

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ใช้เวลา 12 นาที
- ไม่มีค่าธรรมเนียม -



1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรอกแบบฟอร์มและยื่นคำขอมีบัตร

ใช้เวลา
3 นาที



2. รับเรื่องตรวจสอบข้อมูลจัดทำทะเบียนคุมการออกบัตร

ใช้เวลา
3 นาที



3. จัดพิมพ์บัตรพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง / ตีตรูป

ใช้เวลา
3 นาที



4. เจ้าหน้าที่ประทับตรา/ส่งบัตรให้ผู้ขอลงลายมือชื่อ

ใช้เวลา
1 นาที



5. เคลือบบัตร พร้อมส่งมอบ

ใช้เวลา
2 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒)

ขอบคุณที่ใช้บริการค่ะ

ช่องทางให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศิริพร สงชิต ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ประจวบคีรีขันธ์

