



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้จะถูกลบเลิก เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๓. ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔. กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์ พร้อมนำเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ ถ้าท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะ เรียกข้อสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งสั่งให้ออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองแล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิริขันธุ์

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเศรษฐศาสตร์

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | หมายเหตุ                                                                                                        |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | นางสาวจิตติภา เพ็ชรจร | ลำดับที่ ๒ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>สงขลา สตูล<br>ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ |



เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรศษณ (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรศษณ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

#### ๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่รายงานตัว

วันศุกรที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรศษณ เลขที่ ๓๐๔ ถนนสละชีพ ตำบลประจำวงศรศษณ อำเภอมืองประจำวงศรศษณ จังหวัดประจำวงศรศษณ

#### ๒. การแต่งกายและการบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากีคอพับแขนยาว) เมื่อรายงานตัวเสร็จสิ้น จะดำเนินการปฐมนิเทศ จัดทำแฟ้มประวัติราชการ และส่งตัวไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนที่บรรจุและแต่งตั้ง

จึงให้เตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่าง ๆ พร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง

#### ๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้เตรียมเอกสารฉบับจริง ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังมิได้รับปริญญาบัตร)
๓. ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี
๔. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู และระเบียนแสดงผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (สำหรับผู้มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
๖. ทะเบียนบ้าน
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๘. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

##### ๓.๑ เอกสารสำหรับจัดทำแบบแจ้งข้อมูลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (กบข.)

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจำวงศรศษณ           |              |

##### ๓.๒ เอกสารสำหรับจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด           | จำนวน ๑ ฉบับ |

##### ๓.๓ เอกสารสำหรับจัดทำแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจำวงศรศษณ           |              |

**๓.๔ เอกสารสำหรับเพิ่มข้อมูลภาครัฐ (เบิกจ่ายตรง)**

- |                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของตนเอง                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสูติบัตรของตนเอง                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา, มารดา                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง (ถ้ามี) สำเนาหน้าหลัง                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาใบสำคัญการหย่าของตนเอง (ถ้ามี) สำเนาหน้าหลัง                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร (ถ้ามี)                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (ถ้ามี)         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา, มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) สำเนาหน้าหลัง    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓. สำเนาใบสำคัญการหย่าของบิดา, มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) สำเนาหน้าหลัง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔. สำเนาใบมรณบัตรของบิดา, มารดา (กรณีเสียชีวิต) สำเนาหน้าหลัง           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีที่บิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา)      | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๓.๕ เอกสารสำหรับเพิ่มประวัติข้าราชการ**

- |                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสี ดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นภาพถ่ายแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่ต้องติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ที่หน้าอก) | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของตนเอง                                                                                                                                                                                                        | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง                                                                                                                                                                                                    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งยังไม่หมดอายุ                                                                                                                                                                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร                                                                                                                                                                         | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)                                                                                                                                                                                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                           | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกกฏ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔                                                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด (ฉบับจริง)                                                                                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๓.๖ ข้อมูลปีที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (สำหรับกรอกข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖/ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)**

- |                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| ๑. ระดับประถมศึกษา | ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... |
| ๒. ระดับมัธยมศึกษา | ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... |
| ๓. ระดับอุดมศึกษา  | ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... |

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับที่นำมา ต้องถ่ายสำเนาให้ชัดเจนทุกฉบับ และจัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามหัวข้อ มาให้เรียบร้อย เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

\*\*\*\*\*