



คู่มือปฏิบัติงาน

ของ



นายสิทธิชัย พรามณี

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

ความสำคัญ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์ สุขแก่ประชาชน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขัน้ ที่ 63/2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประจำวงศษีร์ขัน้ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการนำประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 38 ง 17 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 4-9 และดำเนินการเผยแพร่ ราชกิจจานุเบกษา บนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขัน้ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดตั้งใหม่ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขัน้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขัน้ ที่ 53/2565 สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และมอบหมาย หน้าที่ และความรับผิดชอบปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขัน้

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภารกิจงาน

1. งานธุรการ
2. งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาทางไกล
3. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
4. พัฒนางานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
5. งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

มอบหมาย

นายสิทธิชัย พรามณี พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุนงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕. สนับสนุนงานพัฒนาคู่มือ เอกสารวิชาการ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการเกี่ยวกับการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๖. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพชบุ๋กสำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๙. สนับสนุนงานพัฒนาคู่มือ เอกสารวิชาการ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเกี่ยวกับการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑๑. นิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑๒. พัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

๑๓. บริการติดตั้งโปรแกรม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

๑๔. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้
สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงาน
คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๕. พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับ
กระบวนการทำงานของ หน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๑๖. ติดตั้ง ควบคุม และดูแลอุปกรณ์ประชุมทางไกล เครื่องเสียง

๑๗. ออกแบบทำกราฟิก

๑๘. จัดทำสื่อวีดิทัศน์

๑๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย