



ที่ ศธ ๐๔๓๑๕/ว๓๐๙๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์  
๓๐๔ ถนนสละชีพ อำเภอเมืองประจำบุรีรัมย์  
จังหวัดประจำบุรีรัมย์ ๗๗๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กรอบคุณธรรมหน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ได้จัดทำ  
กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มี  
ความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ  
ภายใน และเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง  
กำหนด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จึงขอเผยแพร่กฎบัตรการ  
ตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๓๒๖๐ ๑๐๓๙

“ เรียนดี มีความสุข ”

**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน**  
**หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ชัชนธ์**  
**สำนักงานคณะกรรมการการการศัษาขัณพ้ันฐาน กระจหวงศัษาธิการ**

.....

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขัันตามลัฏเกณธ์กระจหวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและลัฏเกณธ์ปรับฏัการตรวจสอบภายในสำหรบหน่วยงานของรฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพ่อให้ผู้บรหารหน่วยงานผู้บรหารสถานศัษา ขัาราชการครุ ลูกจั้ง และเจ้าหน้าท้ผู้เกัยข้องกับการดำเนึงานหรือปรับฏัหน้าท้ที่ได้รับทราบและม่ความเข้าใจเกัยข้องกับวัตถุประสงค์ สายการบั้งคับบัญชา อำนาจหน้าท้ความรับผัฒชอบ เรืองความเป็นอัสระและความเพ็ยธรรมาในการตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปรับฏัต้งานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศัษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ชัชนธ์ รวมทั้งหน้าท้ความรับผัฒชอบ ของหน่วยรับตรวง

**ค่านึยาม**

*กฎบัตรการตรวจสอบภายใน* หมายความว่า เอกสารทางการท้เป็นลายลัษณธ์อักษร เพ่อกำหนดวัตถุประสงค์ สายการบั้งคับบัญชา อำนาจหน้าท้ ความรับผัฒชอบของงานตรวจสอบภายในและขอบเขตการปรับฏัต้งานตรวจสอบภายในรวมทั้งใช้ในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล ทรัพ้ยสนท้ที่เกัยข้องกับการปรับฏัต้งาน

*การตรวจสอบภายใน* หมายความว่า กัจกรรมให้ความเช่อม่ันและการให้ค่าปรึษาอย่างเพ็ยธรรมาและเป็นอัสระ ซึ้งจัดให้ม่ขัันเพ่อเพ็มคุดค่าและปรับฏัการปรับฏัต้งานของหน่วยงานของรฐให้ต้ขััน และจะช่วยให้หน่วยงานของรฐบรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมึนและปรับฏัประสัทธิผลของกระบวนการบรหารความเส็ย การควบคุม และการกัักบุดแลอย่างเป็นระบบ

*การให้ความเช่อม่ัน* หมายความว่า การตรวจสอบลัฏฐานต้ง ๆ อย่างเพ็ยธรรมา เพ่อให้ได้ซึ้งการประเมึนผลอย่างเป็นอัสระโดยการปรับฏัประสัทธิภาพกระบวนการกัักบุดแล การบรหารความเส็ย และการควบคุมของหน่วยงานของรฐ เช่น การตรวจสอบงบการเงึน ผลการดำเนึงาน การปรับฏัตามกฎ ระเบ็ยบ ข้อบั้งคับบความม่ันคงปลอดถัยของระบบต้ง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้งและเช่อถ้อได้ของข้อมูลทางการเงึน การบัญชึเป็นต้งน

*การให้ค่าปรึษา* หมายความว่า การบรการให้ค่าปรึษา แนะนำ และบรการอื่ ๆ ที่เกัยข้อง โดยลัษณธ์งานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงรวมกับผู้รับบรการ และมีจุดประสงค์เพ่อเพ็มคุดค่าให้กับหน่วยงานของรฐโดยการปรับฏัประสัทธิภาพกระบวนการกัักบุดแล การบรหารความเส็ยและการควบคุมภายในของหน่วยงานของรฐให้ต้อขััน

*มาตรฐานการตรวจสอบภายใน* หมายความว่า กรอบแนวทางการปรับฏัต้งานของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรฐ ซึ้งสอดคล้องกับการปรับฏัต้งานวึชาศึพการตรวจสอบภายในระดับสากล เพ่อให้ผู้ตรวจสอบภายในม่ผลการปรับฏัต้งานเป็นที่ที่น่าเช่อถ้อและคุดภาพเป็นที่ยอมรับ

*จรัยธรรมาการปรับฏัต้งานตรวจสอบภายใน* หมายความว่า ลัฏการพ้ันฐานในการปรับฏัหน้าท้ที่ผู้ตรวจสอบภายใน พึงปรับฏัโดยใช้สามัญสำนึกและวึจารณญานอันเหมาะสม

*หน่วยงานตรวจสอบภายใน* หมายความว่า หน่วยงานที่รับผัฒชอบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรฐ

ผู้ตรวจสอบภายใน...

“เรึยนต้ ม้ความสุข”

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยรับตรวจ หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

### วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรีขันธ์ มีสถานะเป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้การสนับสนุนและบริการต่อฝ่ายบริหารของหน่วยงาน ในการให้ความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเป็นการให้ความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินและบัญชี การบริหารงานและการดำเนินงานที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ประกอบการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการและสถานศึกษาในสังกัดให้ดียิ่งขึ้น

### สายการบังคับบัญชา

๑) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรีขันธ์ โดยมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรีขันธ์

๒) การเสนออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี กฎบัตรและกรอบคุณธรรม การตรวจสอบภายใน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ และผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรีขันธ์

### อำนาจหน้าที่

๑) มีหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรีขันธ์ ให้เป็นไปและสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ

๒) มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสอบถาม สักเกตการณ์ ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงาน เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓) มีหน้าที่ประเมิน และให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายบริหารของหน่วยตรวจรับสอบและผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของการการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และจัดวางหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

### ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร

หรือบุคคลหนึ่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในควรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และต้องไม่เป็นผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ หรือปฏิบัติงานในภารกิจหลักของหน่วยงานของรัฐ

### ความรับผิดชอบ

๑) กำหนดแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับแผนปฏิรูประบบราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัด

๒) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรม ของหน่วยตรวจสอบภายใน และเสนอให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัด พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ

๓) กำหนดนโยบายปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน จัดทำรายงานการสอบทาน และการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

๕) จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี ตามผลการประเมินความเสี่ยงและผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน ของทุกปี และจัดส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๖) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ที่ได้รับอนุมัติ

๗) จัดทำและรายงานผลการตรวจสอบภายใน พร้อมกับข้อเสนอแนะ เสนอให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบโดยทันที

๘) ติดตามผลการตรวจสอบตามที่ได้ให้ข้อเสนอแนะหรือให้คำปรึกษาไว้แก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงและแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามข้อเสนอแนะ

๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือบริการที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหาร ของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า เกิดประโยชน์ในภาพรวม

๑๐) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพ ให้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน โดยส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑๑) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาในสังกัด (หน่วยรับตรวจ) ในรูปแบบภาคีเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายใน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัด ด้วยความสมัครใจและใช้กลไกของการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ รับและนำส่งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการประสานความร่วมมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

๑๒) ปฏิบัติงาน...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรัชนี งานที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว จะต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงาน

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑) ครอบคลุมการตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๒) สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี ด้านการดำเนินงาน และด้านข้อมูลสารสนเทศ

๔) ตรวจสอบระบบดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มี ความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕) สอบทานและประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี

### หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบได้

๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศรัชนี

“เรียนดี มีความสุข”

**กรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน**  
**หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

.....

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ กำหนดตามจริยธรรมการปฏิบัติงานและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายในเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งเป็น การยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่องและยอมรับ ดังนั้น ผู้ตรวจสอบ ภายใน พึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบคุณธรรม อันที่จะนำมาซึ่งการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในการ ให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระและเปี่ยมด้วยคุณภาพ

**หลักปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม**

**- การปฏิบัติตนของผู้ตรวจสอบภายใน**

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ กล้าแสดงความคิดเห็นด้วยหลักการที่สมเหตุสมผล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคงไว้ซึ่งจรรยาบรรณการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง ไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่น เข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงานและ หลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ ความสัมพันธ์ใด ๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจมีส่วนทำให้เกิด อุปสรรค ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แม้ว่าผลลัพธ์ที่เกิดจากสถานการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อ จรรยาบรรณหรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามหลัก วิชาชีพ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลผลหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งใน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

**- การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน**

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบ ภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐและขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องปราศจากการแทรกแซง ในเรื่อง การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงานผลตรวจสอบ

๓. ข้อจำกัด...

**“เรียนดี มีความสุข”**

๓. ข้อจำกัดความเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนรับผิดชอบ และต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพราะอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรม

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม

(๓) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถบริการให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าว ให้กับผู้มอบหมายหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

กรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในฉบับนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

อนุมัติโดย



(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”