



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน) เพื่อปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (แม่บ้าน)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการจ้าง และอัตราเงินเดือน จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย
- ๒) งานจัดเตรียมห้องประชุม พร้อมดูแลทำความสะอาด
- ๓) ดูแล / เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน
- ๔) รักษาความสะอาด และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
- ๕) งานดูแลสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๖) กรณีมีงานเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องจัดห้องประชุม หรือสถานที่เตรียมงานต่างๆ ให้ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ๗) อำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และชำนาญงานในหน้าที่

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขาคีร์ชันธ์ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีร์ชันธ์ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้โดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า (ไม่ต้องขีดฆ่าสำเนาเอกสาร) พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารในวันสมัครด้วย

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขาคีร์ชันธ์ จะไม่พิจารณาการจ้าง ให้ถือว่าสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ และหรือทาง เว็บไซต์ <https://www.sesaopkn.go.th>

**๗. วัน เวลาและวิธีการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ พิจารณาเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ท่วงทีวาจา และการสื่อสารเจตคติในการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ดำเนินการสอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และจะประกาศเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaopkn.go.th>

**๑๐. ระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จะจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

**๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



รหัสประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนั

รูปถ่าย  
ขนาด  
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว

ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน)

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนั ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน) จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒึการศึษาที่ใ้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ระบุด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒึการศึษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---  
ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
5. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทร..... หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
6. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ  
 7.1 สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ       7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 7.3 สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)       7.4 ใบรับรองแพทย์  
 7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน       7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)  
 7.7 อื่น ๆ(ระบุ).....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... .....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เนื่องจาก..... .....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ...../...../.....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------