



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ชั้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยง จำนวน ๔ เหตุการณ์ ดังนี้

เหตุการณ์ที่ ๑ การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด

เหตุการณ์ที่ ๒ การรับผลประโยชน์ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

เหตุการณ์ที่ ๓ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด

เหตุการณ์ที่ ๔ การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ได้ดำเนินการมาตรการจัดการความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
ภาคผนวก	๔

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑลเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ ตลอดจนระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑลสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างครบถ้วน ดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเดิม			มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใหม่			ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความรุนแรง ของความเสี่ยง (RS)				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความรุนแรง ของความเสี่ยง (RS)	
๑. การวิเคราะห์งาน ไม่เป็นไปตามภารกิจ งาน ทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทุกกลุ่ม/หน่วย ๒. เสริมสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร ในสังกัด	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ทุกกลุ่ม/หน่วย มีการวิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ จัดโครงการพัฒนา สร้างภูมิคุ้มกันด้านกฎหมาย สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม. ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Meeting และ ในรูปแบบออนไลน์ ณ ห้องประชุม สพม. ประจวบคีรีขันธ์	๒	๑	๒ (ต่ำ)	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
๒. การรับผลประโยชน์ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑. ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัด ให้ถือ ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตของ สพม. ประจวบคีรีขันธ์ อย่าง เคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัด ให้ถือ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับ ของขวัญ สิ้นน้ำใจ อย่าง เคร่งครัด	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มีการประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ใน สพม.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มีการประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สพม.ปช. และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สพม.ประจวบคีรีขันธ์	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเดิม			มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใหม่			ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความรุนแรง ของความเสี่ยง (RS)				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความรุนแรง ของความเสี่ยง (RS)	
๓. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	๑. บุคลากรในสังกัด จัดทำคู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานให้ครบ ตาม ภารกิจงานใน โครงสร้างของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติ ตามคู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓. เสริมสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในสังกัด	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. บุคลากรในสังกัด สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ๒. บุคลากรในสังกัด สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเอง ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ จัดโครงการพัฒนา สร้างภูมิคุ้มกันด้านกฎหมายสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทาง การศึกษาในสังกัด สพม.ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Meeting และรูปแบบออนไลน์ ณ ห้องประชุม สพม.ประจวบคีรีขันธ์	๑	๒	๒ (ต่ำ)	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
๔. การใช้เวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน	๒	๕	๑๐ (เสี่ยงสูง)	๑. จัดทำมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. เสริมสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา ๓. จัดทำมาตรการปรับปรุง การทำงานของ สพม. ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มีการประกาศ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง และขับเคลื่อนจริยธรรมใน สพม.ประจวบคีรีขันธ์ โดยบรรยายในหัวข้อประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่บุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ๓. สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ประกาศมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สพม.ประจวบคีรีขันธ์	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัษนัศ
เรื่ง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำวงศัรชัษนัศ

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัษนัศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๙๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามืคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ ๓ เรื่องการใช้อำนาจและตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนนมี ๓ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๗ เรื่องประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน ๙๒.๔๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่องการปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนน ๙๒.๙๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน ๘๐.๑๒ คะแนน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัษนัศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับผลวิเคราะห์จากปีที่ผ่านมา จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับรู้ และเข้าใจตรงกันให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังนี้

๑. มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑.๑ วิธีปฏิบัติ

๑.๑.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๑.๒ กำหนดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องที่การรับฟังความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ช่องทางถามตอบ

๑.๑.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๒ ผู้รับผิดชอบ

๑.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

๑.๒.๒ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. มาตรการปรับปรุงการทำงาน

๒.๑ วิธีปฏิบัติ

๒.๑.๑ จัดทำแผนขั้นตอนให้ชัดเจน/ใช้เทคโนโลยีให้เกิดความรวดเร็ว

๒.๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในปฏิบัติงาน

๒.๑.๔ พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

๒.๒ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๑ ทุกกลุ่ม / หน่วย

๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูล

๓.๑ วิธีปฏิบัติ

๓.๑.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ ในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

๓.๑.๒ กำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงาน

ผ่านหน้าเว็บไซต์

๓.๑.๓ เปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ผู้รับผิดชอบ

๓.๒.๑ ทุกกลุ่ม / หน่วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรรัตน์ โสธาร์ตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทน์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธ
เรื่อง นโยบายการไมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ โสธำรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศษีร์ขันธ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้
เรื่อง เจตจำนงสุจรตในการบริหารงานสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษาประจำวงศร์ขันน้

สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ มีความมุ่งมั้นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภึบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันปรารบปรามการทุจรตและประพฤตมิชอบในฐานะผู้บริหารสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ขอประกาศเจตนาธรมณ้ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจรตตามหลักธรรมาภึบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิตชอบ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่สังคมนา สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจรตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั้นทำให้สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ เป็นองค้กรธรรมาภึบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินกรดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกรขันน้ตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบ้งค้บอย่างครบถ้วน คร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบ้งค้บที่กำหนด

๒. ปลุกฝึงและสร้าง ความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจรตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝึงจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจรตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงคูลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภพ ซึ่งจะทำให้บุคคลากรในสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจรตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรธรรมการทุจรตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจรตที่ก่อให้เกิตการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคคลากรในสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ เกิดความละอาย หรือความกลัวที่จะกระทำกรทุจรตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั้นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจรต รวดเร็ว และมีประสิทธิภพ เท้าพันต่อพลวัตของการทุจรตและสอดค้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภึบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค้กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสค้มค่า ก่อให้เกิตประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและพร้อมแสดง ความรับผิต หากการปฏิบัติงานของสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ ส่งผลกระทบและความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. งดรับ - งดให้ ของขวัญบุคคลากรภายนอก “No Gift Policy” ธรรงค้ให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้ประจำวงศร์ขันน้ ทุกรระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลากรภายนอกผู้มาติดต่อ สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันน้. และงดให้ของขวัญแก่บุคคลากรภายนอกผู้มาติดต่อสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกรษาประจำวงศร์ขันน้ ในทุกรช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคูลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิตผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอมรรัตน์ โสธำรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์



The declaration of The Secondary Educational Service
Area Office Prachuap Khiri Khan

Topic : The honest intention in administrating The Secondary Educational Service Area Office
Prachuap Khiri Khan

The Secondary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan is committed to the administration to fulfill the mission with good governance by giving importance to the prevention and suppression of corruption and misconduct. As an executive of Secondary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan, announced that. To manage the business with honesty in accordance with good governance, transparency and accountability. To build confidence in the society, the Secondary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan has anti-corruption intent and will adhere to the Secondary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan as a good corporate governance and transparency.

1. Perform all procedures in accordance with the laws, rules and regulations strictly and encourage the personnel to comply with the laws, rules and regulations;
2. Have conscience and be aware of value in preventing corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interests. Consciousness and virtues are to be developed in the personnel concerned. The personnel of the Secondary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole;
3. Decline to accept corrupt behavior and refuse to the corruption that causes social sanction, which would result in shame or fear of corruption toward the personnel in the Secondary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan;
4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency. The dynamics of corruption and compliance with standards in the workplace;
5. Manage based on good governance, and cooperate to create a moral culture in the organization. Move over manage with good faith and effectiveness, for the benefits of the government and be responsible if the performance of the Secondary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan affected to the loss of society.

6. Do not accept - do not give gifts to outsiders. Campaign "No gift policy" for government officials and employees of the Prachuap Khiri Khan Education Area Office. All levels do not accept gifts from outsiders who come in contact. Office of the Prachuap Khiri Khan Educational Area. and refrain from giving gifts to outsiders who contact the Prachuap Khiri Khan Educational Service Area Office in all seasons to avoid acts that may affect discretion or decision-making in the performance of duties that lead to discrimination or create a conflict of interest with details of refusing to accept - refrain from giving gifts to people outside the Prachuap Khiri Khan Educational Service Area Office

For your information and guidance.

Announcement on 22 May, 2023



(Ms. Amonrat Sotarot)

Director of Prachuap Khiri Khan Secondary Educational Service Area Office



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

.....
รัฐบาลกำหนดให้ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำมาปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์หรือเพื่อประโยชน์ของข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์หรือเพื่อประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นครอบครวัเพื่อนหรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์จะต้องไม่เสนอว่าจะรับสินบนจากเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธุ์คำนึงถึงความเป็นธรรมในการพิจารณาในการปฏิเสธการรับหรือให้สินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายดังกล่าว ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....

(นางสาวมรรรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ จึงได้มีกำหนดมาตรการบริหารงานด้านป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่บังคับบัญชาทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยานกรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาขอยกโทษหรือให้ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานควรแก่กรณี

๔. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ไปแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินอนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณโทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕. กำหนดให้ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้กลุ่ม/หน่วย ที่เกี่ยวข้อง จัดทำประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน

๘. . กำหนดให้กลุ่ม/หน่วย ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล รายกลุ่ม/หน่วย ที่เผยแพร่บน เว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์



คู่มือการปฏิบัติงาน



ของ

นางสาวเจนจิรา ไอเอี่ยม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

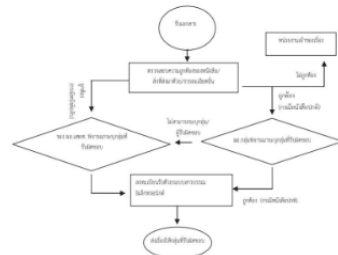


ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน : งานสารบรรณ
2. วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีมาตรฐาน และยึดปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. ขอบเขตของงาน
ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ การรับ - ส่ง การจัดทำหนังสือ การรับรักษา การพิมพ์ และการทำลายหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มอำนาจการ
4. คำจำกัดความ
"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
"ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
"เอกสาร" หมายถึง เอกสารที่สามารถเปิดผลได้
"กลุ่ม" หมายถึง - กลุ่มอำนาจการ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาชุมชน
"หน่วย" หมายถึง หน่วยตรวจสอบภายใน
"เอกสาร" หมายถึง เอกสาร ที่ใส่ตู้แฟ้มอเนก และระบบ e-Filing
"ขอยกเลิก" หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 5.1 งานรับ - ส่งหนังสือราชการ
 - 5.1.1 งานรับหนังสือราชการ
 (1) เจ้าหน้าที่รับหนังสือจากกองสารบรรณหน่วยงานของรัฐและเอกชน ส่วนราชการ ภายนอก และบุคคลทั่วไป

- (4) ส่งบัญชีรายชื่อหนังสือราชการที่จะขออนุญาตทำลายให้กองจดหมายของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่หนังสือราชการประเภทที่ได้ขอทำ ความตกลงยกของจดหมายของศูนย์ฯ ไว้แล้ว
- (5) กองจดหมายของศูนย์ฯ รับผิดชอบ หรือ ไม่ไม่เกินภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ส่งเรื่อง ไปถือว่าให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำขอยกเลิกไม่ได้
- (6) ดำเนินการทำลายหนังสือราชการโดยการแยกหรือแยกเป็นกระดาษ โดยมิให้ หนังสืออื่นอ่านเป็นข้อความได้ แล้วนำใบที่ได้จากกรขาย ส่งเป็นใบรายชื่อทำลาย
- (7) เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว เสนอรายงานให้ผู้ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน 6.1 งานรับหนังสือราชการ



โครงการพัฒนาสร้างภูมิคุ้มกันด้านกฎหมาย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ชาวประชาสัมพันธ์ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ฉบับที่ 2 / 2566



วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ดร.อมรรัตน์ ไสธรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาสร้างภูมิคุ้มกันด้านกฎหมาย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมี นางสาวบุษจรรย์ สีเจริญ ผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นวิทยากร บรรยายหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ผ่านรูปแบบออนไลน์ ระบบ Zoom Meeting และในรูปแบบออนไซต์ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 0-3260-1039 ต่อ 15 E-Mail : law.spmpkn@gmail.com

Facebook กลุ่มกฎหมายและคดี สพม.ประจวบคีรีขันธ์

การประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 8 มิถุนายน 2566

กิจกรรมเขตพื้นที่สุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ITA ZERO TOLERANCE

ผอ.สพม.ประจวบคีรีขันธ์ รองผอ.สพม.ประจวบคีรีขันธ์ และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ทำกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต และได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยได้มีการบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ITA Online และการสร้างวัฒนธรรม no gift policy เวลา 08.20 น. ณ ห้องประชุมสพม.ประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

กิจกรรมเสริมสร้างและขับเคลื่อนจริยธรรมใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดร.อมรรัตน์ โสธารัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และกิจกรรมเสริมสร้างและขับเคลื่อนจริยธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ บรรยายในหัวข้อ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทาง ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เพื่อถือปฏิบัติและสร้างภาพลักษณ์ในการทำงานที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด







รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖