



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกสิรินธร  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกสิรินธร

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกสิรินธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙  
เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกสิรินธร  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกสิรินธร

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท /เดือน

สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๓) เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/๔) ไม่เป็น...

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

- ๕.๑) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- ๕.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๕.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการ บัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(บัญชี) สาขาวิชาการบัญชีการเงิน สาขาวิชาการเงินการธนาคาร ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.รับรอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ๒) มีความสามารถในการประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <http://www.sesaopkn.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงฉลือ จังหวัดบึงฉลือ วันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัคร
  - ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
(หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
  - ๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

/๕) บัตรประจำตัว...



วัน เดือน ปี/เวลา	วิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	สถานที่
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐ คะแนน	*สำหรับสถานที่สอบ ข้อเขียนและสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ พร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิ
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๒. ทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐ คะแนน	เข้ารับการเลือกสรร กำหนดการอาจ เปลี่ยนแปลงได้ตาม
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	ความเหมาะสม

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมกันทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อยที่ประกาศรับสมัคร ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ และทาง <http://www.sesaopkn.go.th>

#### ๘. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๘.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายได้ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และจะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือมีประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ครั้งใหม่

ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๘.๑.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๘.๑.๓ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามที่กำหนด
- ๘.๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๘.๒ การรายงานตัวและทำสัญญาจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงที่ว่างตามประกาศรับสมัคร

๘.๓ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ หรือตามใบอนุมัติเงินประจำงวดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรงบประมาณหรือตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์จะถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

๘.๔ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและหากรายใดขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๕ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันในการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ส่วนราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงที่ว่าง

ปฏิทินดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศคีรีชินธ์

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สพม.ประจวบคีรีชินธ์ และเว็บไซต์ <a href="http://www.sesaopkn.go.th">http://www.sesaopkn.go.th</a>
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ประจวบคีรีชินธ์
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ประจวบคีรีชินธ์
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	สพม.ประจวบคีรีชินธ์ และเว็บไซต์ <a href="http://www.sesaopkn.go.th">http://www.sesaopkn.go.th</a>
๕. การดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
๖. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	สพม.ประจวบคีรีชินธ์ และเว็บไซต์ <a href="http://www.sesaopkn.go.th">http://www.sesaopkn.go.th</a>
๗. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ประจวบคีรีชินธ์

หมายเหตุ

๑. ปฏิทินนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ จะดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เขตพื้นที่การศึกษา

๗) ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ข้อมูลข่าวสารทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน

๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ NEW GFMS Thai

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕) ความรู้เกี่ยวกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการ  
สัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
  - ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา
  - ๓) ความรู้ประวัติศาสตร์ และสถาบันพระมหากษัตริย์
  - ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
  - ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์
- .....

## รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) การจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและนอกงบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีส่วนราชการ

๒) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

