



ที่ ศธ ๐๔๓๑๕/ว ๑๕๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
๓๐๔ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำชี้แจงรายละเอียดเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องขอย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการ
ย้ายข้าราชการฯ ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ให้กับข้าราชการฯ ตำแหน่งครู ในสังกัด
ของท่านทราบ หากมีความประสงค์ขอย้าย และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอ
ย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เอกสารส่วนที่ ๑ (เย็บมุม) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๖ สำเนาความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (แนบรายงานการประชุม
ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๗ สำเนาเอกสารอื่น ๆ

/๒. เอกสาร...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. เอกสารส่วนที่ ๒ (เข้าเล่ม) จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย

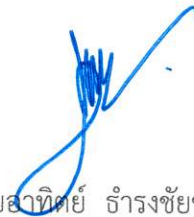
๒.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

๒.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามกรอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้จัดทำเป็นเล่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายศึกษาหลักเกณฑ์การย้ายและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ก่อนยื่นคำร้องขอย้าย หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารตามที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบหรือตัวชี้วัด นั้นๆ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระบุเลขหน้าในเล่มเอกสารประกอบตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารดังกล่าวข้างต้น ส่งมาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ **๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗** กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๒๖๐ ๑๐๓๙

คำชี้แจงรายละเอียดเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องขอย้าย
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

การยื่นคำร้องขอย้ายเข้ามาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัณด์

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด (เย็บมูม) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) หนังสือยินยอมให้สับเปลี่ยน (ถ้ามี)

(๒) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(๕) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(๖) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ

๒. เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๒ เล่ม (เข้าเล่ม) โดยเรียงตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ การรับรองเอกสารให้ดูรายละเอียดตามกรอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ และเพื่อความชัดเจนของเอกสารหลักฐาน ขอให้สำเนาเอกสารหลักฐานขนาดเท่ากับเอกสารต้นฉบับ

๓. เมื่อส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัณด์ ไม่อนุญาตให้แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาแต่อย่างใด

๔. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารตามที่กำหนดจะ ไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ

กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาฯ (การส่งเอกสารให้ดูประกาศฯ ของเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ)
ทั้งนี้ ขอให้จัดเตรียมกล่องพัสดุที่เหมาะสมสำหรับส่งเอกสารไปต่างเขตพื้นที่โดยไม่ปิดผนึก

บัญชีรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น

ที่	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	โรงเรียน/อำเภอ	ความต้องการวิชาเอก	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑	๓๔๐๖๗	๐๓๔๓๒๐๘	ทับสะแกวิทยา / อำเภอทับสะแก	อุตสาหกรรมศิลป์	- ๖	

งบหน้าเอกสารประกอบการประเมิน

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อ-นามสกุล.....โรงเรียน.....

สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา	เอกสารอ้างอิง หน้า
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกับ กับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกับ กับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>		หน้า.....
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน สถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือ ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศ กระทรวงการคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>		หน้า.....
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>		หน้า.....
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>		หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา	เอกสารอ้างอิง หน้า
	<p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๑๒๐)</p> <p>๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>		
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>		หน้า.....
๖	<p>อายุราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>		หน้า.....
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>		หน้า.....
	รวม	๑๐๐		

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาคความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

