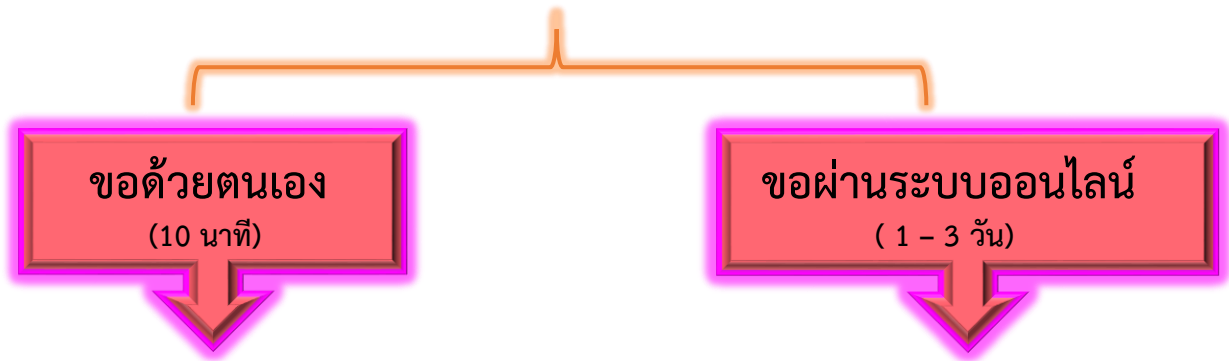




1. กรอกแบบคำขออนุญาตคัดสำเนา ทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16



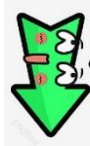
3 นาที

2. ยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



2 นาที

3. เจ้าหน้าที่คัดสำเนา ก.พ.7 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



5 นาที

4. มอบสำเนา ก.พ.7 ให้ผู้ยื่นคำร้อง

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

“ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบการขอรับบริการ”

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๑๕ (๕) และมาตรา ๒๔
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๕ ข้อ ๒๐, ๒๑, ๒๒

ผู้รับผิดชอบ : นายสืบสกุล สืบทรัพย์ทวีคุณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ประจวบคีรีขันธ์

1. ลงทะเบียนในระบบ ก.พ.7 ออนไลน์ (E-Service)



2. คลิก ขอ ก.พ.7 ออนไลน์



3. กรอกข้อมูลรายละเอียด

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในระบบ

สถานะ	จำนวน	ดำเนินการ
คำขอใหม่	1	ดำเนินการ
คำขอเสร็จ	10	ดำเนินการ
คำขอค้าง	1	ดำเนินการ
คำขอเสร็จ	4	ดำเนินการ
คำขอเสร็จ	127	ดำเนินการ

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และคัดสำเนา ก.พ.7 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งไปรษณีย์ ให้ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ : การขอ ก.พ.7 ออนไลน์ ทาง สพม.ประจวบคีรีขันธ์ จะจัดส่งให้ 1 ครั้ง/สัปดาห์ (ทุกวันพุธ ช่วงบ่าย) ไม่เกิน 3 ชุด และหากดำเนินการขอหลังจากเวลา 12.00 น. สามารถติดต่อขอรับได้ ในวันถัดไป