



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้จะถูกยกเลิก เมื่อผู้ขึ้นบัญชีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔. กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิธีบุญญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ พร้อมนำเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ถ้าท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สั่งให้ออกจากราชการโดยพลันหรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองแล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัรณัร ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายสถาพร แพทย์จะเกร็ง	ลำดับที่ ๑๐ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวกวิศรา เพ็ชรไทย	ลำดับที่ ๖ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๒	นายกุมภารักษ์ น้อยคำ	ลำดับที่ ๘ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๓	นางสาวธัชพร เครือแก้ว	ลำดับที่ ๙ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



๓.๔ เอกสารสำหรับเพิ่มข้อมูลภาครัฐ (เบิกจ่ายตรง)

๑. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของตนเอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสูติบัตรของตนเอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา, มารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง (ถ้ามี) สำเนาหน้าหลัง	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบสำคัญการหย่าของตนเอง (ถ้ามี) สำเนาหน้าหลัง	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา, มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) สำเนาหน้าหลัง	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาใบสำคัญการหย่าของบิดา, มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) สำเนาหน้าหลัง	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. สำเนาใบมรณบัตรของบิดา, มารดา (กรณีเสียชีวิต) สำเนาหน้าหลัง	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕. สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีที่บิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา)	จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ เอกสารสำหรับเพิ่มประวัติข้าราชการ

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นภาพถ่ายแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่ต้องติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ที่หน้าอก)	จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของตนเอง	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งยังไม่หมดอายุ	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด (ฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ข้อมูลปีที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (สำหรับกรอกข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖/ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)

๑. ระดับประถมศึกษา	ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
๒. ระดับมัธยมศึกษา	ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
๓. ระดับอุดมศึกษา	ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับที่นำมา ต้องถ่ายสำเนาให้ชัดเจนทุกฉบับ และจัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามหัวข้อ มาให้เรียบร้อย เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์