

การขอหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและ หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน

สินเชื่อนาการกรุงไทย

ใช้เวลา 3 - 5 วัน
ไม่มีค่าธรรมเนียม

1

โรงเรียนส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสาร
ประกอบ ผ่านระบบ My office

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือ 30 เปอร์เซ็นต์
ของผู้ยื่นความประสงค์เบื้องต้น

3

เจ้าหน้าที่แจ้งนัดผู้ยื่นความประสงค์ ส่งเอกสารฉบับจริง
ที่ สพม.ประจวบคีรีขันธ์ และจัดทำหนังสือเตรียมไว้ให้

4

ผู้ยื่นความประสงค์ลงนามผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
ในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

5

เจ้าหน้าที่เสนอหนังสือให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ
เงินเดือนคงเหลือ 30 เปอร์เซ็นต์ และเสนอผู้บริหาร
พิจารณาลงนาม

6

ส่งมอบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหนังสือ
รับรองเรื่องการหักเงินเดือนให้ผู้ยื่นความประสงค์

ผู้ให้บริการ : นางสาวอรพรรณ นันทกิจโกศล
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการ สพม.ประจวบคีรีขันธ์

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- 1) หนังสือแจ้งความประสงค์ของโรงเรียน
- 2) สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) เอกสารสินเชื่อนาการกรุงไทย
- 4) หนังสือรับรองการชำระหนี้ (กรณีปิดหนี้ที่มีอยู่เดิม)

แบบฟอร์ม

