



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครสิ้นสุดลงแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ และกำหนดเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ประกาศตามเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. กำหนดการสอบ

วัน เดือน ปี/ เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สนามสอบ
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐	ณ ห้องประชุมหิรัญญิกการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๒. ทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐	
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐	

๓. เอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย
บัตรประจำตัวผู้สมัคร แสดงควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน โดยแสดงตัวตนทุกวิชาที่สอบ

๔. ผู้เข้ารับการเลือกสรร ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔.๒ ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการเลือกสรร (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันเกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ษันธ์ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการเลือกสรรทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ษันธ์

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรชัย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรชัย ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ
๑	๐๐๐๐๑	นางสาวญาดา โกศลตรีธารทิพย์	ณ ห้องประชุมหิรัญญิก
๒	๐๐๐๐๒	นายกฤษดา แซ่ตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓	๐๐๐๐๓	นายจักรพันธ์ ชุ่มใจ	มัธยมศึกษาประจำวชิรชัย
๔	๐๐๐๐๔	นายธাত্রี เสียงสังข์	อำเภอเมือง
๕	๐๐๐๐๕	นางสาวปภัสสร สายสกล	จังหวัดประจำวชิรชัย
๖	๐๐๐๐๖	นางสาวอนุตรา เพ็งศิริ	
๗	๐๐๐๐๗	นายภาคภูมิ สาระจิตต์	
๘	๐๐๐๐๘	นางสาวอุษณีย์ วงษ์สวัสดิ์	
๙	๐๐๐๐๙	นางสาวมูริตา เจียมตน	
๑๐	๐๐๐๑๐	นางสาวธนภรณ์ คำห่อ	

**ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำของผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)**

๑. ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำของผู้เข้าสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑) ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน
บัตรประจำตัวประชาชนบัตรและบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๒) การแต่งกาย ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๓) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบตามสมควร อย่างน้อย ๓๐ นาที และหาก
เข้าสอบไม่ทันในการสอบวิชาใดจะไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น สำหรับการสอบวิชาแรกในช่วงเช้าหากผู้ใด
เข้าห้องสอบหลังเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น เว้นแต่ มีเหตุความจำเป็นให้
อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔) ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบเมื่อไปถึงสนามสอบ และหากไม่พบหรือไม่ถูกต้อง
ให้รีบติดต่อกองอำนวยการกลางประจำสนามสอบ

๕) หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครหายหรือไม่ได้นำมาในวันสอบ ให้รีบติดต่อกองอำนวยการกลาง
ประจำสนามสอบ เพื่อขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสำหรับการเข้าสอบ

๖) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๑.๒ ก่อนเวลาสอบ

๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เช่น โทรศัพท์มือถือ
นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smart Watch) เครื่องคำนวณและอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกภาพ
เครื่องบันทึกเสียง รวมทั้งตำรา เอกสาร กระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด และกระเป๋า หากตรวจสอบพบว่าผู้ใด
นำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที ทั้งนี้ สนามสอบ
ไม่มีบริการรับฝากสิ่งของและไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของสิ่งของในทุกรณี

๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรประจำตัว
ประชาชน ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ

๕) กรรมการกำกับห้องสอบให้ผู้เข้าสอบ ๑ คน เป็นตัวแทนตรวจสอบสภาพของข้อสอบ

๖) เมื่อรับกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ ให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบ
และข้อสอบ หากมีรอยฉีกขาดหรือชำรุดให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบเพื่อขอเปลี่ยนโดยทันที

๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือทำข้อสอบ

๘) อ่านคำแนะนำ คำชี้แจงทั่วไป และตัวอย่างในการตอบที่ปกหน้าของข้อสอบ

๙) กรอกข้อมูลของผู้เข้าสอบบนหัวกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และตรวจทานให้ถูกต้อง

๑๐) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

/๑.๓ ในเวลาสอบ...

๑.๓ ในเวลาสอบ

- ๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือทำข้อสอบ
- ๒) ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและจำนวนหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันที เพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ
 - ๔) ในกรณีที่ต้องการทบทวนให้ผู้เข้าสอบทบทวนในที่ว่างของกระดาษข้อสอบ
 - ๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็น ห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ
 - ๖) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้สมัครสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวา ในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบทุกครั้ง ทุกวิชา
 - ๗) ผู้เข้าสอบจะได้รับการแจ้งเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากกรรมการกลางประจำสนามสอบ ๓ ครั้ง คือ
ครั้งที่ ๑ เมื่อเวลาผ่านไปครึ่งหนึ่ง (๓๐ นาที)
ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๑๕ นาทีก่อนหมดเวลาสอบ
ครั้งที่ ๓ เมื่อหมดเวลาสอบ
 - ๘) เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบอนุญาต และห้ามนำข้อสอบ/กระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๒. ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

- ๒.๑ ให้ผู้สมัคร รายงานตัวเวลา ๑๒.๔๐ – ๑๒.๕๐ น. เริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๒.๒ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัว พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๒.๓ เมื่อรายงานตัวแล้วให้ผู้เข้ารับสอบอยู่ในบริเวณสถานที่ที่กำหนดไว้เพื่อรอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะอนุญาตให้มีผู้สืบทอดเข้าสนามสอบเท่านั้น
