

ขั้นตอน

การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1



2



3



4



5

ข้าราชการครู
และบุคลากร
ทางการศึกษา
กรอกแบบฟอร์ม
และยื่นคำขอมิบัตร

รับเรื่องตรวจสอบ
ข้อมูลจัดทำทะเบียน
คุมการออกบัตร

จัดพิมพ์บัตร
พร้อมตรวจสอบ
ความถูกต้อง
/ ติดรูป

เจ้าหน้าที่ประทับตรา/
ส่งบัตรให้ผู้ขอลง
ลายมือชื่อ

พร้อมส่งมอบ

เอกสาร

สำหรับการขอมิบัตรประจำตัวใหม่



“ใช้เวลาประมาณ 15 นาที” ****ไม่มีค่าธรรมเนียม****



สำหรับการขอมิบัตร เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ หรือเปลี่ยนชื่อตัว
หรือเปลี่ยนชื่อสกุล หรือชำรุด หรืออื่นๆ (เปลี่ยนแปลงหน่วยงาน/โอน/ย้าย) ให้แนบบัตรเก่าด้วยทุกครั้ง



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- กฎกระทรวง (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ผู้รับผิดชอบ : นายสืบสกุล สืบทรัพย์กวีคุณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ประจวบคีรีขันธ์

