



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการจ้าง และอัตราเงินเดือน จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมีวามองในกรณีที่ถูกสอบสวน

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลากิจการจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย
- ๒) มีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๓) มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ส่วนบุคคล/สาธารณะ
- ๔) มีความรู้เบื้องต้นในการบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ได้
- ๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขั้รถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และให้พนักงานขั้รถยนต์มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ทำการบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยสภาพทั่วไปของรถ เครื่องยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง ในแต่ละวันที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนด

๒) ขณะปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้การสั่งการในขอบเขตของงานของผู้ใช้รถ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ขั้รถให้เป็นไปตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๔) ทำการตรวจสอบสภาพรถ เมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวันพร้อมจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนด และนำรถเข้าจอดในสถานที่เก็บรักษาให้เรียบร้อยปลอดภัยในบริเวณที่กำหนดไว้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร หรือขอรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจำบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) หลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๘) ใบรับรอง...

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทรีฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทรีฯ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaopkn.go.th>

๑๐. ระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทรีฯ จะจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอขอละสิทธิ์การจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทรีฯ

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทรี

ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดำเนินการคัดเลือก

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

จัดทำสัญญา

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

.....

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสี)



รหัสประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัด

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว

ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัด ตำแหน่งพนักงานขับรถ จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---
ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทร..... หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 - 7.1 สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
 - 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 7.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - 7.5 ใบอนุญาตขับรถ ๓ ปีจริง พร้อมสำเนา
 - 7.6 ใบรับรองแพทย์ (รพ.ของรัฐ)
 - 7.7 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - 7.8 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ฉบับจริง พร้อมสำเนา
 - 7.9 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 7.10 อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ) ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>