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี					รวม	คะแนนเฉลี่ย
		สาระการเรียนรู้ที่ ๑	สาระการเรียนรู้ที่ ๒	สาระการเรียนรู้ที่ ๓	สาระการเรียนรู้ที่ ๔	รวม	สาระการเรียนรู้ที่ ๑	สาระการเรียนรู้ที่ ๒	สาระการเรียนรู้ที่ ๓	สาระการเรียนรู้ที่ ๔	สาระการเรียนรู้ที่ ๕	สาระการเรียนรู้ที่ ๖	สาระการเรียนรู้ที่ ๗	สาระการเรียนรู้ที่ ๘	รวม	สาระการเรียนรู้ที่ ๑	สาระการเรียนรู้ที่ ๒	สาระการเรียนรู้ที่ ๓	สาระการเรียนรู้ที่ ๔	รวม	สาระการเรียนรู้ที่ ๑	สาระการเรียนรู้ที่ ๒	สาระการเรียนรู้ที่ ๓	สาระการเรียนรู้ที่ ๔	รวม	
	วันที่ประเมิน																									๓๐

หมายเหตุ การมีส่วนร่วม หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออก ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นตั้งใจ การมีภาวะผู้นำ ความตรงต่อเวลา และบุคลิกภาพ ในระดับ

ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕) และแบบประเมินใช้สำหรับวิทยากรพี่เลี้ยงและผู้บริหารโครงการด้วย ให้หน่วยพัฒนา/วิทยากรระบุวันที่การบรรยาย/ประเมิน

(ลงชื่อ).....วิทยากรพี่เลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพี่เลี้ยง

แบบ ปพ.๑.๕

**แบบสำรวจความคิดเห็นต่อการเรียนรู้ตามหลักสูตร
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

ด้านที่ สาขการเรียนรู้ที่

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านในประเด็นดังต่อไปนี้

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาก่อนเข้ารับการอบรม					
๒	ความเหมาะสมของวิทยากร (การสนับสนุนความรู้ในเนื้อหา การดูแล การประเมิน)					
๓	ความเหมาะสมของเนื้อหา (ระยะเวลา ความสอดคล้อง วัตถุประสงค์ ประโยชน์)					
๔	ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้					
๕	ความเหมาะสมของเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
๖	ความเหมาะสมของการมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม					
๗	ความเหมาะสมของการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้					
๘	ความเหมาะสมในการวัด/ประเมินผลหน่วยการเรียนรู้					
๙	การได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้หลังการอบรม					
๑๐	ความคาดหวังในการนำความรู้ในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติได้จริง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ระดับคะแนน เห็นด้วยในระดับมากที่สุด (๕) เห็นด้วยในระดับมาก (๔) เห็นด้วยในระดับปานกลาง (๓)
เห็นด้วยในระดับน้อย (๒) เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด (๑)

แบบ ปผ.๑.๖

**แบบสำรวจความคิดเห็นต่อการดำเนินการ
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ในประเด็นดังต่อไปนี้

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยจัดอบรมกับผู้เข้ารับการอบรม					
๒	ความเข้าใจจากการศึกษาเนื้อหาหลักสูตรก่อนการอบรม					
๓	ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม					
๔	ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
๕	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม					
๖	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการอบรม					
๗	ความเหมาะสมของวิทยากรการอบรม					
๘	การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม					
๙	บรรยากาศในการอบรม					
๑๐	ประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับจากการอบรม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ระดับคะแนน เห็นด้วยในระดับมากที่สุด (๕) เห็นด้วยในระดับมาก (๔) เห็นด้วยในระดับปานกลาง (๓)
เห็นด้วยในระดับน้อย (๒) เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด (๑)

แบบสรุปประเมินเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มที่.....

แบบ ปผ.๒.๑

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ตามสภาพจริง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม												รวมเวลา (วัน)	หมายเหตุ
			วันที่ ๑	วันที่ ๒	วันที่ ๓	วันที่ ๔	วันที่ ๕	วันที่ ๖	วันที่ ๗	วันที่ ๘	วันที่ ๙	วันที่ ๑๐	วันที่ ๑๑	วันที่ ๑๒	๑๒	
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																
๑๑																
๑๒																
๑๓																
๑๔																
๑๕																

หมายเหตุ

- ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ แทน การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน
- ให้ใส่เครื่องหมาย ○ แทน การขาดการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

ลงชื่อ..... วิทยากรพีเลี้ยง

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน พฤติกรรมการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรม
กลุ่มที่.....รายงานวันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					รวม คะแนน
		ความ รับผิดชอบ ๑๐	ความมุ่งมั่น ตั้งใจ ๑๐	การมี ภาวะผู้นำ ๑๐	การตรง ต่อเวลา ๑๐	บุคลิกภาพ ๑๐	
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

(ลงชื่อ)..... วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

แบบ ปผ.๒๒/๒

แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน การเสนอผลการเรียนรู้สภาพจริง

กลุ่มที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน				
		ตรงประเด็น ชัดเจน	การรักษาเวลา	วิธีการนำเสนอ	คุณภาพ ของงาน	รวมคะแนน
		๑๐	๕	๕	๑๐	๓๐
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

แบบ ปผ.๒.๓/๑

แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานผลการศึกษาศาพจริงการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ต้นแบบและสังเคราะห์จากการศึกษาศาพจริงมาบูรณาการและแนวทางการประยุกต์ใช้ (งานกลุ่ม)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน				
		ครอบคลุม เนื้อหา	การทำงาน เป็นทีม	การนำไป ประยุกต์ใช้	ความคิด สร้างสรรค์	รวม
		๑๐	๑๐	๑๕	๑๕	๕๐
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

แบบ ปผ.๒.๓/๒

แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน รายงานการศึกษากรณี (Case Study) (รายบุคคล)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน				
		ความเป็นมา	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	การนำไปใช้	รวม
		๑๐	๑๐	๑๐	๒๐	๕๐
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

สรุปลงความรูในสภาพจริงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน การสรุปลงความรูจากการเรียนรู้สภาพจริงและการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน
วันที่.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....กลุ่มที่.....เลขที่.....

๒. สถานที่ศึกษาดูงาน.....

๓. สิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

๓.๑ องค์ความรู้จากการเรียนรู้สภาพจริง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ การนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะในการศึกษาดูงาน

.....
.....
.....
.....

หรือ การสรุปในรูปแบบ

I Like

I Learn

I Will

แบบ ปผ.๒.๔

แบบติดตามการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

๑. การติดตามการฝึกประสบการณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานต้นแบบ
๒. ผู้ตอบแบบติดตามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้ฝึกประสบการณ์ผู้บริหารการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

๒. ผู้ฝึกประสบการณ์ผู้บริหารการศึกษา

๒.๑ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒.๒ อายุ ○ ต่ำกว่า ๔๐ ปี ○ ๔๑ - ๕๐ ปี ○ ๕๐ ปีขึ้นไป

๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ ต่ำกว่า ๑๐ ปี	☐ ๑๐ - ๑๕ ปี
☐ ๑๖ - ๒๐ ปี	☐ ๒๑ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์ผู้บริหารการศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาของหน่วยงานต้นแบบ					
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อการฝึกประสบการณ์					
๓. ความพึงพอใจต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบในการฝึกประสบการณ์ผู้บริหารการศึกษา					
๔. การฝึกประสบการณ์การบริหารหน่วยงานต้นแบบช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อวิชาชีพผู้บริหาร					
๕. การประสานงานการฝึกประสบการณ์มีความราบรื่น					
๖. ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์หน่วยงานต้นแบบมีความเหมาะสม					
๗. การฝึกประสบการณ์การบริหารช่วยเสริมสร้างสมรรถนะ / ทักษะการบริหาร					
๘. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกประสบการณ์การบริหาร					
๙. การฝึกประสบการณ์การบริหารช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการบริหาร					
๑๐. บรรยากาศในการฝึกประสบการณ์การบริหาร					

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ระดับคะแนน เห็นด้วยในระดับมากที่สุด (๕) เห็นด้วยในระดับมาก (๔) เห็นด้วยในระดับปานกลาง (๓)
เห็นด้วยในระดับน้อย (๒) เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด (๑)

แบบ ปผ.๒.๕

แบบประเมินการเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐ/เอกชน และการนำไปประยุกต์ใช้

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์การบริหารมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนในประเทศและการนำไปประยุกต์ใช้

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้ฝึกประสบการณ์ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. หน่วยงานที่ไปเรียนรู้.....

๒. ผู้ฝึกประสบการณ์การบริหาร

๒.๑ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒.๒ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๐ ปีขึ้นไป

๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ☐ ต่ำกว่า ๑๐ ปี ☐ ๑๐ - ๑๕ ปี

☐ ๑๖ - ๒๐ ปี ☐ ๒๑ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์การบริหาร

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในการฝึกประสบการณ์การบริหารของหน่วยงานต้นแบบ					
๒. หน่วยงานต้นแบบให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อการฝึกประสบการณ์					
๓. ความพึงพอใจต่อหน่วยงานต้นแบบในการฝึกประสบการณ์การบริหาร					
๔. การฝึกประสบการณ์การบริหารที่หน่วยงานต้นแบบช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อวิชาชีพผู้บริหาร					
๕. การประสานงานการฝึกประสบการณ์กับหน่วยงานต้นแบบมีความราบรื่น					
๖. ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานต้นแบบมีความเหมาะสม					
๗. การฝึกประสบการณ์การบริหารในหน่วยงานต้นแบบช่วยเสริมสร้างสมรรถนะ / ทักษะการบริหาร					
๘. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกประสบการณ์การบริหารในหน่วยงานต้นแบบ					
๙. การฝึกประสบการณ์การบริหารช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการบริหาร					
๑๐. บรรยากาศในการฝึกประสบการณ์การบริหารในหน่วยงานต้นแบบ					

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ระดับคะแนน เห็นด้วยในระดับมากที่สุด (๕) เห็นด้วยในระดับมาก (๔) เห็นด้วยในระดับปานกลาง (๓)
เห็นด้วยในระดับน้อย (๒) เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด (๑)

แบบสรุปประเมินเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบ ปผ.๓.๑

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์

เลขที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม			รวม (วัน) ๓ วัน	หมายเหตุ
			๑ วันที่	๒ วันที่	๓ วันที่		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

หมายเหตุ

- ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ แทน การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน
- ให้ใส่เครื่องหมาย ○ แทน การขาดการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง
 (.....) (.....)

แบบ ปพ.๓.๒

แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รายการประเมิน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (รายบุคคล)
กลุ่มที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน				
		ความเป็นมา	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	การนำไปใช้	รวมคะแนน
		๕	๕	๑๐	๑๐	๓๐
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

หมายเหตุ ระดับคะแนนคะแนนเต็ม ๑๐ ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)
ระดับคะแนนระดับคะแนน ๕ ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๒)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

แบบ ปผ.๓.๓

แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน การนำเสนอภาพรวมจากการศึกษาดูงาน สพท.ต้นแบบ (งานกลุ่ม)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน				
		องค์ความรู้	แนวคิด	การนำเสนอ	การนำไปใช้	รวมคะแนน
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....)

แบบ ปผ.๓.๔

แบบสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการ
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านในประเด็นดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยจัดอบรมกับผู้เข้ารับการอบรม					
๒. ความเข้าใจจากการศึกษาเนื้อหาหลักสูตรก่อนการอบรม					
๓. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม					
๔. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม					
๖. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการอบรม					
๗. ความเหมาะสมของวิทยากรการอบรม					
๘. การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม					
๙. บรรยากาศในการอบรม					
๑๐. ประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับจากการอบรม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ระดับคะแนน เห็นด้วยในระดับมากที่สุด (๕) เห็นด้วยในระดับมาก (๔) เห็นด้วยในระดับปานกลาง (๓)
 เห็นด้วยในระดับน้อย (๒) เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด (๑)

ภาคผนวก ข

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฯ จำนวน ๑๒๐ คน

- ระยะที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๘ วัน) ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๒ วัน) ณ หน่วยงานการศึกษาต้นแบบ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระยะที่ ๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๓ วัน) ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพฯ

ระยะที่ ๑ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๘ วัน) ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๗ พ.ย. ๖๘	ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ/คณะกรรมการดำเนินการฯ เดินทางเข้าที่พัก				ประชุม (เฉพาะ) คณะทำงานและวิทยากรประจำกลุ่ม ผู้ช่วยวิทยากรฯ /วางแผนการปฏิบัติงาน/แบ่งกลุ่ม		
๘ พ.ย. ๖๘	<u>๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.</u> รายงานตัว/ลงทะเบียนประจำวัน <u>๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.</u> ทดสอบก่อนการพัฒนา (Pre – Test) โดยคณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล	(รวมตำแหน่ง) พิธีเปิดและบรรยาย ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง สาระการเรียนรู้ที่ ๑ ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลก สังคมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดย นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี เลขาธิการ กพฐ.		พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงานการศึกษา โดย นายพิเชฐร์ วันทอง รองเลขาธิการ กพฐ.		พักรับประทานอาหารเย็น ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง สาระการเรียนรู้ที่ ๓ ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อการพัฒนาและการบริหาร โดย นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ นางสุนทร ขวัญคำ ผอ.สพม.พระนครศรีอยุธยา นายสังคม จันทรีวิเศษ ผอ.กหว.สพร. นางอารีลักษณ์ ปุ๊กน้อย ศน.ชพ. สพม.เพชรบุรี นางสาวเกษแก้ว เจริญเกตุ ผอ.รร.วัดโพธิ์ทะเลสามัคคี สพป.สิงห์บุรี

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๙ พ.ย. ๖๘	เสวนายามเช้า (Morning talk & Sum up) สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาวันที่หนึ่ง โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และ การสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ โดย นายวรพจน์ สิงห์ราช ผอ.สพม.สมุทรปราการ และ นางสาวกุลธิดา อ่อนมี ผอ.สพป.อุทัยธานี เขต ๑	ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และ การสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ (ต่อ) โดย นายชวลิต เจนเจริญ ผอ.สพม.สุรินทร์ นางสาวเสาวลักษณ์ บุญจันทร์ ผอ.สพป.อุทัยธานี เขต ๒ และ นายอนุพงษ์ ชุมแสงวาปี ผอ.สพม.ปราจีนบุรี นครนายก	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิเคราะห์เชิงระบบ (เสวนาทางวิชาการ) โดย ๑. นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๑ ๒. นางกษมา ป้องกัน ผอ.สพม.บึงกาฬ ๓. นายวัลลภ วิบูลย์กุล ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑ ๔. นายวรพจน์ สิงห์ราช ผอ.สพม.สมุทรปราการ ๕. น.ส.สาธิตา ตาลชัย ศน.ชพ.สพม.ร้อยเอ็ด	พักรับประทานอาหารเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การติดตามและประเมินผล เทคนิคการให้คำปรึกษา และการแก้ไขปัญหา (case study) โดย วิทยากรประจำกลุ่ม
๑๐ พ.ย. ๖๘	เสวนายามเช้า (Morning talk & Sum up) สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาวันที่สอง โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โดย ศ.ดร. พงษ์ฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการตามภารกิจ ของหน่วยงานการศึกษา (ต่อ) โดย นายวิชณุ ทรัพย์สมบัติ รองเลขาธิการ กพฐ.		(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และ การสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การประสานความร่วมมือ และการสร้างเครือข่าย โดย นายสุรินทร์ มั่นประสงค์ อดีตผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ.

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๑ พ.ย. ๖๘	เสวนายามเช้า (Morning talk & Sum up) สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาวันที่สาม โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๗ การส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัยและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดย นายสุวิทย์ บึงบัว ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร และสื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี สพฐ.		พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการ พัฒนาการศึกษาและการแก้ไข ปัญหาภายใต้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด โดย นายอำนาจ เหลื่อน้อย ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓ และนางสุนทร ขวัญดำ ผอ.สพม.พระนครศรีอยุธยา	ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการ พัฒนาการศึกษาและการแก้ไข ปัญหาภายใต้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด (ต่อ) โดย นายนพคุณ ลัคนาวีเชียร ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และ นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์ ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	พักรับประทานอาหารเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๖ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมในการบริหาร การศึกษาและการวิจัย (เทคโนโลยีดิจิทัล/AI) ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. โดย ทีมวิทยากร สพฐ. ๒๐.๐๐-๒๒.๐๐ น. โดย ทีมวิทยากร สคปศ.
๑๒ พ.ย. ๖๘	เสวนายามเช้า (Morning talk & Sum up) สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาวันที่สี่ โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการบริหารจัดการ ตามภารกิจของหน่วยงาน โดย นางภัทริยวรรณ พันธุ์น้อย รองเลขาธิการ กพฐ.			(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การรักและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ และประวัติศาสตร์ชาติไทย โดย นายสมเกียรติ ชอบผล ข้าราชการในพระองค์ รองอธิบดีกรมกิจการพิเศษ (2) สังกัดสำนักพระราชวัง	ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๘ การติดตามและประเมินผล เทคนิคการให้คำปรึกษา และการแก้ไขปัญหา (case study) โดย วิทยากรประจำกลุ่ม		

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๓ พ.ย. ๖๘	เสวนายามเช้า (Morning talk & Sum up) สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาวันที่ห้า โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	ด้านที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำและการส่งเสริมความร่วมมือ โดย นายอโณทัย ไทยวรรณศรี อดีตที่ปรึกษา สพฐ.		พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การมีวินัยทางการเงิน การคลัง และการดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดย วิทยากร กบข	ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การมีวินัยทางการเงิน การคลัง และการดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดย วิทยากรธนาคารออมสิน	พักรับประทานอาหารเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี สาระการเรียนรู้ที่ ๔ คุณลักษณะการเป็น ผู้บริหารการศึกษาที่ดี (เสวนาทางวิชาการ) โดย ๑. นายอำนาจ เหลื่อน้อย ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓ ๒. นางสุนทร ขวัญคำ ผอ.สพม.พระนครศรีอยุธยา ๓. นายนพคุณ ลัคนาวีเชียร ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ๔. นางสุชาดา ลุ่มสวัสดิ์ ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร ๕. น.ส.เกษแก้ว เจริญเกตุ ผอ.รร.วัดโพธิ์ทะเลสามัคคี สพป.สิงห์บุรี
๑๔ พ.ย. ๖๘	เสวนายามเช้า (Morning talk & Sum up) สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาวันที่หก โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๔ การเป็นข้าราชการที่ดี สาระการเรียนรู้ที่ ๒ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ โดย นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา ที่ปรึกษาพิเศษ สพฐ.			(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในหน่วยงานการศึกษา โดย นายศุภสิน ภูศรีโสม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ	(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในหน่วยงานการศึกษา (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) โดย วิทยากรประจำกลุ่ม		(รวมตำแหน่ง) ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์และ การสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในหน่วยงานการศึกษา (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) โดย วิทยากรประจำกลุ่ม

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๕ พ.ย. ๖๘	เสวนายามเช้า (Morning talk & Sum up) สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาวันที่เจ็ด โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	ด้านที่ ๒ การเป็นนักบริหารมืออาชีพ สาระการเรียนรู้ที่ ๑ ความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง : บทบาทผู้บริหารกับการรักษาภาพลักษณ์องค์กร ในยุคสื่อดิจิทัล โดย นายประยุทธ เพชรคุณ อธิบดีอัยการภาค ๔			ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการและ ทางวิชาชีพ (PLC) โดย วิทยากรประจำกลุ่ม	ด้านที่ ๓ การมีปฏิสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่าย สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการและ ทางวิชาชีพ (PLC) (ต่อ) โดย วิทยากรประจำกลุ่ม		นวัตกรรมพัฒนาฯ ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริง

- หมายเหตุ :**
๑. พักรับประทานอาหารว่างเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. / พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
 ๓. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ สำหรับใช้ในการพัฒนาฯ
 ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๒ วัน)
ณ หน่วยงานการศึกษาต้นแบบ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่	เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.
๑๖ - ๑๗ พ.ย. ๖๘	รายงานตัว ประชุมชี้แจงการฝึกประสบการณ์จริง รับนโยบายและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้
๑๘ - ๑๙ พ.ย. ๖๘	ศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่หรือโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ และโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)
๒๐ พ.ย. ๖๘	ศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ เช่น ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยในท้องถิ่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทในกลุ่มซีพี King Power องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
๒๑ - ๒๒ พ.ย. ๖๘	ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ชุมชน ประวัติศาสตร์ ประเพณีวิถีชุมชน
๒๓ พ.ย. ๖๘	สรุปผลการศึกษาดูงาน จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๘	ปฏิบัติหน้าที่ในสภาพจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและจัดทำกรณีศึกษา เพื่อวางแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษา โดยจัดทำกรนำเสนอ การวางแผนกลยุทธ์ที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๒๖ - ๒๗ พ.ย. ๖๘	- สรุปผลการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสภาพจริง จัดทำรายงานกลยุทธ์การบริหารการศึกษาและเตรียมนำเสนอ การวิเคราะห์สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนา - สรุปผลการศึกษาดูงาน จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

ระยะที่ ๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนา (ระยะเวลา ๓ วัน) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๗ พ.ย. ๖๘			- ลงทะเบียน /ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการดำเนินการและวิทยากรประจำกลุ่ม - ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำ VTR / Clip Video สั้น สำหรับการนำเสนอผลงาน	
๒๘ พ.ย. ๖๘	<u>๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.</u> รายงานตัว/ ลงทะเบียน ประจำวัน	นำเสนอผลงานทาง VTR / Clip Video สั้น ภาพรวมจากการสังเคราะห์งาน ระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ และ Case Study (รายกลุ่ม) (วิทยากรประจำกลุ่มวิพากษ์และประเมิน)	แบ่งกลุ่มกิจกรรม การศึกษารายกรณี (Case Study) และเสริมประสบการณ์การบริหารจัดการและ การพัฒนาองค์กรตามมาตรฐานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (รายบุคคล) (ประเด็นการ บริหารจัดการ เพื่อความเป็นเลิศการบริหารจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลการบริการ และการจัดการศึกษา) โดย วิทยากรประจำกลุ่มในแต่ละกลุ่ม	แบ่งกลุ่มกิจกรรม การจัดทำและ นำเสนอ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนา การศึกษา และแผนผังความคิด (รายบุคคล) โดย วิทยากรประจำกลุ่มในแต่ละกลุ่ม

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๙ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม Morning talk & Sum up สรุปองค์ ความรู้ ที่ได้รับจาก การพัฒนา โดย วิทยากร ประจำกลุ่ม	(รวมตำแหน่ง) อภิปราย เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคดิจิทัล โดย นายธนู ขวัญเดช เลขานุการ ก.ค.ศ. นางสาวจารุณันท์ แก้วทองนา รองเลขานุการ ก.ค.ศ. นางสาวนิธินิศา ดำรงค์มงคลกุล ผชช. สำนักงาน ก.ค.ศ. นายนิพนธ์ เบญจกุล ผชช. สำนักงาน ก.ค.ศ. นายฉัตรกุล รุ่งประพันธ์ ผู้อำนวยการภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒ (ภว.๒)	อภิปราย เรื่อง การประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเชี่ยวชาญ (ว๑๒/๒๕๖๔ (PA)) โดย นายกัมพล เจริญรักษ์ ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๑ และ นางวรกัญญาพิไล แกระหัน รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	กิจกรรมสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓๐ พ.ย. ๖๘	(กิจกรรม Morning talk & Sum up สรุปองค์ ความรู้ที่ได้รับ จากการ พัฒนา โดย วิทยากร ประจำกลุ่ม	(รวมตำแหน่ง) <u>๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.</u> บรรยาย การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานที่ ผู้บริหารการศึกษา โดย นายศุภสิน ภูศรีโสม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลและนิติการ (รวมตำแหน่ง) <u>๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</u> บรรยาย เรื่อง ภาวะผู้นำตามสถานการณ์ และบทบาทผู้บริหารการศึกษายุคใหม่ โดย ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	<u>๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.</u> ทดสอบหลังสิ้นสุดการพัฒนา (Post - test) สรุปการประเมินผล (AAR/Reflection) โดย คณะกรรมการวัดและประเมินผล (รวมตำแหน่ง) <u>๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.</u> พิธีปิด มอบวุฒิบัตร และบรรยายพิเศษ โดย ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	

- หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารเช้า เวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๓. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ สำหรับใช้ในการพัฒนาฯ
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ค.

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องฯ



หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องฯ



**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา**

