



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครสิ้นสุดลงแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ และกำหนดเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ประกาศตามเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. กำหนดการสอบ

วัน เดือน ปี/ เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สนามสอบ
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐	ณ ห้องประชุมเทพรักษ์ อาคาร ๑๐๐ ปี โรงเรียนประจำวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐	
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐	

๓. เอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย
บัตรประจำตัวผู้สมัคร แสดงควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน โดยแสดงตัวตนทุกวิชาที่สอบ

๔. ผู้เข้ารับการเลือกสรร ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔.๒ ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการเลือกสรร (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันเกิด
ความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก
การเลือกสรรทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงฉลือ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงฉลือ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ
๑	๐๐๐๐๑	นางสาวพรพิมล ปานแดง	ณ ห้องประชุมเทพารักษ์
๒	๐๐๐๐๒	นางสิริตันหยง เกลี้ยงทอง	อาคาร ๑๐๐ ปี
๓	๐๐๐๐๓	นางสาวนันทวรรณ บุญยุภู	โรงเรียนประจำวิทยาลัย
๔	๐๐๐๐๔	นางสาวชลิตา หัตถกรรม	อำเภอเมือง
๕	๐๐๐๐๕	นางสาวนวรรณ แก้วชิงดวง	จังหวัดประจำบึงฉลือ
๖	๐๐๐๐๖	นางสาวอนุสรุ ศิริสวัสดิ์	
๗	๐๐๐๐๗	นางสาวน้ำผึ้ง กาญจนานุกูล	
๘	๐๐๐๐๘	นางสาวฐานะมาศ ประมงค์	
๙	๐๐๐๐๙	นางสาวศศิวิมล โชติโรจน	
๑๐	๐๐๐๑๐	นางสาวพินญา ปองพรวน	



ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำของผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนั
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนั ลงวันที่ ๒๑ สัณฑาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำของผู้เข้าสอบข้อเขียน วันที่ ๒๖ สัณฑาคม ๒๕๖๘

๑.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน บัตรประจำตัวประชาชนบัตรและบัตรประจำตัวผู้สมัคร
- ๒) การแต่งกาย ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
- ๓) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบตามสมควร อย่างน้อย ๓๐ นาที และหากเข้าสอบไม่ทันในการสอบวิชาใดจะไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น สำหรับการสอบวิชาแรกในช่วงเช้าหากผู้ใดเข้าห้องสอบหลังเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น เว้นแต่ มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต
- ๔) ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบเมื่อไปถึงสนามสอบ และหากไม่พบหรือไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อกองอำนวยการกลางประจำสนามสอบ
- ๕) หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครหายหรือไม่ได้นำมาในวันสอบ ให้รีบติดต่อกองอำนวยการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสำหรับการเข้าสอบ
- ๖) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๑.๒ ก่อนเวลาสอบ

- ๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที
- ๒) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smart Watch) เครื่องคำนวณและอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง รวมทั้งตำรา เอกสาร กระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด และกระเป๋า หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที ทั้งนี้ สนามสอบไม่มีบริการรับฝากสิ่งของและไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของสิ่งของในทุกกรณี
- ๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ
- ๕) กรรมการกำกับห้องสอบให้ผู้เข้าสอบ ๑ คน เป็นตัวแทนตรวจสอบสภาพของข้อสอบ
- ๖) เมื่อรับกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ ให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และข้อสอบ หากมีรอยฉีกขาดหรือชำรุดให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบเพื่อขอเปลี่ยนโดยทันที
- ๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือทำข้อสอบ
- ๘) อ่านคำแนะนำ คำชี้แจงทั่วไป และตัวอย่างในการตอบที่ปกหน้าของข้อสอบ
- ๙) กรอกรายชื่อของข้อมูลของผู้เข้าสอบบนหัวกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และตรวจทานให้ถูกต้อง
- ๑๐) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑.๓ ในเวลาสอบ

- ๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือทำข้อสอบ
- ๒) ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและจำนวนหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันที เพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ
- ๔) ในกรณีที่ต้องการทบทวนให้ผู้เข้าสอบทบทวนในที่ว่างของกระดาษข้อสอบ
- ๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็น ห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ
- ๖) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้สมัครสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวา ในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบทุกครั้ง ทุกวิชา
- ๗) ผู้เข้าสอบจะได้รับการแจ้งเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากกรรมการกลางประจำสนามสอบ ๓ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อเวลาผ่านไปครึ่งหนึ่ง (๓๐ นาที)
ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๑๕ นาทีก่อนหมดเวลาสอบ
ครั้งที่ ๓ เมื่อหมดเวลาสอบ
- ๘) เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบอนุญาต และห้ามนำข้อสอบ/กระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๒. ข้อปฏิบัติตนและข้อแนะนำของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

- ๒.๑ ให้ผู้สมัคร รายงานตัวเวลา ๑๒.๔๐ – ๑๒.๕๐ น. เริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๒.๒ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัว พร้อมลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๒.๓ เมื่อรายงานตัวแล้วให้ผู้เข้ารับสอบอยู่ในบริเวณสถานที่ที่กำหนดไว้เพื่อรอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
ทั้งนี้ จะอนุญาตให้มีผู้สืบทอดสอบเข้าสนามสอบเท่านั้น
