



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้จะถูกยกเลิก เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา ที่กำหนด
๔. กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทิวัญญิการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ถ้าท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สั่งให้ออกจากราชการโดยพลันหรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองแล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....  
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาววิไลวรรณ พุ่มพวง	ลำดับที่ ๑๑ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจำบึงขันธ์ เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ กาญจนาทิพย์	ลำดับที่ ๑๒ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจำบึงขันธ์ เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาญี่ปุ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายเจษฎา อัมระนันท์	ลำดับที่ ๕ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ดนตรีไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวศรารัตน์ ชุมภูทอง	ลำดับที่ ๓ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาราชบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบริษัชนี  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบริษัชนี ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่รายงานตัว

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพยากร สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาประจำบริษัชนี เลขที่ ๓๐๔ ถนนสละชีพ ตำบลประจำบริษัชนี อำเภอเมืองประจำบริษัชนี  
จังหวัดประจำบริษัชนี

๒. การแต่งกายและการบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากีคอพับแขนยาว)  
เมื่อรายงานตัวเสร็จสิ้น จะดำเนินการปฐมนิเทศ จัดทำแฟ้มประวัติราชการ และส่งตัวไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการในโรงเรียนที่บรรจุและแต่งตั้ง

จึงให้เตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่าง ๆ พร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้เตรียมเอกสารฉบับจริง ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณี  
สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี
๔. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู และระเบียบแสดงผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (สำหรับ  
ผู้ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ตามพระราชบัญญัติสภาครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖
๖. ทะเบียนบ้าน
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๘. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓.๑ เอกสารสำหรับจัดทำแบบแจ้งข้อมูลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (กบข.)

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจำบริษัชนี          |              |

๓.๒ เอกสารสำหรับจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด           | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ เอกสารสำหรับจัดทำแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจำบริษัชนี          |              |

**๓.๔ เอกสารสำหรับเพิ่มข้อมูลภาครัฐ (เบิกจ่ายตรง)**

- |                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของตนเอง                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสูติบัตรของตนเอง                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา, มารดา                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง (ถ้ามี) สำเนาหน้าหลัง                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาใบสำคัญการหย่าของตนเอง (ถ้ามี) สำเนาหน้าหลัง                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร (ถ้ามี)                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (ถ้ามี)         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา, มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) สำเนาหน้าหลัง    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓. สำเนาใบสำคัญการหย่าของบิดา, มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) สำเนาหน้าหลัง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔. สำเนาใบมรณบัตรของบิดา, มารดา (กรณีเสียชีวิต) สำเนาหน้าหลัง           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีที่บิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา)      | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๓.๕ เอกสารสำหรับเพิ่มประวัติข้าราชการ**

- |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นภาพถ่ายแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่ต้องติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ที่หน้าอก) | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของตนเอง                                                                                                                                                                                                       | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งยังไม่หมดอายุ                                                                                                                                                                                    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร                                                                                                                                                                        | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ใบแสดงผลการตรวจหมูเลือด (ฉบับจริง)                                                                                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๓.๖ ข้อมูลปีที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (สำหรับกรอกข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖/ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)**

- |                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| ๑. ระดับประถมศึกษา | ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... |
| ๒. ระดับมัธยมศึกษา | ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... |
| ๓. ระดับอุดมศึกษา  | ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... |

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับที่นำมา ต้องถ่ายสำเนาให้ชัดเจนทุกฉบับ และจัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามหัวข้อ มาให้เรียบร้อย เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์