



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง            เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
อัตราว่าง             จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง         เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ งานบริการทั่วไป งานผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และประมวลข้อมูล ทั้งในรูปแบบ Offline และ Online
- ๓) ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office
- ๔) ปฏิบัติงานโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการทำงาน เช่น Google tools, Canva, Tiktok, Facebook เป็นต้น
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับวุฒิปริญญาตรีสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office อยู่ในระดับดี
- ๔) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Canva หรือโปรแกรมอื่นในการทำ Infographic

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร (ฉบับจริง) ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า (ไม่ต้องขีดฆ่าสำเนาเอกสาร) พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารในวันสมัครด้วย

/๕.เงื่อนไข...

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัศ จะไม่พิจารณาการจ้าง ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ **๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** ณ บัายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesaopkn.go.th/>

## ๗. วัน เวลาและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัศ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรที่ระบุไว้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
ภาค ก. (สอบปฏิบัติ) - การเขียนหนังสือราชการ (๒๕ คะแนน) - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมเพื่อใช้ในการทำงาน (๒๕ คะแนน)	๕๐ คะแนน
ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ จะประกาศ วัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น และเรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก. มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัศ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ บัายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัศ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesaopkn.go.th/>

## ๑๐. ระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัศ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวโดยจะมีหนังสือแจ้งเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้วยจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๗) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาทิตย์ อังระชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์