



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรัชนี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรัชนี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรัชนี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม เพื่อปฏิบัติราชการที่โรงเรียนเมืองปราณบุรี ด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการจ้าง และอัตราเงินเดือน จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับวุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และชำนาญงานในหน้าที่

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธุ์ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธุ์ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้โดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ศ.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า (ไม่ต้องขีดฆ่าสำเนาเอกสาร) พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารในวันสมัครด้วย

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธุ์ จะไม่ พิจารณาการจ้าง ให้ถือว่าสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น และจะเรียกร้อง สิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธุ์ และหรือ ทางเว็บไซต์ <https://www.sesaopkn.go.th>



๗. วัน เวลาและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้นจะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ พิจารณาเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ท่วงทีวาจา และการสื่อสารเจตคติในการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ดำเนินการสอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และจะประกาศเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้นจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaopkn.go.th>

๑๐. ระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้นจะจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกลื่น)



รหัสประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงษ์ศรีษันธ์

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว

ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม

ด้วย ข้าพเจ้าประสงศ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงษ์ศรีษันธ์ ตำแหน่ง แม่บ้าน จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ระบุด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก..... สำเร็จจากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----  
ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 

<input type="radio"/> 7.1 สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="radio"/> 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="radio"/> 7.3 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)	<input type="radio"/> 7.4 ใบรับรองแพทย์
<input type="radio"/> 7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="radio"/> 7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
<input type="radio"/> 7.7 อื่น ๆ (ระบุ).....	

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เนื่องจาก.....
.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ...../...../.....	.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ...../...../.....