



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา



แผนการบริหาร และพัฒนาคณาจารย์บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบ เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สร้างความพึงพอใจต่อบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย นำไปสู่การบริหารทุกภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ข้อมูลพื้นฐาน	2
- สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์	2
- อำนาจหน้าที่	2
- โครงสร้างการบริหารงาน	3
- ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	4
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	6
- วิสัยทัศน์	6
- พันธกิจ	6
- เป้าประสงค์	6
- กลยุทธ์หน่วยงาน	8
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
- ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	14
- โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	18

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 1 ใน 62 เขต ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2564 เพื่อบริหารจัดการศึกษา กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทั้ง 18 แห่ง ให้เป็นไปตามนโยบาย และได้มาตรฐานการศึกษาโดยทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม

1.2 สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ที่อยู่ 304 ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000



โทร. 0 3260 1039
โทรสาร 0 3260 1039

1.3 อำนาจหน้าที่

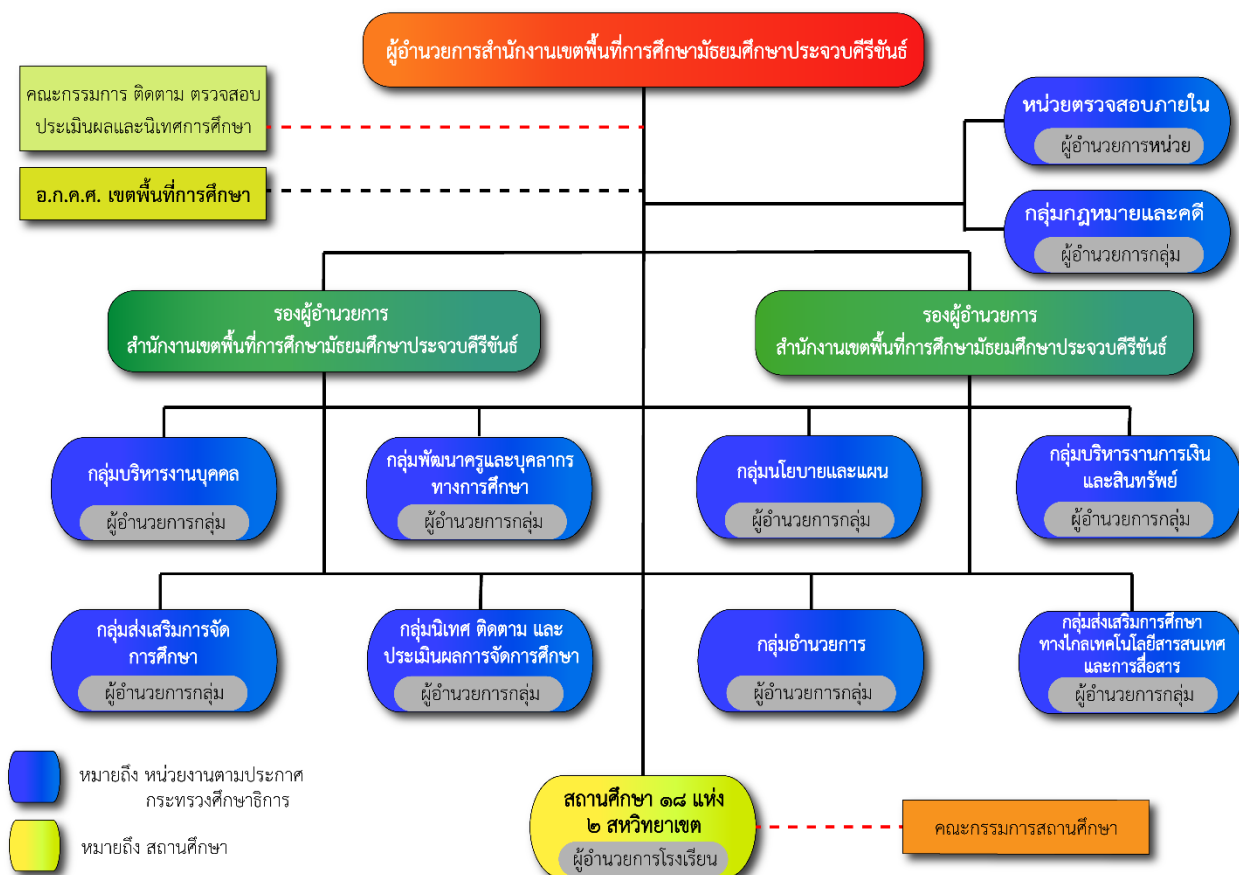
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.4 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขาคีรีขันธุ์



1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ บริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โดยแบ่งเป็น 2 สหวิทยาเขต ดังนี้

1. สหวิทยาเขตเกาะหลัก ประกอบด้วย

- 1.1 โรงเรียนประจำวิทยาลัย
- 1.2 โรงเรียนอ่าวน้อยวิทยานิคม
- 1.3 โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย
- 1.4 โรงเรียนห้วยยางวิทยา
- 1.5 โรงเรียนทับสะแกวิทยา
- 1.6 โรงเรียนชัยเกษมวิทยา
- 1.7 โรงเรียนธงชัยวิทยา
- 1.8 โรงเรียนบางสะพานวิทยา
- 1.9 โรงเรียนบางสะพานน้อยวิทยาคม

2. สหวิทยาเขตสิงขร ประกอบด้วย

- 2.1 โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
- 2.2 โรงเรียนยางชุมวิทยา
- 2.3 โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม
- 2.4 โรงเรียนเมืองปราณบุรี
- 2.5 โรงเรียนปากน้ำปราณวิทยา
- 2.6 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี
- 2.7 โรงเรียนหัวหินวิทยาคม
- 2.8 โรงเรียนหัวหิน
- 2.9 โรงเรียนหนองพลับวิทยา

1.5.1 ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด

ตารางที่ 1 ข้อมูลขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก (1-499 คน)	8	44.44
ขนาดกลาง (500-1,499 คน)	5	27.78
ขนาดใหญ่ (1,500-2,499 คน)	3	16.67
ขนาดใหญ่พิเศษ (2,500 ขึ้นไป)	2	11.11

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัด

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	3,640	100
มัธยมศึกษาปีที่ 2	3,483	97
มัธยมศึกษาปีที่ 3	3,256	96
รวมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	10,379	293
มัธยมศึกษาปีที่ 4	2,531	81
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2,523	79
มัธยมศึกษาปีที่ 6	2,376	80
รวมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	7,430	240
รวมนักเรียนทั้งหมด	17,809	533

ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ตารางที่ 3 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนั									
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รอง ผู้อำนวยการ	ครู ผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	รวม
1	ประจวบวิทยาลัย	1	4	12	27	39	44	1	128
2	อ่าวน้อยวิทยานคคค	1	-	2	3	7	5	-	18
3	หวัากอวิทยาลัย	1	-	5	4	-	1	-	11
4	ทับสะแกวิทยา	1	1	12	15	11	5	-	45
5	ห้วยยางวิทยา	1	-	-	6	3	2	-	12
6	บางสะพานวิทยา	1	4	22	49	36	8	-	120
7	ธงชัยวิทยา	1	1	5	3	4	6	-	20
8	ชัยเกษมวิทยา	1	1	7	5	10	4	-	28
9	บางสะพานน้อยวิทยาคคค	1	1	9	8	11	2	-	32
10	กุยบุรีวิทยา	1	2	6	14	14	11	-	49
11	ยางชุมวิทยา	1	-	7	2	2	3	-	15
12	เมืองปราณบุรี	1	1	5	18	7	9	-	41
13	ปากน้ำปราณวิทยา	1	-	3	8	2	3	-	17
14	เตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการปราณบุรี	1	3	7	22	29	17	-	79
15	หัวหิน	1	3	7	12	49	45	1	117

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรร์ขันธุ์									
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รอง ผู้อำนวยการ	ครู ผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	รวม
16	หัวหินวิทยาคม	1	1	15	16	8	4	-	45
17	หนองพลับวิทยา	1	1	6	4	8	6	-	26
18	สามร้อยยอดวิทยาคม	1	4	6	23	30	22	-	86
รวมทั้งหมด		18	27	136	239	270	7	2	889

ข้อมูลจากระบบ HRMS – OBEC ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

1.5.2 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรร์ขันธุ์

ตารางที่ 4 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรร์ขันธุ์

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2
3. ศึกษานิเทศก์	6
4. บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2)	24
- กลุ่มผู้อำนวยการ	4
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	4
- กลุ่มนโยบายและแผน	4
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	4
- กลุ่มกฎหมายและคดี	1
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	4
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
- หน่วยตรวจสอบภายใน	1
5. พนักงานราชการ	11
6. ลูกจ้างชั่วคราว	10
รวมทั้งสิ้น	54

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.2570 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล
เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมการศึกษา พัฒนาผู้เรียนคุณภาพ สู่อัจฉริยะ

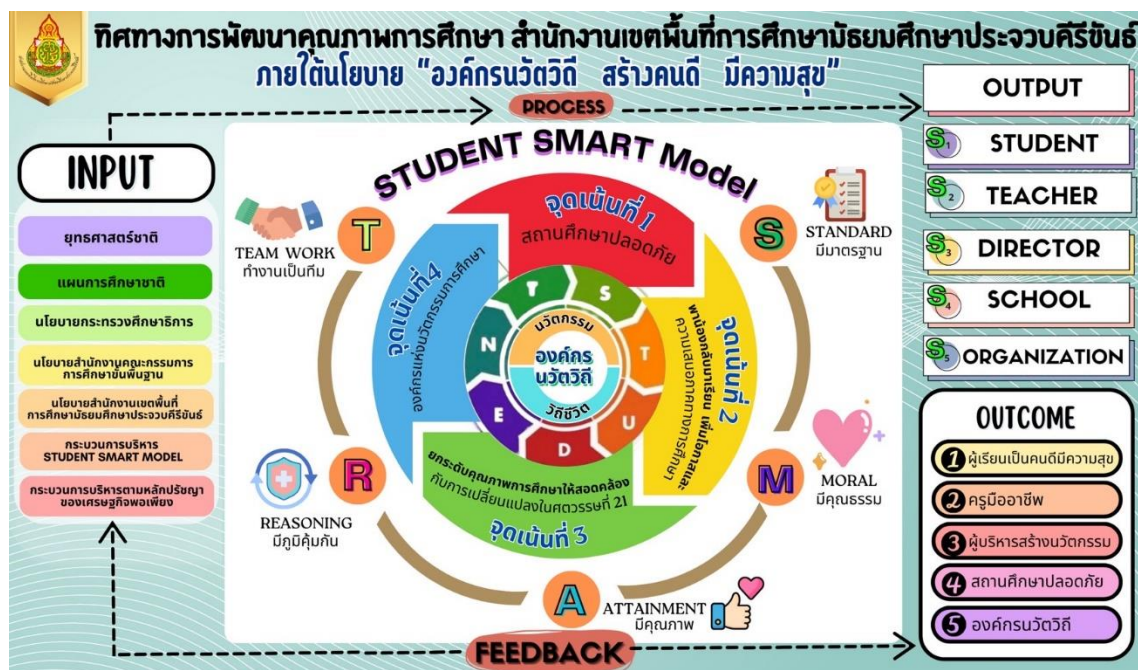
2.2 พันธกิจ

- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพตามแนวพหุปัญญา มีคุณธรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาของประเทศ
- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานศึกษา และระบบการบริหารจัดการให้มีความปลอดภัย มีคุณภาพ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม นวัตกรรมิ เรียนดี มีความสุข
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน บนฐานการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเหมาะสมตามบริบท

2.3 เป้าประสงค์

- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง มีศักยภาพเป็นพลโลกมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนมีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ
- ผู้เรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการส่งเสริม ดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี โดยสหวิชาชีพ
- ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ทางวิชาการตามมาตรฐานวิชาชีพการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามแนวทางพหุปัญญา เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะการใช้เทคโนโลยี
- ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเป็นมืออาชีพ คิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีสำนักความรับผิดชอบ และการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- สถานศึกษามีความปลอดภัย มีการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการ สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม มีการบริหารเชิงบูรณาการตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยมาพัฒนาขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรชัย



5 SMART

SMART ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

S = STANDARD	มีมาตรฐาน
M = MORAL	มีคุณธรรม
A = ATTAINMENT	มีคุณภาพ
R = REASONING	มีภูมิคุ้มกัน
T = TEAM WORK	มีการทำงานเป็นทีม

SMART ที่ 2 ครู

S = Skill	มีทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
M = MORALITY	มีจิตสำนึกในการเป็นต้นแบบที่ดี
A = ATTAINMENT	มีการจัดประเมินผลที่หลากหลาย
R = RESEARCH	มีการวิจัยที่หลากหลาย
T = TECHNOLOGY	มีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

SMART ที่ 3 ผู้บริหาร

S = SUCCESS	มุ่งมั่นทำงานให้เกิดความสำเร็จ
M = MANAGEMENT	การบริหารจัดการที่ดี
A = ACADEMIC	การเป็นผู้นำทางวิชาการ
R = RESEARCH	มีการวิจัยที่หลากหลาย
T = TEAM WORK	มีการทำงานเป็นทีม

SMART ที่ 4 นักเรียน

S = SELF - DIRECT

มีการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

M = MORAL

มีคุณธรรม จริยธรรม

A = ACTIVE MENT

มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

R = RESPONSE

มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

T = TECHNOLOGY

รู้จักใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้

SMART ที่ 5 โรงเรียน

S = SAFETY

ความปลอดภัย

M = MANAGEMENT

การบริหารจัดการ

A = ACETIVITY

การจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการ

R = RELATION

การสร้างเครือข่าย

T = TECHNOLOGY

การใช้สื่อสารประสานงาน



2.4 กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1. เป้าประสงค์

1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

2) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

3) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

2. แนวทางการพัฒนา

1) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

2) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคต การซักซ้อม ในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทัน่วงที

3) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว

5) จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการซักซ้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และมีแผน/มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

1. เป้าประสงค์

- 1) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ
- 2) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 4) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 5) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แนวทางการพัฒนา

การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 - 2) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน**
- 3) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ
 - 4) สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่หลากหลาย ให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม
 - 5) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการ อย่างยั่งยืน

เพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

- 6) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3: ยกระดับคุณภาพการศึกษา

1. เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
- 2) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณ ความเป็นครู

4) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5) สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

2. แนวทางการพัฒนา

คุณภาพผู้เรียน

1) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรัก ในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติ

2) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือ คัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนอง ความแตกต่างทางหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

3) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

4) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

5) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน และหารายได้ระหว่างเรียน

6) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

7) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

8) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องมีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

9) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์(Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

หลักสูตรและอื่น ๆ

10) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

11) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

12) บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อต้านอาชญากรรมและการประกอบอาชญากรรม หรือการมีงานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

13) สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูที่เลี้ยงในสถานศึกษา

14) ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1. เป้าประสงค์

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

5) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท

2. แนวทางการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online/ ระบบรายงานผลต่อ พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก/พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล/ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครูภัณฑ์)/ด้านบุคลากร) และการให้บริการอื่น ๆ)

2) สร้างพัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดีสำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
เหมาะสมกับบริบท**

- 3) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร
- 4) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน
- 5) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

**สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ
และการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท**

- 6) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน
- 7) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษีบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)
- 8) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ
- 9) บูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 10) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.1 ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล														
1	การย้ายครู(กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2568 (ว 6/2567)	รอบที่ 1 ม.ค. - มี.ค.ของทุกปี รอบที่ 2 ก.ค. - ต.ค.ของทุกปี	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	การคัดเลือกตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ว 1/2565)	พ.ย. 67 - ธ.ค. 67		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
3	คัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 16/2557 , ว 17/2557)	ก.พ. 68 - มี.ค. 68					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
4	สอบแข่งขันครูผู้ช่วย (ว 14/2566)	ก.ค. 68 - ก.ย. 68										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา (ว 16/2565)	มิ.ย. 68 - ส.ค. 68									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2568 (ว 9/2567)	ก.ค. 68 - ก.ย. 68										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำปศจังหวัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ครั้งที่ 1 ก.พ. - พ.ค. ของทุกปี ครั้งที่ 2 ส.ค. - พ.ย. ของทุกปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
9	การปรับอัตราเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ณ 1 พ.ค.68)	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	การปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ ของ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิกษานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษา	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิกษานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษา	ต.ค. 67 - ธ.ค. 67	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
13	ติดตามผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิกษานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษา	มี.ค. 68 - เม.ย. 68						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
14	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิกษานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษา	ก.ย. 68												<input checked="" type="checkbox"/>

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
15	สำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2568	ธ.ค. 67 - ม.ค. 68			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
16	ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เกลี่ยอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2 รอบ	ครั้งที่ 1 ก.ค. - ส.ค. ของทุกปี ครั้งที่ 2 ธ.ค. - ม.ค. ของทุกปี			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล														
17	ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี 2567	ธ.ค. 67 - ม.ค. 68			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
18	การอบรมเชิงปฏิบัติการ และ พิธียกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติคุณบัตร “บุคคลทรงคุณค่า” ประจำปีงบประมาณ 2568	ส.ค. 68 - ก.ย. 68											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	การอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

3.2 โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปรีชนธ์
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการนำไปสู่การปฏิบัติผ่านโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา สพม.ประจำปรีชนธ์ 1) ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำปรีชนธ์	49,992	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.ปข. สู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21 1) ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี 2567 2) การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมจริยธรรม “แสงธรรม นำชีวิต” พิธีมอบเกียรติบัตร “บุคลากรทรงคุณค่า” ประจำปีงบประมาณ 2568 3) การอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ " 5) การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่งครู" 6) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานระยะเวลา 1 ปี ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 7) การอบรมเชิงปฏิบัติการ Coaching ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 8) การจัดพิธีมอบเครื่องราชย์-อิสริยาภรณ์	425,480	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา สพม.ประจวบคีรีขันธ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุตินา นาชวีญ, นางสาววาทินี แก้วแสงอ่อน
สนองนโยบายรัฐบาล
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายจังหวัด
สนองนโยบาย สพป./สพม.	จุดเน้นที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 1.. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ 1.. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ 2

2.1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

(1) แผนแม่บทประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(2) เป้าหมายระดับประเด็น บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

2.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y2)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(3) แนวทางการพัฒนา 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตาม

ระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม

จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการ

ในการปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผล และเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมี กลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐ ตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถ โยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจ้างงาน บุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มี ลักษณะชั่วคราว ให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวน และปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมมีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุง วิธีการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับ ลักษณะงานและภารกิจรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิด ความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ V01.กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล

(หลัก) ชื่อปัจจัย F0101.หลักเกณฑ์ กฎ กติกา ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับบริหาร

ทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ เพื่อสร้างคนดีคนเก่งในภาครัฐ

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ V02.สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อปัจจัย ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่

เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐของผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

2.3 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.3.1 หมายความว่า ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

2.3.2 เป้าหมายระดับจุดหมาย การบริหารภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

2.3.3 เป้าหมายหลักของแผน 13 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

2.4 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ และรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนปัจจัยด้านคน จึงเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะจะช่วยการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด กอปรกับ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ.

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา การบริหารงานบุคคลโดยองค์คณะดังกล่าว จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำงานเชื่อมโยงกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ ในการดูแลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ที่มีขอบข่ายภารกิจปฏิบัติงานในด้านงานวางแผน อัตรากำลังงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ การดูแลสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและระเบียบ และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับบริบท การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ขึ้น

2) วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ ทักษะความรู้และความเข้าใจการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล และเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานบุคคลได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อให้มีการบริหารงานบุคคลที่ดี มีการวางแผนการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสม มีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
- 3) เพื่อให้การขอมือขอเลื่อนวิทยฐานะ ดำเนินการโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ รวดเร็ว
- 4) เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาการศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรมในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
- 5) เพื่อสนับสนุนภารกิจ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ในการทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ตามแนวทางการบริหารงานแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เชื่อมโยงระบบการบริหารงานบุคคลระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
- 7) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ให้มีความคล่องตัวและเข้มแข็ง

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- 1) มีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัณศั จำนวน 18 โรงเรยัรณ โดยสามารถจัดการเรยัรณการสอนครบทุกห้อง และตรงวชัาเอก
- 2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติ และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองคักรให้เกดประลัทธิภพต่อไป
- 3) สามารถบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง ที่ได้รับจัดสรรห้องกระบวนกรสรรหห การเกลยัอัตรากำลัง ห้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรยัรณ จำนวน 18 โรงเรยัรณ
- 4) จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคลได้ เกดประลัทธิภพสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีในทุกขัณตอน
- 5) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเลยัรณเงินเดยัรณตามหลักเกณฑ์และวชัิการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประลัทธิภพ และผู้เรยัรณมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรยัรณอย่างมีคุณภาพ
- 6) ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัณศั จำนวน 13 คน เจ้าหน้าห้องผู้เกยัรยัรชัอง จำนวน 8 คน รวมห้องลัรณ 21 คน จำนวน 15 ครั้ง

● เป้าหมายเชิงผลลัทธิ (Outcome)

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวชัิการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตรงตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน
- 2) สถานศึกษาในสังกัดได้รับจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประลัทธิภพ โดยยัีดหลักความเสมอภาค ยุติธรรม ความโปร่งใส และความสามารถตรวจสอบได้
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ ในเรยัรณการได้รับการเลยัรณเงินเดยัรณค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตรงตามเวลา ไม่เกดความกังวล ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเต็มที่มีประลัทธิภพ
- 4) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งและมีวิทยฐานะที่สูงขัรณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทำให้มีขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 5) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาขอรับบริการทุกคน มีความพึงพอใจทุกคนที่ได้รับบริการด้วยความรวดเร็ว และเต็มใจ ทำให้เกดภาพลัทธิษัณศัที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

3.1) งบประมาณ ทั้งสิ้น.....49,992.....บาท แยกเป็น

3.1.1) งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเงิน.....49,992.....บาท

3.2) กิจกรรมหลัก/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	สพฐ.	อื่น ๆ	รวม	
1	<u>ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา</u> <u>มัธยมศึกษาประจำวงศัรช์</u> กิจกรรมที่ 1 ประชุมอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 21 คน จำนวน 12 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	49,992	-	-	49,992	นางชุตินา นาขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		49,992	-	-	49,992	

3.3) รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	<u>ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา</u> <u>ประจำวงศัรช์</u> กิจกรรมที่ 1 ประชุมอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 21 คน จำนวน 12 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน - ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการ (1 คน x 12 ครั้ง x 1,250 บาท) - ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ (6 คน x 12 ครั้ง x 486 บาท)		15,000	-	-
	รวมทั้งสิ้น	49,992	49,992	-	-

หมายเหตุ : *ขอถัวจ่ายทุกรายการ

3.4 แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ร.ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	<u>ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์</u> กิจกรรมที่ 1 ประชุมอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 21 คน จำนวน 12 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	12,498	12,498	12,498	12,498	49,992
รวม			12,498	12,498	12,498	12,498	49,992

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 1) งานอัตรากำลัง อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ไม่เป็นปัจจุบัน
- 2) งานสรรหา เมื่อมีการย้าย โอน ลาออก และเสียชีวิต ต้องดำเนินการสรรหาเพื่อให้สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการสอนผู้เรียน และบริหารงานภายในสถานศึกษา
- 3) งานสรรหาเป็นงานที่สลับซับซ้อนและทับซ้อนกัน ต้องดำเนินการในระยะเวลาใกล้เคียงกัน

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดทำบัญชีคุมอัตรากำลัง โดยบันทึกทุกกระยะการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการย้าย โอน ลาออก และเสียชีวิต
- 2) เรียกบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เพิ่มเติมจากบัญชี หรือขอใช้บัญชีจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยเรียกตัวมาพร้อมกัน เพื่อดำเนินการให้เสร็จในคราวเดียว เป็นการลดภาระงานซ้ำซ้อน
- 3) จัดทำแฟ้มงานเพื่อแยกประเภทของการย้ายเข้า ย้ายออก โอนเข้า โอนออก ลาออก และเสียชีวิต เพื่อง่ายต่อการค้นหาเมื่อถึงคราวที่ต้องการใช้งาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ และสถานศึกษา มีบุคลากรตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ และสถานศึกษามีบุคลากรตามสาขาวิชาที่ต้องการ
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 4) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการ

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงฉลือ จังหวัดบึงฉลือ มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วชฉ.

(นางสาววาริณี แก้วแสงอ่อน)

ผู้เสนอโครงการ

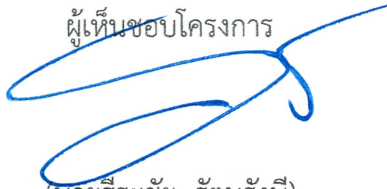
ผู้เห็นชอบโครงการ

ช.

(นางชุติมา นาขวัญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธีระชัย รัตนรังษี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำบึงฉลือ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำบึงฉลือ

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.ปช. สู่วิถีความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุตติมา นาขวัญ, นางสาววาณี แก้วแสงอ่อน
สนองนโยบายรัฐบาล
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายจังหวัด
สนองนโยบาย สพป./สพม.	จุดเน้นที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
ลักษณะโครงการ	
	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
วิธีดำเนินงาน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จัดจ้าง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

- (1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ 3. การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

(รอง) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการยุทธศาสตร์ (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 ด้านก็ได้*)

แผนระดับที่ 2

2.1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

- (1) แผนแม่บทประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้
(2) เป้าหมายระดับประเด็น 1. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(รอง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

- (1) แผนแม่บทประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
(2) เป้าหมายระดับประเด็น ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทประเด็น (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 ประเด็นก็ได้*)

2.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y2)

- (1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- (3) แนวทางการพัฒนา 2) เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่
- (4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
(หลัก) ชื่อปัจจัย F0201 ผู้สอนยุคใหม่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)

(รอง) แผนย่อย

- (1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
- (3) แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภท ให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ V02 สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
(หลัก) ชื่อปัจจัย F0203 ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทย่อย (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 แผนก็ได้*)

2.3 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.3.1 หมายความว่า ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

2.3.2 เป้าหมายระดับหมายความว่า คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

2.3.3 เป้าหมายหลักของแผน 13 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

2.4 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บรรลุตามความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติงาน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน

ที่เหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่งและภาระงาน จนมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการจัดกิจกรรม ให้แก่ผู้เรียน และตามมาตรา 75 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้กระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษาดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน” ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และยกระดับคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ครูและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์อันเป็นรากฐานสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะ หรือคุณสมบัติที่สำคัญ คือ เป็นผู้วิสัยทัศน์และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำทางวิชาการที่ทันสมัย สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะผู้นำในการบริหารสถานศึกษา สร้างมนุษยสัมพันธ์ และความเป็นประชาธิปไตยในองค์กร เพื่อนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงของการบริหาร สถานศึกษาที่ดีขึ้น มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ มีสมรรถนะ มีขีดความสามารถ สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้เป็นบุคคลทรงคุณค่าทางด้านการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.บข. สู่ความเป็นเลิศ ในศตวรรษที่ 21 ขึ้น

2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริม สร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตน ตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ทางการแพทย์ นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเพื่อเพิ่มศักยภาพครูให้พร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อน การศึกษาอย่างมีคุณภาพ และความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นครูมืออาชีพ

4. เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ มุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ

5. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. เพื่อให้การขอมิ ขอลื่อนวิทยฐานะ ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้อง
7. เพื่อให้มีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ที่ได้รับรางวัล “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี 2567
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 24 คน ที่ครบวาระเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่บรรจุตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568
4. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจขอมิและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
5. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2568
6. มีการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาและสร้างขวัญ เสริมกำลังใจ จัดทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับพระราชทาน

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่เข้ารับการพัฒนาทักษะความรู้ทางการแพทย์ นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ที่ได้รับรางวัล “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี 2567 และมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ จนได้รับรางวัล
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพเตรียมความพร้อมก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู มีความรู้ ความเข้าใจ ตามมาตรฐานวิชาชีพ เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และมีเจตคติที่ดี และมีจิตวิญญาณรักในการเป็นข้าราชการครู
5. ข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรมมีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างหลากหลาย
6. ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ผ่านการอบรมได้รับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” มุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

7. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม สามารถดำเนินการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง

● **ผลที่คาดว่าจะเกิด**

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ มีความประพฤติดีและปฏิบัติตน ตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ พัฒนาทักษะความรู้ทางการแพทย์ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. ครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. ครูผู้ช่วย มีความรู้ มีความประพฤติและคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

5. ผู้บริหารสถานศึกษาที่รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 มีความรู้สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ต่าง ๆ มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” มุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ

6. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม สามารถดำเนินการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง

● **ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ	
1. ผู้ส่งผลงานคัดเลือกเข้ารับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผ่านการคัดเลือก	ร้อยละ 80
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความภาคภูมิใจ	ร้อยละ 90
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไป	ร้อยละ 90
4. บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาสามารถนำประสบการณ์ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80
5. ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผ่านการอบรมเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ	ร้อยละ 80
6. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม สามารถดำเนินการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง	ร้อยละ 80

- **กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ จำนวน 980 ราย

4) **ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ** ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

3.1) งบประมาณ ทั้งสิ้น.....425,480.....บาท แยกเป็น

3.1.1) งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเงิน.....425,480.....บาท

3.2) กิจกรรมหลัก/ งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	สพฐ.	อื่นๆ	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการฯ สพม.ปข. พิจารณาคัดเลือกผู้ส่งแบบประเมินเข้ารับการคัดเลือก เพื่อรับรางวัลฯ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	32,790	-	-	32,790	นางชุตินา นาขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
	ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการฯ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้ส่งแบบประเมินเข้ารับการคัดเลือก เพื่อรับรางวัลฯ ตำแหน่งข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	3,400	-	-	3,400	
รวมกิจกรรมที่ 1		36,190	-	-	36,190	
2	กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ และ พิธียกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติคุณบัตร “บุคคลทรงคุณค่า” ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และ พิธียกย่องเชิดชูเกียรติฯ	700	-	-	700	นางชุตินา นาขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
	ครั้งที่ 2 ดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และจัดพิธียกย่องเชิดชูเกียรติฯ	108,930	-	-	108,930	
รวมกิจกรรมที่ 2		109,630	-	-	109,630	
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1 ประชุมเตรียมการคณะทำงานดำเนินการอบรมฯ	700	-	-	700	นางชุตินา นาขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
	ครั้งที่ 2 จัดอบรมปฐมนิเทศและเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	20,660	-	-	20,660	
รวมกิจกรรมที่ 3		21,360	-	-	21,360	
4	กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่อการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์" ครั้งที่ 1 ประชุมเตรียมการคณะทำงานดำเนินการอบรมฯ	525	-	-	525	นางชุตินา นาขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
	ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 1	30,800	-	-	30,800	

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	สพฐ.	อื่นๆ	รวม	
	ครั้งที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2	43,450	-	-	43,450	
	ครั้งที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 3	43,450	-	-	43,450	
	ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 4	43,450	-	-	43,450	
	รวมกิจกรรมที่ 4	161,675	-	-	161,675	
5	กิจกรรมที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่งครู" ครั้งที่ 1 ประชุมเตรียมการคณะกรรมการดำเนินการอบรมฯ	525	-	-	525	นางชุตินา นางขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
	ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 1	18,600	-	-	18,600	
	ครั้งที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2	15,300	-	-	15,300	
	ครั้งที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 3	15,300	-	-	15,300	
	ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 4	15,300	-	-	15,300	
	รวมกิจกรรมที่ 5	65,025	-	-	65,025	
6	กิจกรรมที่ 6 การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 1 ปี ของผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1 การประเมินสัมฤทธิผลฯ ครั้งที่ 1	11,450	-	-	11,450	นางชุตินา นางขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
	ครั้งที่ 2 การประเมินสัมฤทธิผลฯ ครั้งที่ 2	2,450	-	-	2,450	
	ครั้งที่ 3 การประเมินสัมฤทธิผลฯ ครั้งที่ 3	2,450	-	-	2,450	
	รวมกิจกรรมที่ 6	16,350	-	-	16,350	
7	กิจกรรมที่ 7 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Coaching ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา) ครั้งที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 1	4,250	-	-	4,250	นางชุตินา นางขวัญ นางสาววาธินี แก้วแสงอ่อน
	ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2	2,400	-	-	2,400	
	รวมกิจกรรมที่ 7	6,650	-	-	6,650	
8	กิจกรรมที่ 8 การจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์	350	-	-	350	นางสาวจีระภา แก่นบุญ
	ครั้งที่ 2 การจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์	8,250	-	-	8,250	
	รวมกิจกรรมที่ 8	8,600	-	-	8,600	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	425,480	-	-	425,480	

3.3) รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการฯ สพม.ปข. พิจารณา คัดเลือกผู้ส่งแบบประเมินเข้ารับการคัดเลือก เพื่อรับรางวัลฯ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 12 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 12 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่ารอบเกียรติบัตร จำนวน 250 กรอบ ๆ ละ 120 บาท - ค่าวัสดุจัดทำเกียรติบัตร		-	840	-
	ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการฯ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้ส่งแบบประเมินเข้ารับการคัดเลือก เพื่อรับรางวัลฯ ตำแหน่งข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท		-	1,400	-
รวมกิจกรรมที่ 1		36,190	-	5,440	30,750
2	กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ และ พิธียกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติคุณบัตร “บุคคลทรงคุณค่า” ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และ พิธียกย่องเชิดชูเกียรติฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท		-	700	-
	ครั้งที่ 2 ดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และจัดพิธียกย่องเชิดชูเกียรติฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 225 คน 2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 225 คน 1 มื้อ ๆ ละ 250 บาท - ค่าของที่ระลึก จำนวน 24 ชิ้น ๆ ละ 1,000 บาท - ค่ารอบเกียรติบัตร จำนวน 24 กรอบ ๆ ละ 120 บาท - ค่าป้ายโครงการ - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท		-	22,500	-
รวมกิจกรรมที่ 2		109,630	1,800	79,450	28,380
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วยผู้ครูมืออาชีพ ในศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1 ประชุมเตรียมการคณะทำงานดำเนินการอบรมฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท		-	700	-

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ในศตวรรษที่ 21 (ต่อ) ครั้งที่ 2 จัดอบรมปฐมนิเทศและเสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 98 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 98 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม		- - -	6,860 9,800 -	- - 4,000
รวมกิจกรรมที่ 3		21,360	-	17,360	4,000
4	กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์" ครั้งที่ 1 ประชุมเตรียมการคณะกรรมการดำเนินการอบรมฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท		-	525	-
	ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 1 (2 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน 4 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน 2 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 2 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 12 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง		- - - 14,400 -	3,500 5,000 2,400 - -	- - - - 2,500
	ครั้งที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2 (3 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน 6 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน 3 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 3 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 18 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง		- - - 21,600 -	5,250 7,500 3,600 - -	- - - - 2,500
	ครั้งที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 3 (3 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน 6 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน 3 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 3 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 18 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง		- - - 21,600 -	5,250 7,500 3,600 - -	- - - - 2,500

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
4	กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ " (ต่อ) ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 4 (3 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน 6 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน 3 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 3 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 18 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง				
		-	5,250	-	
		-	7,500	-	
		-	3,600	-	
		21,600	-	-	
		-	-	2,500	
-	3,000	-			
รวมกิจกรรมที่ 4		161,675	79,200	72,475	10,000
5	กิจกรรมที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่งครู" ครั้งที่ 1 ประชุมเตรียมการคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินการอบรมฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 1 (1 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 65 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 1 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2 (1 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 1 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 3 (1 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 1 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 4 (1 วัน) - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 1 คืน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง				
		-	525	-	
		-	4,550	-	
		-	1,200	-	
		7,200	-	2,500	
-	3,150	-			
-	1,400	-			
-	1,200	-			
7,200	-	2,500			
-	3,000	-			
-	1,400	-			
-	1,200	-			
7,200	-	2,500			
-	3,000	-			
-	1,400	-			
-	1,200	-			
7,200	-	2,500			
-	3,000	-			
รวมกิจกรรมที่ 5		65,025	28,800	26,225	10,000

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
6	กิจกรรมที่ 6 การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 1 ปี ของผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1 การประเมินสัมฤทธิผลฯ ครั้งที่ 1 (2 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 26 คน 2 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 26 คน 4 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเหมาจ่าย		- - - -	5,200 3,640 1,110 1,500	- - - -
	ครั้งที่ 2 การประเมินสัมฤทธิผลฯ ครั้งที่ 2 (1 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 10 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 10 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง		- - -	1,000 700 750	- - -
	ครั้งที่ 3 การประเมินสัมฤทธิผลฯ ครั้งที่ 2 (1 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 10 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 10 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง		- - -	1,000 700 750	- - -
	รวมกิจกรรมที่ 6	16,350	-	16,350	-
7	กิจกรรมที่ 7 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Coaching ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา) ครั้งที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 1 (1 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 15 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม		- - -	1,500 1,050 -	- - 1,700
	ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2 (1 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 10 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 10 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม		- - -	1,000 700 -	- - 700
	รวมกิจกรรมที่ 7	6,650	-	4,250	2,400
8	กิจกรรมที่ 8 การจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 10 คน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท		-	350	-
	ครั้งที่ 2 การจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 16 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน 190 คน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท		- -	1,600 6,650	- -
	รวมกิจกรรมที่ 8	8,600	-	8,600	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	425,480	109,800	230,150	85,530

หมายเหตุ : *ขอถัวจ่ายทุกรายการ

3.4 แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อรับรางวัล “ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี 2567	พ.ย. - ธ.ค. 67	36,190	-	-	-	36,190
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ และ พิธี ยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติ คุณบัตร “บุคคลทรงคุณค่า” ประจำปีงบประมาณ 2568	ก.ค. - ก.ย. 68	-	-	-	109,630	109,630
3	การอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วยผู้ครูมือ อาชีพ ในศตวรรษที่ 21	เม.ย. - มิ.ย. 68	-	-	21,360	-	21,360
4	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ "	พ.ย. 66 - ก.พ. 68	74,775	86,900	-	-	161,675
5	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร ว PA สู่การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ตำแหน่งครู"	มี.ค. - มิ.ย. 68	-	34,425	30,600	-	65,025
6	การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 1 ปี ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ย. 67 - มิ.ย. 68	11,450	2,450	2,450	-	16,350
7	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Coaching ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)	เม.ย. - มิ.ย. 68	-	4,250	-	2,400	6,650
8	การจัดพิธีมอบเครื่องราชย์- อิสริยาภรณ์	พ.ย. - ธ.ค. 67	8,600	-	-	-	8,600
รวม			131,015	128,025	54,410	112,030	425,480

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

กำหนดการอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วย อาจจะตรงกับวันที่ครูผู้ช่วยที่จะเข้ารับการอบรม
ติดภารกิจของสถานศึกษา หรือกิจธุระส่วนตัวที่จำเป็น

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กำหนดการอบรมปฐมนิเทศครูผู้ช่วย เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 3 สัปดาห์ หรือจัดให้เข้ารับ
การอบรมในคราวต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบที่ดี และถูกต้องต่อสังคม
3. ครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. ครูผู้ช่วย มีความรู้ มีความประพฤติและคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
5. ผู้บริหารสถานศึกษาที่รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 มีความรู้สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” มุ่งยกระดับครูสุวีชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
6. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม สามารถดำเนินการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ท.ณ.

ท.ณ.

(นางสาววาริณี แก้วแสงอ่อน)

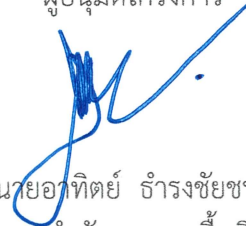
(นางชุตินา นาขวัญ)

ผู้เสนอโครงการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีระชัย รัตนรังษี)

(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรชัย