



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะ เป็นข้อมูลในการวางแผนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

รายงานงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยขณะนี้สิ้นปีงบประมาณ 2565 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ดังนี้

1. มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 84 รายการ ซึ่งจากรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดมีวงเงินที่เกิน 5,000 บาท ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

2. จำนวนเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,482,720.00 บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มีผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้างจริง		จำนวนเงินงบประมาณ เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	e-bidding	1,574,400.00	700,608.00	20.12	873,792.00	25.09
2	เฉพาะเจาะจง	1,908,320.00	1,840,525.50	52.85	67,794.50	1.95
	รวม	3,482,720.00	2,541,133.50	72.97	941,586.50	27.04

โดยจำแนกการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ ตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างจริง		จำนวนรายการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจริง	
		จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	จำนวนรายการ (รายการ)	ร้อยละ
1	e-bidding	700,608.00		1	1.19
2	เฉพาะเจาะจง	1,840,525.50		83	98.81
	รวม	2,541,133.50		84	100

สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนใหญ่ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีรองลงมา e-bidding ซึ่งเมื่อพิจารณาเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด 84 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,541,133.50 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding ซึ่งงบประมาณดังกล่าว เป็นงบดำเนินงานและงบลงทุน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อสนับสนุน การศึกษาและพัฒนาบุคลากรตามโครงการต่าง ๆ จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดซื้อ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการและสนับสนุนการศึกษาให้กับสถานศึกษาในสังกัด

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและการดำเนินการด้วยความ โปร่งใส การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการได้ทันเวลาทันความต้องการใช้พัสดุและเป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ในปีงบประมาณ 2565 มีกรณี ดังนี้

1. การจัดหาพัสดุ การดำเนินการแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการดำเนินการ เนื่องจาก ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีที่วงเงินเกิน 5,000 บาท จะต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องศึกษาและ พัฒนาความรู้ตลอดเวลาเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ยังไม่มีที่ตั้งเป็นของสำนักงานเขตฯ จึงไม่มีห้องสำหรับจัดพัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่เหมาะสม
3. ขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ และไม่สามารถติดตามการตรวจสอบการเบิกจ่าย งบประมาณ (ระบบ GFMIS) เนื่องจากยังไม่เป็นหน่วยเบิกต้องอาศัยเบิกหน่วยเบิกเดิม (สพม.เพชรบุรี) จึงทำให้เกิดความคาดเคลื่อนส่งผลต่อการบริหารจัดการ

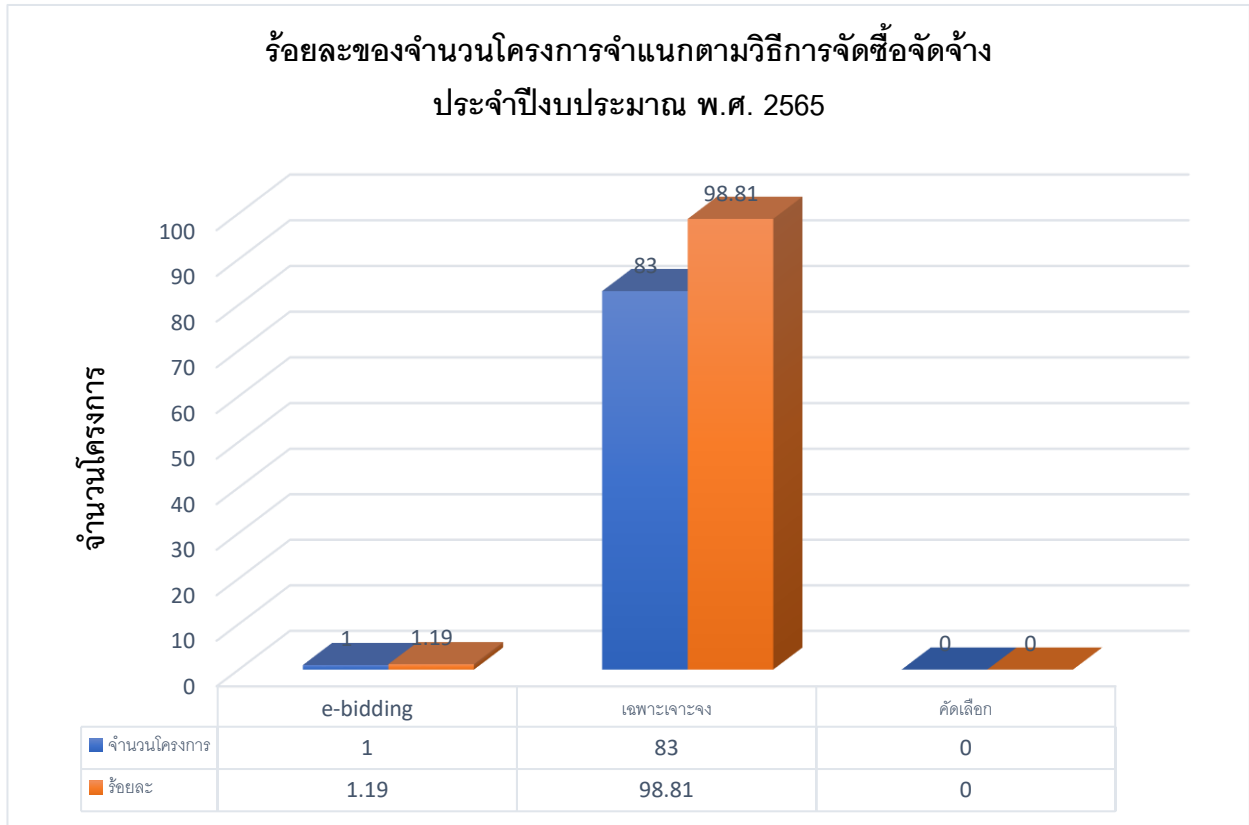
ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีซื้อวัสดุ จ้างทำของหรือจ้างเหมาบริการรายการต่าง ๆ เพื่อใช้ในโครงการ ให้จัดส่งบันทึก ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่ต้องการใช้ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการทุกรายการ
2. การเบิกจ่ายพัสดุจะต้องเบิกจ่ายภายในวันเวลา ที่กำหนด **(ยกเว้นต้องการใช้ด่วน)**
3. ควรเร่งดำเนินการให้เป็นหน่วยเบิก

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1	e-bidding	1	1.19
2	เฉพาะเจาะจง	83	98.81
3	คัดเลือก	-	-
	รวม	84	100

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างจริง	ร้อยละที่จัดซื้อจัดจ้างจริง
1	e-bidding	1,574,400.00	700,608.00	20.12
2	เฉพาะเจาะจง	1,908,320.00	1,840,525.50	52.85
3	คัดเลือก	-	-	-
	รวม	3,482,720.00	2,541,133.50	72.97

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



