



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน) เพื่อปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (แม่บ้าน)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการจ้าง และอัตราเงินเดือน จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย
- ๒) จัดเตรียมห้องประชุม พร้อมดูแลทำความสะอาด
- ๓) ดูแล/เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของสำนักงานให้พร้อมใช้งาน
- ๔) ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ – ห้องส้วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
- ๕) ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่ตั้งขยะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
- ๖) อำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
- ๗) งานดูแลสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๘) กรณีมีงานเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในห้องประชุม หรือสถานที่เตรียมงานต่างๆ ให้ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
- ๙) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และชำนาญงานในหน้าที่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญา
ผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้โดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตาม กฎ กพ. หรือ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า (ไม่ต้องขีดฆ่าสำเนาเอกสาร) พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารในวันสมัครด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จะไม่พิจารณาการจ้าง ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล และหรือ ทางเว็บไซต์ <https://www.sesaopkn.go.th>

๗. วัน เวลาและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ พิจารณาเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ท่วงทีวาจา และการสื่อสารเจตคติในการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ดำเนินการสอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และจะประกาศเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaopkn.go.th>

๑๐. ระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล จะจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งแม่บ้าน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกน้อย

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จัดทำสัญญา

ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ
ของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้า
เจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



--	--	--	--	--

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจาบคีร์ขันธุ์

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 ประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน) จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี..... เดือน.....)
 3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ระบุด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิกิจการศึกษาระดับสูงที่สุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
 4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□-□□-□
ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดตายวันที่.....
 5. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทร..... หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 6. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
○ 7.1 สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ○ 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
○ 7.3 สำเนาใบประเมินผลการเรียน (Transcript) ○ 7.4 ใบรับรองแพทย์
○ 7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน ○ 7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
○ 7.7 อื่น ๆ(ระบุ).....

(ลงชื่อ) ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) /...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ☐ ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เนื่องจาก..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) /...../.....