



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะกล่าวถึงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้น จากมาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ใน ๓ ประเด็นตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสู่การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ด้านการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับสูงขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ภาคผนวก	๘

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยตรวจสอบภายใน	เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม	สพม.ประจำปริมณฑล ได้จัดทำประกาศของหน่วยงาน โดยกล่าวถึงวิธีปฏิบัติตามมาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนี้ (๑) จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (๒) มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง (๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ประกาศ สพม. ประจำปริมณฑล เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สพม.ประจำปริมณฑล ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ต่อ)	๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ทุกกลุ่ม/หน่วย	เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม	บุคลากรทุกกลุ่มงาน/ หน่วยในสังกัด มี การจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ สพม. ประจวบคีรีขันธ์ และ เฟซบุ๊ก สพม. ประจวบคีรีขันธ์ มี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
	๓. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ช่องทางถาม - ตอบ เป็นต้น	กลุ่มกฎหมายและคดี/ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ	เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน	เว็บไซต์ สพม. ประจวบคีรีขันธ์ มี ช่องทางการสื่อสาร หลากหลายช่องทาง ทั้งช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ช่องทางถาม - ตอบ	ผู้ให้บริการ หรือประชาชน สามารถติดต่อสอบถาม ดิชมหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ และ ช่องทางถาม - ตอบ ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็วจากเว็บไซต์ของ หน่วยงานโดยตรง

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการ การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม	สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำประกาศของ หน่วยงาน โดยกล่าวถึง วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ปรับปรุงการทำงาน ดังนี้ (๑) จัดทำแผนขั้นตอนให้ ชัดเจน/ใช้เทคโนโลยีให้ เกิดความรวดเร็ว (๒) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการประเมิน หน่วยงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน (๓) เจ้าหน้าที่ใช้ หลักคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน (๔) พัฒนาบุคลากรให้มี ภาพลักษณ์ที่ดีใน การทำงาน	ประกาศ สพม. ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน (ต่อ)	๒. จัดทำแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ทุกกลุ่ม/หน่วย	เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน	บุคลากรทุกกลุ่มงาน/ หน่วยในสังกัด มี การจัดทำแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบของ ตนเองอย่างชัดเจน	คู่มือการปฏิบัติงาน รายบุคคล รายกลุ่ม/หน่วย ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์
	๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ประเมินหน่วยงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้ - นำ QR Code ลงหน้าเว็บไซต์ และบริเวณจุดที่สามารถให้ ผู้รับบริการสแกนประเมินได้ - มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไป ประเมิน	กลุ่มอำนวยการ/ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ	เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน	สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มี การจัดทำ QR Code เพื่อให้ผู้รับบริการร่วม ประเมินความพึงพอใจใน การบริหารและ การจัดการศึกษา รวมทั้ง การให้บริการในงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป	QR Code ประเมิน ความพึงพอใจใน การบริหารและ การจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ในงาน ๔ ด้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน (ต่อ)	๔. พัฒนาบุคลากรให้มี ภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน - จัดอบรมประมวลงจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา เพื่อภาพลักษณ์ บุคลากรที่ดี	ทุกกลุ่ม/หน่วย	เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน	สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มี การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง และขับเคลื่อนจริยธรรม ในหน่วยงาน ผ่านหัวข้อ ประมวลงจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้แก่บุคลากรในสังกัด สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สพม. ประจวบคีรีขันธ์	บุคลากรในสังกัด สพม.ประจวบคีรีขันธ์ มีภาพลักษณ์ใน การทำงานที่ดี

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล	หน่วยตรวจสอบภายใน	เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม	<p>สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำประกาศของหน่วยงาน โดยกล่าวถึงวิธีปฏิบัติตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>(๒) กำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานผ่านหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๓) เปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ประกาศ สพม.ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๒. จัดให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ใน การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ	เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน	เว็บไซต์ สพม. ประจวบคีรีขันธ์ มี การปรับปรุงพัฒนา การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนารูปแบบข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เว็บไซต์ สพม. ประจวบคีรีขันธ์ มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

ภาคผนวก

ประกาศ สพม.ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน
สพม.ประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๙๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ ๓ เรื่องการใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนนมี ๓ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๗ เรื่องประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน ๙๒.๔๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่องการปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนน ๙๒.๙๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๐.๑๒ คะแนน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับผลวิเคราะห์จากปีที่ผ่านมา จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับรู้ และเข้าใจตรงกันให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังนี้

๑. มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑.๑ วิธีปฏิบัติ

๑.๑.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๑.๒ กำหนดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องที่การรับฟังความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ช่องทางถามตอบ

๑.๑.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๒ ผู้รับผิดชอบ

๑.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

๑.๒.๒ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. มาตรการปรับปรุงการทำงาน

๒.๑ วิธีปฏิบัติ

๒.๑.๑ จัดทำแผนขั้นตอนให้ชัดเจน/ใช้เทคโนโลยีให้เกิดความรวดเร็ว

๒.๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในปฏิบัติงาน

๒.๑.๔ พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

๒.๒ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๑ ทุกกลุ่ม / หน่วย

- ผ่านหน้าเว็บไซต์
๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูล
- ๓.๑ วิธีปฏิบัติ
- ๓.๑.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ ในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
- ๓.๑.๒ กำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงาน
- ๓.๑.๓ เปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ ผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒.๑ ทุกกลุ่ม / หน่วย
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....

(นางสาวมรรรัตน์ โสธาร์ตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทน์

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์
และเฟซบุ๊ก สพม.ประจวบคีรีขันธ์



จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



วันที่ 8 มิถุนายน 2566

กิจกรรมเขตพื้นที่สุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



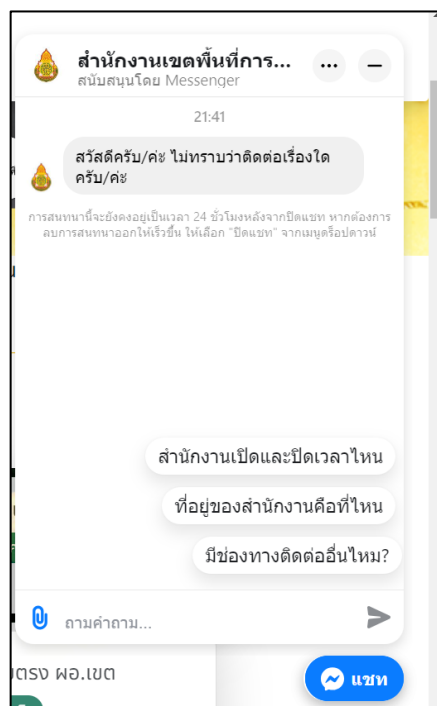
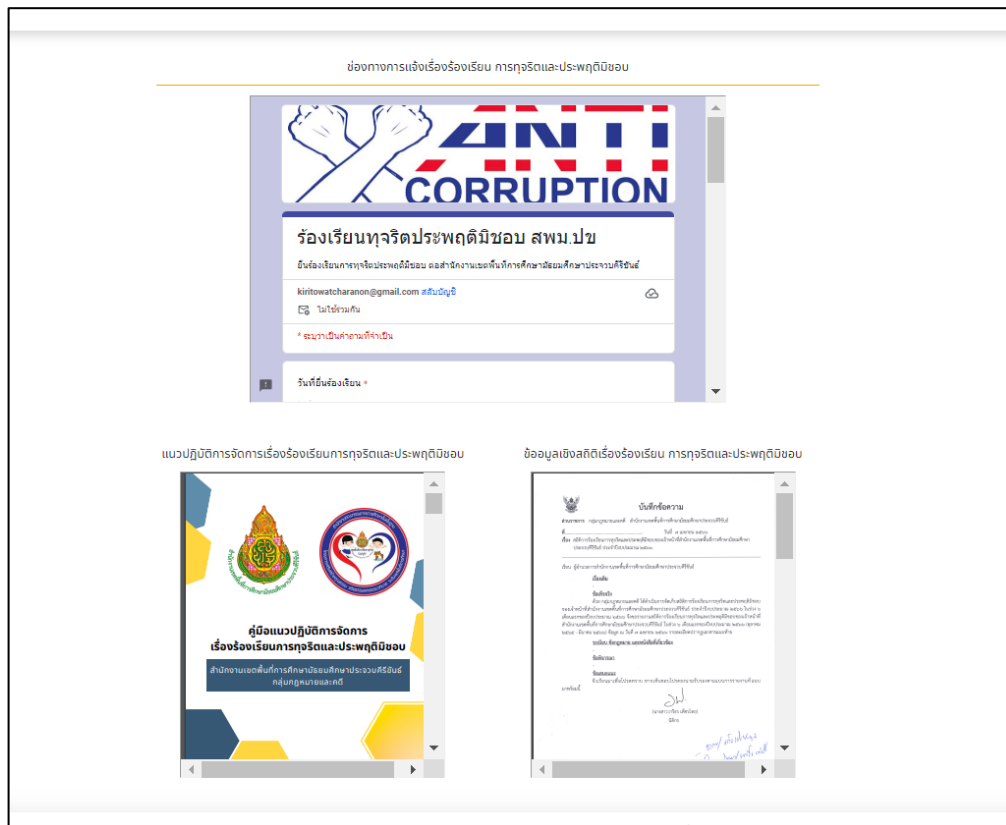
ผอ.สพม.ประจวบคีรีขันธ์ รองผอ.สพม.ประจวบคีรีขันธ์ และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ทำกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต และได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยได้มีการบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ITA Online และการสร้างวัฒนธรรม no gift policy เวลา 08.20 น. ณ ห้องประชุมสพม.ประจวบคีรีขันธ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ในการประชุมดังกล่าว มีการแจ้งให้ทุกกลุ่ม/หน่วยให้จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อที่จะดำเนินการเปิดเผยลงในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ต่อไป

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางถาม - ตอบ บนเว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์



กลุ่มกฎหมายและคดี ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางถาม - ตอบ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล รายกลุ่ม/หน่วย ที่เผยแพร่บน เว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์



คู่มือการปฏิบัติงาน



ของ

นางสาวเจนจิรา ไอเอี่ยม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

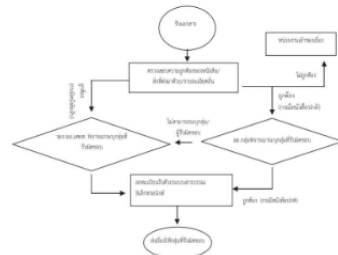


ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน : งานสารบรรณ
2. วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีมาตรฐาน และยึดปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. ขอบเขตของงาน
ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ การรับ - ส่ง การจัดทำหนังสือ การรับรักษา การพิมพ์ และการทำลายหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มอำนาจการ
4. คำจำกัดความ
"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
"ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
"เอกสาร" หมายถึง เอกสารที่สามารถเปิดผลได้
"กลุ่ม" หมายถึง - กลุ่มอำนาจการ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาชุมชน
"หน่วย" หมายถึง หน่วยตรวจสอบภายใน
"เอกสาร" หมายถึง เอกสาร ที่ใส่ตู้แฟ้มแฟ้ม และระบบ e-Fileing
"ขง.กลุ่ม" หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5.1 งานรับ - ส่งหนังสือราชการ
5.1.1 งานรับหนังสือราชการ
(1) เจ้าหน้าที่รับหนังสือจากกองสารบรรณหน่วยงานของรัฐและเอกชน ส่วนราชการ ภายนอก และบุคคลทั่วไป

- (4) ส่งบัญชีรายชื่อหนังสือราชการที่จะขอออกดูภายหลังถึงของพยานบุคคลแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่หนังสือราชการประเภทที่ได้ขอทำ ความตกลงอันของจดหมายทูลเกล้าฯไว้แล้ว
- (5) กองจดหมายของหลวงเสนาบดีหรือเทียบ หรือ ไม่เกินภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาได้ส่งเรื่อง ไปถือว่าให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำโดยความได้
- (6) ดำเนินการทำลายหนังสือราชการโดยการเผาหรือขายเป็นเศษกระดาษ โดยมีให้ หนังสือเรียนอ่านเป็นข้อความได้ แล้วจึงนำที่ได้จากกระดาษ ส่งเป็นใบรายชื่อทำลาย
- (7) เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว เสนอรายงานให้ผู้ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน 6.1 งานรับหนังสือราชการ



QR Code ประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
รวมทั้งการให้บริการในงาน ๔ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์



ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
รวมทั้งการให้บริการในงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล
และด้านการบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สแกน QR CODE แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมเสริมสร้างและขับเคลื่อนจริยธรรมใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดร.อมรรัตน์ โสธารัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และกิจกรรมเสริมสร้างและขับเคลื่อนจริยธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ บรรยายในหัวข้อ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทาง ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เพื่อถือปฏิบัติและสร้างภาพลักษณ์ในการทำงานที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด





การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เพื่อพัฒนารูปแบบการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หน้าเว็บไซต์ใหม่

ส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

สถานศึกษาปลอดภัย

“ การศึกษาที่ดี ต้องเริ่มต้นจากความปลอดภัย ”
พบเห็นความปลอดภัย แจ้งได้ที่ MOE SAFETY CENTER

นางสาวตรีชนก เกี่ยมทอง
@MOESafetyCenter

ดร.อมรรัตน์ ไสชารัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ดร.ธีระชัย รัตนรังษี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

นางสาวอภิญญา จูปวงศา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

"ภายในปี พ.ศ.2570 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมการศึกษา พัฒนาผู้เรียนคุณภาพสู่สังคม"

บริการออนไลน์

หน้าเว็บไซต์เก่า

สพม.ปจ

Transformation เปลี่ยนองค์กรสู่ความสำเร็จ

Student Centricity ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา

Next Normal บริหารจัดการสู่อนาคต

Evaluation & Assessment นิเทศ ติดตาม และประเมิน เพื่อการเรียนรู้

Transparency & Technology การบริหารแบบโปร่งใส และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

Unity ความเป็นหนึ่งเดียว

Deep Design and Do ออกแบบเชิงพื้นที่และดำเนินการ

Smart Students "สี่เก่ง มีคุณภาพ"

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา STUDENT Model

ภายในปี พ.ศ.๒๕๗๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

ระบบ E-SERVICE

ระบบ MY-OFFICE

ระบบ E-BUDGET

ระบบ SMARTOPEC สพฐ.

ระบบ E-MONEY

KRS: รายงานผลการประเมินฯ

PMQA 4.0

ดาวโหลดเกียรติบัตร



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวชิรร์ชั้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖