



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ  
เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช. ๕)  
แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ (สลช. ๘) แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ (สลช. ๙)  
และแบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ (สลช. ๑๐)

ตามระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อ ๖ (๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๕ สลช. ๗ สลช. ๘ สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ (๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช. ๕) แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ (สลช. ๘) แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ (สลช. ๙) และแบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ (สลช. ๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การขอให้ซื้อ แบบพิมพ์ สลช. ๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือ มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ให้สถานศึกษา ยื่นคำขอใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๑.๒ ให้ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ดำเนินการตรวจสอบใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงดำเนินการจำหน่ายแบบพิมพ์ สลช. ๕

๒. การขอให้ซื้อ แบบพิมพ์ สลช. ๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ สลช. ๘ ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ สลช. ๙ ใบตั้งกองลูกเสือ และ สลช. ๑๐ ใบแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด และสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒.๒ ให้ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ดำเนินการตรวจสอบใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงดำเนินการจำหน่ายแบบพิมพ์ สลช. ๕ สลช. ๘ สลช. ๙ สลช. ๑๐

๓. อัตราค่าแบบพิมพ์ลูกเสือ...

### ๓. อัตราค่าแบบพิมพ์ลูกเสือ

ประเภทแบบพิมพ์ลูกเสือ	ราคาต่อหน่วย
สลช. ๕ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ	เล่มละ ๗๐ บาท (๑ เล่มมี ๕๐ ชุด)
สลช. ๘ แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ	แผ่นละ ๕ บาท
สลช. ๙ แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ	แผ่นละ ๕ บาท
สลช. ๑๐ แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ	แผ่นละ ๕ บาท

### ๔. ช่องทางการนำส่งใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ. ๑)

๔.๑ ช่องทางไปรษณีย์ นำส่งที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เลขที่ ๖๐/๓๘ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๔.๒ ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นำส่งที่ [ibnscout@gmail.com](mailto:ibnscout@gmail.com)

๔.๓ นำส่งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สามารถติดต่อได้ที่ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ กลุ่มสิทธิประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๙๐-๗๘๘ ต่อ ๔๑๒ หรือ ๓๒๔

### ๕. อัตราค่ากล่องพัสดุและค่านำส่งไปรษณีย์

ในกรณีสถานศึกษา สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจัดส่งแบบพิมพ์ผ่านทางไปรษณีย์ โดยสถานศึกษา สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีความยินดีที่จะชำระค่ากล่องพัสดุ และค่านำส่งไปรษณีย์

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์ผ่าน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่ากล่องพัสดุและค่านำส่งไปรษณีย์ ดังนี้

#### ค่ากล่องพัสดุ

ขนาด	ราคา
๑๔ x ๒๐ x ๖ ซม.	๙ บาท
๑๗ x ๒๕ x ๙ ซม.	๑๒ บาท
๒๐ x ๓๐ x ๑๑ ซม.	๑๖ บาท
๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.	๒๐ บาท
๒๔ x ๔๐ x ๑๗ ซม.	๒๕ บาท
๓๐ x ๔๕ x ๒๐ ซม.	๓๒ บาท

#### ค่านำส่งไปรษณีย์ EMS

น้ำหนัก	ราคา
ไม่เกิน ๒๐ กรัม	๓๒ บาท
ไม่เกิน ๑๐๐ กรัม	๓๗ บาท
ไม่เกิน ๒๕๐ กรัม	๔๒ บาท
ไม่เกิน ๕๐๐ กรัม	๕๒ บาท
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กรัม	๖๗ บาท
ไม่เกิน ๑,๕๐๐ กรัม	๘๒ บาท

น้ำหนัก	ราคา
ไม่เกิน ๒,๐๐๐ กรัม	๙๗ บาท
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรัม	๑๐๐ บาท
ไม่เกิน ๓,๐๐๐ กรัม	๑๐๕ บาท
ไม่เกิน ๓,๕๐๐ กรัม	๑๑๐ บาท
ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กรัม	๑๒๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

*อนุช*  
(นายวรัท พฤษชาทวีกุล)  
เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ





ที่อยู่

.....  
 .....  
 .....

วันที่.....

เรื่อง ขอซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วย.....มีความประสงค์จะขอซื้อ  
 แบบพิมพ์ลูกเสือโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนที่ สั่งซื้อ	จำนวนเงิน
๑	สลช. ๕ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ	๗๐		
๒	สลช. ๘ แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ	๕		
๓	สลช. ๙ แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ	๕		
๔	สลช. ๑๐ แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ	๕		
รวม				

โดยมีความประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง

.....  
 .....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขติดต่อ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ได้รับเรื่องวันที่.....

โอนเงินวันที่.....

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่.....

หมายเลขเล่ม สลช.๕.....

รายการ	จำนวนเงิน	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่
ค่ากล่องพัสดุ		
ค่านำส่ง EMS		
รวม		

หมายเหตุ : ผู้สั่งซื้อต้องเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน , ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ,  
 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร

# ขั้นตอนการจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ

สถช. ๕ , สถช. ๘ , สถช.๙ และ สถช. ๑๐

