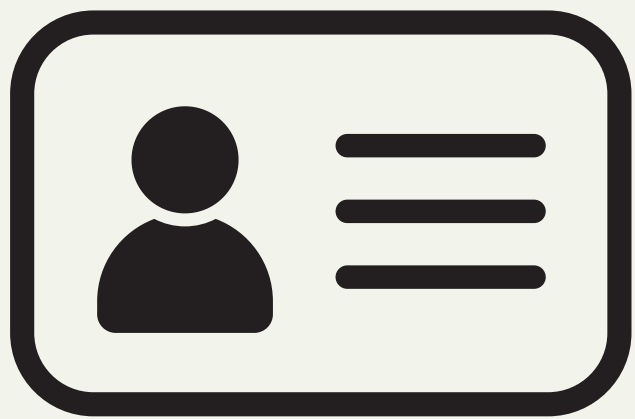




ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ

1



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ยื่นคำขอมิบัตร พร้อมส่งไฟล์รูปถ่ายชุดปกติขาว

2



รับเรื่องตรวจสอบข้อมูลจัดทำทะเบียนคุม
การออกบัตร

3



จัดพิมพ์บัตร พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

4



พร้อมส่งมอบ

สำหรับการขอมิบัตรเนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ หรือเปลี่ยนชื่อตัว
หรือเปลี่ยนชื่อสกุล หรือชำรุด หรืออื่นๆ (เปลี่ยนแปลงหน่วยงาน/โอน/ย้าย)
ให้แนบบัตรเก่าด้วยทุกครั้ง



" ใช้เวลาประมาณ 15 นาที "
****ไม่มีค่าธรรมเนียม****

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- กฎกระทรวง (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

